



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การออกหลักฐานการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนของนักศึกษา

ข้อ ๔ หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อบังคับนี้มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตร

๔.๒ วุฒิบัตรหรือเกียรตินิยมบัตร

๔.๓ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๔.๔ ใบรายงานผลการศึกษา

๔.๕ ใบรับรองคุณวุฒิ

๔.๖ ใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๕ แบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๔ ให้ใช้แบบพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควบคุมการเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์หลักฐานแสดงผลการศึกษา โดยจัดให้มีบัญชีรับจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

ข้อ ๗ ให้นายทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ให้ถือว่าวันที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาว่าครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสร็จสิ้นเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร

๙.๑ มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้ เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๙.๒ ประกาศนียบัตร หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรืออนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตรและเกียรตินิยมบัตร

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกวุฒิบัตรแก่ผู้ที่เข้ารับอบรมหลักสูตรการอบรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นและมีเวลาการอบรมอย่างน้อย ๖ ชั่วโมง

๑๐.๒ มหาวิทยาลัยมีอำนาจออกเกียรตินิยมบัตรให้แก่ผู้ที่ทำคุณประโยชน์ ให้แก่มหาวิทยาลัย สังคม และประเทศชาติ

๑๐.๓ ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามในวุฒิบัตร และให้อธิการบดีลงนามในเกียรตินิยมบัตรพร้อมทั้งประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองการเป็นนักศึกษาให้แก่นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่หรือศึกษาครบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ใบรับรองการเป็นนักศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามพร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การออกใบรายงานผลการศึกษา

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้กำลังศึกษาอยู่ โดยให้รายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

๑๒.๓ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ลงนามและประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

๑๓.๑ โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรแล้ว

๑๓.๒ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายผู้ขอใบรับรอง และอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานแสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตรสูญหายหรือชำรุด จนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกใบทดแทน ให้ตามที่เห็นสมควร

๑๔.๒ ในกรณีที่ใบรายงานผลการศึกษาต้นฉบับของมหาวิทยาลัยสูญหายหรือชำรุด จนไม่สามารถจะออกใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่น แสดงผลการศึกษา ซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียด ผลการศึกษาแต่ให้ผู้ออกใบสำคัญดังกล่าว หมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหาย

๑๔.๓ กรณีที่ยังไม่ได้รับพระราชทานปริญญาบัตร ถ้ามีความจำเป็นต้องใช้ปริญญาบัตร ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนปริญญาบัตร

๑๔.๔ ใบแทนทุกฉบับให้นายทะเบียน และอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม และประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๓ ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ให้เรียก เก็บค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑๕.๑ ระดับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ชุดละ ๑๐๐ บาท

๑๕.๒ ระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรี ชุดละ ๑๐๐ บาท

๑๕.๓ ระดับปริญญาโท ชุดละ ๓๐๐ บาท

๑๕.๔ ระดับปริญญาเอก ชุดละ ๕๐๐ บาท

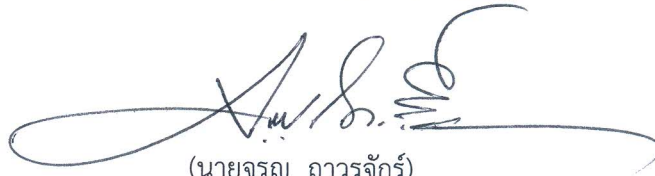
การออกหลักฐานแสดงผลการศึกษาตามข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ ครั้งแรกไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๖ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องขอรับหลักฐานประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง อนุปริญญาบัตรหรือปริญญาบัตร ภายในกำหนด ๓ เดือนนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้น กำหนดดังกล่าวต้องเสียค่าเก็บรักษาจำนวน ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี