



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัย  
ในที่พักของมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัย ในที่พักของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ ข้าราชการ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมากที่สุด จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

บุคลากร หมายถึง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว บุคลากรตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย

ผู้พักอาศัย หมายถึง ข้าราชการ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

ที่พัก หมายถึง บ้านพักข้าราชการ แพลต บ้านพักหลายหน่วย อาคารชุดที่พักรอื่นในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัยได้

ผู้ช่วยแม่บ้าน หมายถึง คนรับใช้ คนทำงานบ้าน แม่ครัว พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ทำงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานการจัดที่พักรอาศัยในมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๗ คน เพื่อพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเสนอความเห็นต่ออธิการบดี

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดที่พักข้าราชการตามเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมอีกก็ได้

ข้อ ๕. ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของ มหาวิทยาลัย นอกเหนือจากข้อ ๔ ตามเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ จัดให้บุคลากรที่คณะกรรมการพิจารณาว่ามีความจำเป็นด้านที่พัก อาศัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เป็นอันดับหนึ่ง

๕.๒ จัดให้บุคลากรที่ไม่สะดวกในการเดินทางกลับที่พัก เพราะมีหน้าที่ อยู่เวรยามประจำในช่วงเวลาเข้ามืดและเวลากลางคืน เป็นลำดับที่สอง

๕.๓ จัดให้บุคลากรที่สามมีและภรรยาปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นลำดับที่สาม

๕.๔ กรณีที่จัดบุคลากรเข้าพักอาศัยตามข้อ ๕.๑ - ๕.๓ แล้ว ยังมีที่พักว่าง ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดที่พักให้บุคลากรที่ได้อำนาจเข้าพักอาศัยในลำดับถัดมาเข้าพักอาศัย โดยใช้เกณฑ์ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
- (๒) พฤติกรรมการทำงาน
- (๓) ความเดือดร้อนจำเป็น

กรณีอื่นใดนอกจากที่กล่าวมาแล้วในข้อ ๕.๔ (๑) (๒) (๓)ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการ

ข้อ ๖ เพื่อให้การจัดที่พักเหมาะสมและช่วยบรรเทาความเดือดร้อน บุคลากรที่มี สถานภาพโสดให้พักอาศัยในแฟลต ๒ คนต่อห้องหรือ ๒ คนต่อหนึ่งหน่วยที่พัก

ข้อ ๗. ข้าราชการ บุคลากรผู้อยู่อาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยจะนำบุคคลอื่นเข้าพัก อาศัยด้วยมิได้ เว้นแต่เป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) สามีหรือภรรยา
- (๒) บุพการี
- (๓) ผู้สืบสันดาน
- (๔) ผู้ช่วยแม่บ้าน

ข้อ ๘. ข้าราชการและบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของ มหาวิทยาลัยตามที่กำหนด ต้องปฏิบัติดังนี้

๘.๑ เข้าพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำสั่ง กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่มีเหตุผลอันควร ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยอีก

๘.๒ ต้องเป็นผู้มีสิทธิเท่านั้นที่จะเข้าพักอาศัย การโอนสิทธิหรือมอบหมายสิทธิ ดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นกระทำมิได้

๘.๓ การสับเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พักอาศัยกับผู้ได้รับสิทธิ์คนอื่นๆ กระทำมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นแต่ละรายกรณี

๘.๔ ในระหว่างที่ผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบที่พักอาศัยตลอดจนส่วนประกอบอื่นใดของที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพปกติ เมื่อเกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานตามสภาพหรือจากเหตุอื่นใดที่ไม่ใช่เป็นเหตุสุดวิสัย ผู้พักอาศัยต้องปรับปรุง ซ่อมแซมที่พักอาศัยตลอดถึงส่วนควบของที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ให้รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมอาศัยด้วย

๘.๕ ผู้พักอาศัยต้องไม่ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง

กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ทำการต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง ให้ส่วนที่ผู้พักอาศัยได้ทำการต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยจะทำการโยกย้าย รื้อถอนหรือทำการใดใดให้ผิดไปจากเดิมมิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. ข้าราชการและบุคลากรที่ลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องคืนสิทธิ์การเข้าพักอาศัยให้กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่ขณะที่ไปศึกษาต่อยังพักอาศัยอยู่เป็นประจำหรือมีบุคคลในข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) พักอาศัยอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ แต่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ในการพักอาศัยในสถานที่ดังกล่าวต่อไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๐. หน้าที่ของผู้พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

(๑) บำรุงรักษาที่พัก และบริเวณให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

(๒) รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่ระบุไว้ในข้อ ๗

(๓) กรณีที่ที่พักเกิดความเสียหาย ผู้พักอาศัยต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

(๔) รักษาความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน

(๕) จ่ายค่าบริการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) ไม่ใช่ที่พักอาศัยเป็นที่แสวงหาประโยชน์

(๗) ไม่ใช่วิสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยในบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติตามกฎหมาย เกณฑ์ ระเบียบ ข้อห้าม แนวปฏิบัติในการพักอาศัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๙) ห้าม ข้าราชการ บุคลากร ผู้ที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยจำหน่ายสุราและสิ่งเสพติดทุกชนิด ผู้ใดฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนที่พักและให้ออกจากที่พัก โดยจะไม่พิจารณาให้ข้าราชการ บุคลากรนั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยอีกต่อไป

ข้อ ๑๑. กรณีที่ผู้อยู่อาศัยพ้นจากสถานภาพการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการ ให้ส่งมอบที่พักคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันพ้นสถานภาพการเป็นข้าราชการ

(๒) กรณีบุคลากรให้ส่งมอบที่พักคืนมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันพ้นสถานภาพการเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

กรณีที่ข้าราชการหรือบุคลากร ไม่ปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาใน (๑) และ(๒) มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะดำเนินการใดใดภายในที่พักอาศัยเพื่อตรวจสอบสภาพที่พักอาศัยนั้นได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวให้ผู้ที่เคยอยู่อาศัยทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๒. กรณีที่ข้าราชการหรือบุคลากรที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพักอาศัยเป็นบางครั้งไม่พักเป็นประจำ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะขอให้ผู้พักอาศัยออกจากที่พัก พร้อมส่งมอบที่พักคืนให้กับมหาวิทยาลัยในสภาพที่ดีดังเดิม

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ที่พักอาศัยทรุดโทรม มีส่วนชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการดูแลเอาใจใส่ มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเรียกร้องให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่ได้พักอาศัยดังกล่าว ดำเนินการซ่อมแซมที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม ก่อนส่งมอบที่พักคืนมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓. ให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ลงนามทำข้อตกลงไว้เป็นหลักฐานกับมหาวิทยาลัย และยอมรับวัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการที่ปรากฏในทะเบียนควบคุม (ถ้ามี) หรือข้อตกลงอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๔. การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือมีปัญหาจากการใช้ประกาศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี หรือคณะกรรมการที่อธิการบดีมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี