



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์
ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ของประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่องการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมของนักศึกษา

๓.๑ ค่าอาหารของนักศึกษาที่จัดกิจกรรมหรือกีฬาภายในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
มื้อละ ๕๐ บาทต่อคน สำหรับกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๓.๒ ค่าอาหารว่างของนักศึกษาที่จัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่าย
ได้ไม่เกินมื้อละ ๒๐ บาทต่อคน

๓.๓ ค่าที่พักของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ
๓๐๐ บาทต่อคน

๓.๔ ค่าที่พักของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน
วันละ ๖๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสงเคราะห์นักศึกษา ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ

๕.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร เบิกได้ไม่เกิน ๕ คน เหมายจ่ายคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐
บาท หนึ่งหลักสูตรเบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๕.๒ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน
ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาทต่อคน กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ต้องมี
ระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หากไม่ถึง ๖ ชั่วโมงให้ลดลงตามส่วน

๕.๓ ค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับ
มหาวิทยาลัย ให้เบิกเหมาจ่ายไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔ ค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ (กปผ.) ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์
๕,๐๐๐ บาทต่อคน ระดับรองศาสตราจารย์ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน ระดับศาสตราจารย์ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน
สำหรับค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมพิจารณาประเมินผลงาน ประธานให้เบิกได้ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เบิกได้ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาทต่อคน และให้เบิกค่าเดินทางตามที่จ่ายจริง

๕.๕ ค่าตอบแทนกรรมการในการประชุมพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพต.) ประธาน
และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิให้เบิกได้ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน และให้เบิกค่าเดินทางตามที่จ่ายจริง

๕.๖ ค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญจากบุคคลภายนอกเป็นครั้งคราว ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน หากเบิกค่าตอบแทนเกินกว่าที่กำหนดไว้ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดี

๕.๗ ค่าตอบแทนของกรรมการคุมสอบภาคพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้วันละ ๓๕๐ บาทต่อคน

๕.๘ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มในการคุมสอบ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาท ต่อคนต่อวัน

ข้อ ๖ ค่าเดินทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัยและการประชุมกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมื้อละ ๒๐๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

(๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๖.๒ การประชุมอาจารย์และบุคลากรตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย การเบิกจ่ายโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาทต่อคน

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินมื้อละ ๒๕ บาทต่อคน

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานปีใหม่ งานเกษียณ งานทำบุญ งานกีฬา หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกันโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๗.๑ ค่าดนตรี การแสดง ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและตามที่จ่ายจริง

๗.๒ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๗.๓ ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ให้จ่ายตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริง

๗.๔ ทำบุญเลี้ยงพระรวมทั้งค่าอาหารและจุดปัจจัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๗.๕ ค่าตอบแทนกรรมการจากภายนอกในการตัดสินการแข่งขันต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

(๑) ๖ ชั่วโมงขึ้นไปให้เบิกได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๒) ไม่ถึง ๖ ชั่วโมงให้เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๗.๖ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดงานให้เบิกได้ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๘ ค่าเลี้ยงต้อนรับหรือรับรองบุคคลสำคัญที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีอนุมัติ ให้จ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๙ เงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการสำหรับบุคลากร

๙.๑ เงินช่วยสงเคราะห์แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง ที่เสียชีวิต เป็นค่าช่วยทำศพ ศพละ ๗,๐๐๐ บาท

๙.๒ เงินช่วยสงเคราะห์แก่ข้าราชการบำนาญ เป็นค่าช่วยทำศพ ศพละ ๖,๐๐๐ บาท

๙.๓ เงินช่วยสงเคราะห์แก่บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรธิดาของข้อ ๙.๑ เป็นค่าช่วยทำศพ ศพละ ๕,๐๐๐ บาท

๙.๔ ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๙.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับงานศพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๙.๖ เงินเพื่อช่วยเหลือบุคลากร ซึ่งเจ็บป่วยจากการปฏิบัติราชการหรือไปราชการ เว้นแต่โดยการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงให้เบิกจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๙.๗ เงินช่วยเหลืออื่นตามความจำเป็นตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๐ การเช่ารถยนต์กรณีไม่สามารถใช้ราชการได้ ให้เช่าได้กรณีเช่าในโครงการเดียวกันให้ใช้วิธีตกลงราคาได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

การเช่าให้เสนอรายละเอียดของกิจกรรมพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเช่า

การเช่าต้องทำสัญญาเช่าตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกจากผู้ให้เช่าต้องมีการประกันภัยตามที่กฎหมายบังคับแล้ว ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีประกันภัยแบบที่คุ้มครองตลอดเวลาตั้งแต่เวลาเริ่มออกเดินทางไปจนถึงเวลากลับที่ตั้งปกติแก่ผู้โดยสารทุกคนเพิ่มอีกโดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

อัตราค่าเช่ารถยนต์ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามที่อธิการบดีเห็นสมควรแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๑๐.๑ รถยนต์ปรับอากาศจุน้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พักพนักงานขับรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย ได้แก่

๑๐.๑.๑ การเดินทางไปราชการ ๑ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

- (๑) ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
- (๒) ๑๐๑ - ๒๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท
- (๓) ๒๐๑ - ๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- (๔) ๓๐๑ - ๔๕๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- (๕) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๖) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท
- (๗) ๙๐๑ - ๑,๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๓๘,๐๐๐ บาท
- (๘) ตั้งแต่ ๑,๓๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๒ การเดินทางไปราชการ ๒ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

- (๑) ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๒๒,๐๐๐ บาท
- (๒) ๓๐๑ - ๔๕๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- (๓) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- (๕) ๙๐๑ - ๑,๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๖) ตั้งแต่ ๑,๓๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๑๐.๑.๓ การเดินทางไปราชการ ๓ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

- (๑) ไม่เกิน ๔๕๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ตั้งแต่ ๙๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท



ที่ได้เดินทาง ดังนี้

๑๐.๑.๔ การเดินทางไปราชการ ๔ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทาง

- (๑) ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท
- (๒) ๓๐๑ - ๔๕๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๓๘,๐๐๐ บาท
- (๓) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท
- (๕) ๙๐๑ - ๑,๓๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๖) ตั้งแต่ ๑,๓๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท

ที่ได้เดินทาง ดังนี้

๑๐.๑.๕ การเดินทางไปราชการ ๕ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่

- (๑) ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๓๘,๐๐๐ บาท
- (๒) ๓๐๑ - ๔๕๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท
- (๔) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๕) ๙๐๑ - ๑,๓๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท
- (๖) ตั้งแต่ ๑,๓๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ขับรถยนต์หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย ได้แก่

๑๐.๒ รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พักรับพนักงาน

เดินทาง ดังนี้

๑๐.๒.๑ เดินทางไปราชการ ๑ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้

- (๑) ไม่เกิน ๒๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท
- (๒) ๒๐๑ - ๔๕๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- (๓) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- (๔) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๕) ตั้งแต่ ๙๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท

ระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

๑๐.๒.๒ รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง เดินทางไปราชการ ๒ วัน ให้จ้างเหมาตาม

- (๑) ไม่เกิน ๔๕๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- (๒) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
- (๔) ตั้งแต่ ๙๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

ที่ได้เดินทาง ดังนี้

๑๐.๒.๓ การเดินทางไปราชการ ๓ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่

- (๑) ไม่เกิน ๔๕๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท
- (๓) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท
- (๔) ตั้งแต่ ๙๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

Sam Omm

ได้เดินทาง ดังนี้

๑๐.๒.๔ การเดินทางไปราชการ ๔ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่

- (๑) ไม่เกิน ๔๕๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
- (๒) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท
- (๓) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาท
- (๔) ตั้งแต่ ๙๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ได้เดินทาง ดังนี้

๑๐.๒.๕ การเดินทางไปราชการ ๕ วัน ให้จ้างเหมาตามระยะทางไป - กลับ ไม่เกินระยะทางที่

- (๑) ไม่เกิน ๔๕๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท
- (๒) ๔๕๑ - ๖๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาท
- (๓) ๖๐๑ - ๙๐๐ กิโลเมตร คั่นละไม่เกิน ๙,๕๐๐ บาท
- (๔) ตั้งแต่ ๙๐๑ กิโลเมตรขึ้นไป คั่นละไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ รถยนต์ปรับอากาศจุน้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง คั่นละไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑๐.๔ รถยนต์ปรับอากาศจุน้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง คั่นละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑๐.๕ รถยนต์ธรรมดาจุน้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง คั่นละไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาทต่อวัน

๑๐.๖ รถยนต์ธรรมดาจุน้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง คั่นละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อวัน

ในกรณีที่เวลาและระยะการเดินทางไปราชการต่างจากที่กำหนดไว้นี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาโดยยึดถือแนวทางตามสัดส่วนที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การกำหนดระยะเวลา ๑ วัน ให้มีเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายในโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้เบิกได้ดังนี้

- ๑๒.๑ ค่าที่พักและค่าอาหารในโครงการให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- ๑๒.๒ ค่าวัสดุให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง
- ๑๒.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การปรับสภาพลักษณะมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายเรื่องค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าใช้จ่ายในการกุศลกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในสังคม ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี