



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ วรรคสาม และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งส่วนราชการในกองกลาง ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเงินและพัสดุ
- (๓) งานอาคารสถานที่
- (๔) งานประชาสัมพันธ์

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการในกองนโยบายและแผน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล
- (๓) งานวิเคราะห์งบประมาณ
- (๔) งานมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพ

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการในกองพัฒนานักศึกษาดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- (๓) งานส่งเสริมนักศึกษา
- (๔) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิจัยสถาบัน
- (๓) งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) หอสมุดกลาง
- (๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ  
ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานส่งเสริมการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท
- (๓) งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานมาตรฐานหลักสูตร
- (๓) งานพัฒนาการเรียนการสอน
- (๔) งานทะเบียนและประมวลผล
- (๕) งานวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานพัฒนานักศึกษา
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานพัฒนานักศึกษา
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) ศูนย์ภาษา


ข้อ ๑๐ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานพัฒนานักศึกษา
- (๓) งานบริการการศึกษา
- (๔) ศูนย์วิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๑ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยี  
อุตสาหกรรม และคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานพัฒนานักศึกษา
- (๓) งานบริการการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

# การแบ่งส่วนราชการระดับงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

## 1. กองกลาง

### 1.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การสารบรรณธุรการ การพัสดุไปรษณีย์ การจัดสวัสดิการ การบริการยานพาหนะ การซ่อมบำรุง การประกันคุณภาพหน่วยงาน การจัดการประชุมของส่วนกลาง การประสานงานและอำนวยความสะดวกผู้บริหาร การสรรหาบรรจุ และแต่งตั้ง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประสานงาน กองทุน กบข., กสจ. การประกันสังคม การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินงานด้านนิติการ

### 1.2 งานการเงิน และพัสดุ

- การจ่ายเงินงบบุคลากร การจ่ายเงินค่าตอบแทน การจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน การจ่ายเงินงบรายได้ การรายงานการเงิน การจัดทำบัญชี การจัดซื้อ-จัดจ้าง การประสานงานการประมูล ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานระบบ GFMS และการบริหารคลังพัสดุ

### 1.3 งานอาคารสถานที่

- การดูแลและบริการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ การซ่อมบำรุง การเขียนแบบ การควบคุมงานการก่อสร้าง การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ห้องประชุม การรักษาความปลอดภัย การดูแลและบำรุงสวนไม้ดอกและไม้ประดับ

### 1.4 งานประชาสัมพันธ์

- การผลิตสื่อและเผยแพร่ การบริการภาพถ่ายและมัลติมีเดีย การประสานงานงาน ด้านมวลชนสัมพันธ์ การบริการโสตทัศนูปกรณ์

## 2. กองนโยบายและแผน

### 2.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประกันคุณภาพหน่วยงาน การจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ การเผยแพร่ข้อมูล

### 2.2 งานวิเคราะห์แผนและติดตามประเมินผล

- การวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย การประสานงานในการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วย การดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และ การรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยประจำปี

### 2.3 งานวิเคราะห์งบประมาณ

- การวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณ การจัดทำบรายได้ การควบคุมและรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

### 2.4 งานมาตรฐานการศึกษาและประกันคุณภาพ

- การประเมินคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ การดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมงานด้านการประกันคุณภาพ

## 3. กองพัฒนานักศึกษา

### 3.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยความสะดวกทั่วไป การเงินและพัสดุ การวางแผนและงบประมาณ การดำเนินการด้านการประกันคุณภาพหน่วยงาน และการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ด้านกีฬาในร่ม และกลางแจ้ง

### 3.2 งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

- การบริการให้การปรึกษาแก่นักศึกษา การให้บริการสนเทศและฝึกอบรมแก่นักศึกษา การแนะแนวการศึกษาสู่จรรยา การบริการจัดหางาน การประสานงานศิษย์เก่า

### 3.3 งานส่งเสริมนักศึกษา

- การส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นคนดีมีวินัยและความประพฤติดี การจัดโครงการพิเศษนักศึกษาสัมพันธ์ การส่งเสริมการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา การส่งเสริมงานด้านวิชาการ การส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ การกำกับดูแลสิทธิประโยชน์และกองทุนกีฬาของนักศึกษา การประสานงานที่ปรึกษาชมรมต่างๆ การส่งเสริมงานองค์การนักศึกษาและสถานนักศึกษา การบำรุงรักษา และบริการอุปกรณ์กีฬา

### 3.4 งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา

- การจัดหาและจัดสรรทุนการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ การประสานงานด้านการศึกษาวิชาทหาร การบริการหอพักนักศึกษา การบริการกองทุนกู้ยืม การบริการด้านสุขภาพอนามัย การควบคุมดูแลอาหารและสิ่งแวดล้อมในมหาวิทยาลัย และการให้การศึกษาด้านเวชศึกษาป้องกัน

## 4. สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

### 4.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยความสะดวกทั่วไป การจัดฝึกอบรมงานการวิจัย การวิเคราะห์นโยบายและแผน การดำเนินงานการประกันคุณภาพหน่วยงาน

### 4.2 งานวิจัยสถาบัน

- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการวิจัย การวิเคราะห์วิจัย

#### 4.3 งานส่งเสริมและเผยแพร่งานวิจัย

- การบริหารจัดการงานวิจัย การประสานงานแหล่งทุนอุดหนุนงานวิจัย การติดตามประเมินผลการวิจัย การพัฒนานักวิจัย การเผยแพร่งานวิจัย และการดำเนินงานด้านระบบฐานข้อมูล

### 5. สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การเงินและพัสดุ การประกันคุณภาพหน่วยงาน

#### 5.2 หอสมุดกลาง

- การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ การเตรียมและซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ การบริการสิ่งพิมพ์ การบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง การบริการงานวิจัย วิทยานิพนธ์ และหนังสืออ้างอิง

#### 5.3 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- การควบคุมโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ การกำกับดูแลระบบคอมพิวเตอร์ การฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดระบบและให้บริการโสตทัศนวัสดุ และการจัดระบบงานสารสนเทศพิเศษ

### 6. สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และบริการวิชาการ

#### 6.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การนโยบายและแผน การประกันคุณภาพ การพัฒนาสื่อ และเผยแพร่

#### 6.2 งานส่งเสริมการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

- การฝึกอบรม การพัฒนาวิทยากร การพัฒนาหลักสูตร การประเมินผล

#### 6.3 งานบริการวิชาการแก่ท้องถิ่นและสังคม

- การบริการวิชาการ การพัฒนา ร.ร. ตชด. และการพัฒนาระบบราชการในท้องถิ่น

## 7. สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### 7.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประสานงานศูนย์การศึกษา การประกันคุณภาพ  
หน่วยงาน การรับนักศึกษาใหม่ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ

### 7.2 งานมาตรฐานหลักสูตร

- การพัฒนาหลักสูตร การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน-  
ตารางสอบ การจัดหมู่เรียนพิเศษ การตรวจสอบหลักสูตร

### 7.3 งานพัฒนาการเรียนการสอน

- การสนับสนุนผลงานวิชาการ การศึกษาดูงานและการศึกษาต่อ  
การส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้ การประสานงานด้านการสหกิจศึกษา

### 7.4 งานทะเบียนและประมวลผล

- การทะเบียนนักศึกษา การตรวจสอบผลการเรียน การวัดผลการศึกษา  
การบันทึกผลการเรียน การพิจารณาการเทียบโอน การตรวจสอบคุณวุฒิ

### 7.5 งานวิเทศสัมพันธ์

- การประสานความสัมพันธ์กับสถาบันต่างประเทศ การจัดระบบ  
สารสนเทศ การจัดหาทุนต่างประเทศ การประสานความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

## 8. สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์

### 8.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประกันคุณภาพหน่วยงาน การบริการ  
โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 8.2 งานพัฒนานักศึกษา

- การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา  
การพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา การสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ การจัดหาทุนการศึกษา การสนับสนุน  
กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

### 8.3 งานบริการการศึกษา

- การพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริการ  
ห้องปฏิบัติการ การบริการวิชาการ และการส่งเสริมการวิจัย

### 8.4 ศูนย์ศึกษาการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การฝึกอบรม การบริการท้องถิ่นและสังคม การวิจัยและพัฒนา

## 9. สำนักงานคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### 9.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประกันคุณภาพหน่วยงาน การบริการ  
โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 9.2 งานพัฒนานักศึกษา

- การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา  
การพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา การสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ การจัดหาทุนการศึกษา การสนับสนุน  
กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

### 9.3 งานบริการการศึกษา

- การพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริการ  
ห้องปฏิบัติการ การบริการวิชาการ การส่งเสริมการวิจัย

### 9.4 ศูนย์ภาษา

- การอำนวยการทั่วไป การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การบริการ  
วิชาการ

## 10. สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 10.1 งานบริหารทั่วไป

- การอำนวยการทั่วไป การประกันคุณภาพหน่วยงาน การบริการ  
โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 10.2 งานพัฒนานักศึกษา

- การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา  
การพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา การสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ การจัดหาทุนการศึกษา การสนับสนุน  
กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

### 10.3 งานบริการการศึกษา

- การพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริการ  
ห้องปฏิบัติการ การบริการวิชาการ การส่งเสริมการวิจัย

### 10.4 ศูนย์วิทยาศาสตร์

- การอำนวยการทั่วไป การส่งเสริมการศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์  
การบริการท้องถิ่นและสังคม

**11. สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และคณะ  
วิทยาการจัดการ**

**11.1 งานบริหารทั่วไป**

- การอำนวยความสะดวกทั่วไป การประกันคุณภาพหน่วยงาน การบริการ  
โสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

**11.2 งานพัฒนานักศึกษา**

- การสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา การบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา  
การพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา การสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ การจัดหาทุนการศึกษา การสนับสนุน  
กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

**11.3 งานบริการการศึกษา**

- การพัฒนาการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบริการ  
ห้องปฏิบัติการ การบริการวิชาการ และการส่งเสริมการวิจัย

---