



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปตามข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเรียกว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุน ทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปจัดสรรเป็นสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รายได้ของกองทุนมีดังนี้

(๑) เงินที่เหลือจ่ายจากการจ่ายค่าจ้างรายเดือนจากเงินงบประมาณรายได้ หรืองบประมาณแผ่นดินประเภทบออดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อกองทุนสวัสดิการพนักงาน มหาวิทยาลัย

(๔) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ (๑) (๒) และ (๓)

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากกองทุนตามข้อ ๕ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี” กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ

ข้อ ๗ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชี กองทุน ให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้แทนรองอธิการบดี ๑ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนคณบดี ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิโดยการแนะนำของอธิการบดี ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) เจ้าหน้าที่งานการเงิน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ได้มาโดยการเลือกกันเอง และกรรมการตาม (๗) มีวาระคราวละสี่ปี และอาจได้รับเลือก หรือแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนวิกลจริต ไม่สมประกอบ
- (๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมลทินมัวหมอง

ในกรณีที่ถูกลบออกทางวินัยอย่างร้ายแรง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๘ ตำแหน่งใดว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๘ บางตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๘ ตำแหน่งใดครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีกรรมการใหม่ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) นำเงินกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มพูน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

(๓) พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุน เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ โดยการทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.)

(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ใช้จ่ายเงินกองทุนแก่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัว

(๒) ค่าการศึกษาบุตร

(๓) ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันสุขภาพ และค่าประกันอุบัติเหตุ

(๔) เงินตอบแทนตำแหน่งวิชาการ หรือวิชาชีพตามที่คณะกรรมการกำหนด

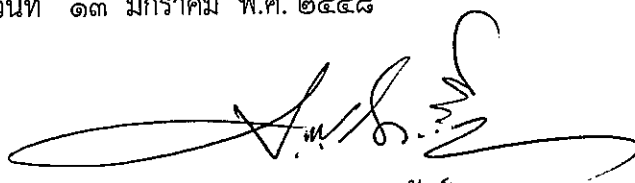
(๕) จ่ายในกรณีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์เกื้อกูลเป็นสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินกองทุนให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจรูญ ถาวรจักร์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี