



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานในการปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ และข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรอบภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคนต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

- ๓.๑ งานสอน
- ๓.๒ งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ
- ๓.๓ งานบริการวิชาการ
- ๓.๔ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๓.๕ งานพัฒนานักศึกษา
- ๓.๖ งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

งานสอนเป็นหน้าที่หลักของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ทุกคน ถ้าภาระงานสอนตามข้อ ๓.๑ ไม่ถึงเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่กำหนด สามารถนำภาระงาน ตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ ข้อ ๓.๕ และข้อ ๓.๖ มาทดแทนได้

การคิดหน่วยชั่วโมง หมายถึง หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ หนึ่งหน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๔ งานสอน

งานสอน หมายถึง การสอนภาคปกติในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ การเป็นกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การศึกษาอิสระ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น การนิเทศ นักศึกษา เตรียมสหกิจศึกษา สหกิจศึกษา เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทดลองสอน ฝึกสอน

หน่วยชั่วโมงของงานสอน หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมง/คาบ สอนจริง และจำนวนเวลา การเตรียมสอน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

การเตรียมสอน หมายถึง การทำ มคอ.๓ – มคอ.๖ การเตรียมสอน การตรวจงาน การออก ข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชา ภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

๔.๑ การกำหนดภาระงาน

๔.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ และไม่น้อยกว่าปีการศึกษาละ ๒ รายวิชารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๑.๒ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรีที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงและจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงานสอน รวมเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง โดยคิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ดังนี้

๑ - ๒๕	คน	คิดเป็น	๒	หน่วยชั่วโมง
๒๖ - ๖๐	คน	คิดเป็น	๓	หน่วยชั่วโมง
๖๑	คนขึ้นไป	คิดเป็น	๔	หน่วยชั่วโมง

ถ้าสอนมากกว่า ๑ รายวิชาให้เพิ่มภาระงานวิชาละ ๑ หน่วยชั่วโมง

กรณีสอนหมู่พิเศษ เพื่อการสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย ให้คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ หมู่เรียน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน

๔.๑.๓ รายวิชาภาคทฤษฎี/ปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕ หน่วยชั่วโมงและจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑.๕ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงาน สอนรวมเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

Sun Am

๔.๑.๔ การสอนที่มีผู้สอนร่วมให้คิดภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๔.๑.๕ รายวิชาที่ต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นผู้ทำการสอน และจำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปลงและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และ มคอ.๖ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ให้คิดภาระงานผู้ประสานรายวิชา เสมือนเป็นผู้ทำการสอน ตามข้อ ๔.๑.๒ โดยมีหลักฐานที่ปรากฏแนบ

ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๑.๖ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ในระดับปริญญาตรี ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี กำหนดให้ไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ โครงการ คิดเป็นภาระงานสอน ๒ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ โครงการ ต่อคน

๔.๑.๗ รายวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

ระดับปริญญาโท

(๑) ประธานควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการควบคุม ๒ หน่วยชั่วโมง

ระดับปริญญาเอก

(๑) ประธานควบคุม ๔ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔.๑.๘ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาคิดภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้

(๑) ประธาน ๓ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการ ๒ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๔.๑.๙ รายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การทดลองสอน ฝึกสอน คิดภาระงานสอนของอาจารย์นิเทศ/อาจารย์ควบคุม เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คนและให้นำมาคิดภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน

๔.๒ เงื่อนไขการคิดภาระงานสอน

๔.๒.๑ การสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน

๔.๒.๒ ต้องส่ง มคอ.๓, มคอ.๔, มคอ.๕ และ มคอ.๖ ทุกรายวิชาที่สอนทุกภาค

การศึกษา และส่งผลการเรียนทุกรายวิชาตามกำหนดในประกาศ/คำสั่งของมหาวิทยาลัยจึงจะคิดภาระงานสอนได้

ข้อ ๕ งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการดังนี้

๕.๑ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอนปีละ ๑ รายการหรือ

(๒) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการหรือ

(๓) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ

(๔) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๒) ปีละ ๑ รายการ

๕.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๑ รายการหรือ

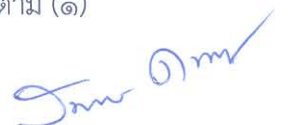
(๔) บทความทางวิชาการปีละ ๒ รายการ

๕.๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการหรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการหรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๒ รายการ



๕.๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

- (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
ปีละ ๑ รายการ หรือ
- (๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
ปีละ ๒ รายการหรือ
- (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑)
ปีละ ๑ รายการ

๕.๒ ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๕.๑.๑ ข้อ ๕.๑.๒ ข้อ ๕.๑.๓ และข้อ ๕.๑.๔ แต่ละรายการ อาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียวหรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๕.๓ การกำหนดภาระงาน

๕.๓.๑ งานวิจัย

(๑) ให้คิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและ
ไม่ได้รับทุนสนับสนุน

(๒) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่ได้รับทุน
สนับสนุนจากงบประมาณภายในและภายนอกต่อ ๑ โครงการ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงาน
สร้างสรรค์

(๒.๑) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่หัวข้อโครงการผ่านการอนุมัติ
ให้ทุนและมีผลประกาศการให้ทุน ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๒.๑.๑) หัวข้อโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ คิดเป็น
๓ หน่วยชั่วโมง

(๒.๑.๒) กรรมการโครงการแต่ละคนคิดเป็น ๑ หน่วย
ชั่วโมง

(๒.๒) ผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง

(๒.๓) ผลงานวิจัยที่ถูกลำไปเผยแพร่สู่สาธารณะชน และนำไปใช้
ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๔) ผลงานวิจัยที่ถูกลำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน
ฐานข้อมูลระดับชาติที่ไม่มีค่า Impact factors รวมถึง การตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceeding)
คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๕) ผลงานวิจัยที่ถูกลำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน
ฐานข้อมูลระดับชาติที่มีค่า Impact factors คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๖) ผลงานวิจัยที่ถูกลำดับไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่ไม่มีค่า Impact factors คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๗) ผลงานวิจัยที่ถูกลำดับไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่มีค่า Impact factors คิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง

(๒.๘) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาได้แล้ว คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

(๓) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนแต่ต้องเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงานตาม (๒.๓) - (๒.๘)

๕.๓.๒ ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม คิดเป็น ๔-๑๐ หน่วยชั่วโมงและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๓.๓ เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน ๑ เล่ม คิดเป็น ๓-๖ หน่วยชั่วโมงและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๓.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยคิดไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมง พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ตามประกาศของ ก.พ.อ. โดยให้ได้รับการยกเว้นรองและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๕.๓.๕ บทความทางวิชาการ ๑ บทความคิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมงโดยใช้เกณฑ์ตามประกาศของ ก.พ.อ.

๕.๓.๖ การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๕.๓.๗ การประเมินการคิดภาระงาน ตามข้อ ๕.๓.๒ - ๕.๓.๖ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการวิชาการของคณะ

ข้อ ๖ งานบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทางวิชาการ หรือทักษะทางวิชาชีพ ที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อกลุ่มบุคคล สังคมและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ ลักษณะงานบริการวิชาการ

๖.๑.๑ งานบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัย

๖.๑.๒ งานสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๖.๑.๓ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

๖.๒ การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ต้องมีภาระงานบริการวิชาการ ดังนี้

San Om

๖.๒.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับ การเรียนการสอน/การวิจัย ในแผนปฏิบัติการราชการของมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ คิดเป็น ๒-๕ หน่วยชั่วโมง โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

๖.๒.๒ งานสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ คิดเป็น ๒-๕ หน่วยชั่วโมง โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการ ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๖.๒.๓ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย ๑ โครงการคิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

งานตามข้อ ๖.๒.๑ และ ข้อ ๖.๒.๒ และข้อ ๖.๒.๓ คิดภาระงาน ดังนี้
 หัวหน้าโครงการคิดเป็น ๒-๕ หน่วยชั่วโมง
 กรรมการคิดเป็น ๑-๒ หน่วยชั่วโมง
 ถ้าโครงการบริการวิชาการ โครงการใดมีลักษณะงานทั้งข้อ ๖.๒.๑ และ/หรือข้อ ๖.๒.๒ และ/หรือ ข้อ ๖.๒.๓ ให้คิดภาระงานตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ข้อ ๗ งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย

๑ โครงการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงาน ดังนี้

หัวหน้าโครงการคิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

กรรมการคิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

ผู้ดำเนินการอบรม เผยแพร่ และนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษา คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง

ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่และได้รับการยอมรับคิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง

ข้อ ๘ งานพัฒนานักศึกษา

ผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมีภาระงานพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๘.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงาน ๒ หน่วยชั่วโมงต่อหมู่เรียน และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา ที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๘.๓ เป็นประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ ในการจัดโครงการ หรือกิจกรรม พัฒนานักศึกษา คัดภาระงานดังนี้

ประธานกรรมการ	คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง
กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๙ งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการ งาน หรือกิจกรรมที่หน่วยงาน คณะ หรือมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การบริหารงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาศักยภาพของ คณาจารย์ พัฒนาการเรียนการสอน เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานวันเจ้าฟ้า งานปฐมนิเทศของ มหาวิทยาลัย งานไหว้ครู และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกำหนดภาระงาน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องมี ภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

เป็นประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ ๑ โครงการ/งาน
คิดเป็น ๐.๕๐ - ๑ หน่วยชั่วโมง

ประธานกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ	คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง
กรรมการ กรรมการและเลขานุการ	คิดเป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๐ งานบริหาร งานส่วนกลาง

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่ดำรง ตำแหน่งผู้บริหาร หรือบริหารงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย คัดภาระงานดังนี้

๑๐.๑ งานบริหาร

๑๐.๑.๑ อธิการบดี คิดเป็น ๓๕ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๑.๒ รองอธิการบดี คณบดี คิดเป็น ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต

คิดเป็น ๒๕ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๑.๔ รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์กรุงเทพฯ ผู้อำนวยการศูนย์สระแก้ว ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและจัดการคุณภาพ ผู้อำนวยการสำนัก ศิลปวัฒนธรรม คิดเป็น ๒๐ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๒ งานส่วนกลาง

๑๐.๒.๑ หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป คิดเป็น ๒๐ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๒.๒ ประธานหลักสูตร คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๐.๒.๓ กรรมการและเลขานุการหลักสูตร คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

Sam Omm

- ๑๐.๒.๔ กรรมการหลักสูตร คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๕ ผู้ประสานงานวิชาชีพศึกษาทั่วไป คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๖ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็น ๑๕ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๗ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๙ กรรมการสภาวិชาการ คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๑๐ กรรมการตรวจรับพัสดุ ครุภัณฑ์ คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๑๑ ผู้ช่วยคณบดี คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ไม่เกินคณะละ ๓ คน
- ๑๐.๒.๑๒ หัวหน้างานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คิดเป็น ๑๕ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๑๓ ผู้ช่วยเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง
- ๑๐.๒.๑๔ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการคิดเป็น

๕ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๑ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์/สำนัก/วิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ต่ออธิการบดีทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการหรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

เอกสารแนบท้ายประกาศ

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรือค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัย ที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบหรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ตำรา หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา หรือของหลักสูตรก็ได้ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาในระดับอุดมศึกษาในการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

หนังสือ หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นโดยมีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้น ๆ และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงในเชิงเนื้อหาและครอบคลุมโดยไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัยเมื่อพิจารณาถึงวันที่จัดพิมพ์ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการอย่างอื่นที่มีไข่เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน สิ่งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะ หรือสารานุกรม รวมถึงงานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนได้อย่างชัดเจนด้วย และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารประกอบการสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

เอกสารคำสอน หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ ทางวิชาการ หรือทักษะทางวิชาชีพที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตต่อกลุ่มบุคคล สังคม และสิ่งแวดล้อม

งานทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่มีลักษณะส่งเสริม ทำนุบำรุง เผยแพร่ อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปกรรม ประเพณีและวัฒนธรรมไทย

งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หมายถึง งานหรือกิจกรรมที่มีลักษณะส่งเสริม สนับสนุน การบริหารงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และนักศึกษา พัฒนาการเรียนการสอน และเสริมสร้างคุณลักษณะของนักศึกษา