



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

อนุสนธิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงประกาศแนวปฏิบัติ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไปนั้น เนื่องจากประกาศฉบับดังกล่าวประกาศใช้วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเป็นการใช้บังคับย้อนหลัง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบใน การดำเนินการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัยในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระบบเป็นไปโดยคล่องตัว มหาวิทยาลัยจึงให้ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ตามแนวทางที่ดำเนินการอยู่เดิม

๒. การประเมินการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้กำหนด สัดส่วนการประเมินดังต่อไปนี้

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนร้อยละ ๘๐

๒.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตาม แบบที่แนบท้ายประกาศนี้

๔. แนวปฏิบัติว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

๑) ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปี (เฉพาะรอบหกเดือนหลังของปี ๒๕๕๔) โดยร่วมกันระบุภารกิจ กระจายความรับผิดชอบต่อกิจกรรม/ โครงการ/งาน ตัวชี้วัดผลงาน ที่กำหนดไว้ในแผนต่างๆของหน่วยงาน ให้ผู้รับการประเมินรับรู้และรับผิดชอบ ดำเนินงานในแต่ละรอบเวลา พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมาย คำนวณน้ำหนักรวมทั้งเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบการประเมินของแต่ละภารกิจ กิจกรรม/โครงการ/งาน ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ใน การกำหนดตัวชี้วัดผลงานของข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานทาง วิชาการ และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามแนวทางการบริหารผลงานปฏิบัติงาน (Performance Management) โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องจัดทำข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของ

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามแบบ ปม. ๑ ท้ายประกาศนี้ โดยทุกหน่วยงานควรจัดให้มีการลงชื่อในแบบข้อตกลงและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประจำปี ๒๕๕๔ ให้เรียบร้อยภายในเดือน เมษายน ๒๕๕๔

๒) ในระหว่างรอบเวลาการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละรอบการประเมิน จัดเก็บและบันทึกเป็นหลักฐานไว้ในแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓) ก่อนวันครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้ผู้รับการประเมินรายงานข้อมูลปริมาณผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงาน และคะแนนผลการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ผู้ประเมินรับทราบ ตรวจสอบและเพื่อพิจารณาให้คะแนนผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการทำงานในโอกาสต่อไป โดยทำการลงข้อมูลสรุปในแบบ ปม.๑ พร้อมทั้งจัดให้มีการลงนามตามรูปแบบลงในแบบประเมินให้ครบถ้วน

๔.๒ การประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ หรือการประเมินสมรรถนะ ในรอบการประเมินหกเดือนหลังของปี ๒๕๕๔ ให้ใช้ตัวแบบสมรรถนะหลักของ สกอ. เป็นกรอบในการประเมิน โดยประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- บริการที่ดี (Service Mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

๑) การกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการแต่ละกลุ่มตำแหน่งและแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามตารางมาตรฐานระดับสมรรถนะที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

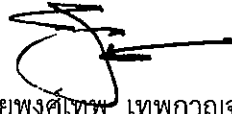
๒) การประเมินสมรรถนะของข้าราชการแต่ละกลุ่มตำแหน่งและแต่ละระดับ ในแต่ละรอบปี การประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน พิจารณาคำหนดระดับของสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการแต่ละกลุ่มตำแหน่งและแต่ละระดับ ตามตารางมาตรฐานกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังของข้าราชการแต่ละกลุ่มตำแหน่งและระดับลงในแบบ ปม.๓ ของแต่ละบุคคล เพื่อใช้เป็นค่าเป้าหมายและคุณลักษณะของพฤติกรรมที่ผู้ถูกประเมินพึงต้องแสดงออกอย่างเป็นที่ประจักษ์ และให้ใช้วิธีการประเมินแบบมาตราวัดประมาณค่า (Rating scale) และใช้แบบประเมินสมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปม. ๓-๑ ถึง ๓-๕ ที่แนบท้ายประกาศนี้ เป็นเครื่องมือการประเมิน

๓) ก่อนวันครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละรอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้ผู้ประเมินพิจารณาให้คะแนนแก่ผู้ถูกประเมินตามรายการพฤติกรรมบ่งชี้ ที่ระบุไว้ในแบบประเมินเป็นรายพฤติกรรมบ่งชี้จนครบถ้วนทุกรายการของแต่ละระดับที่พึงมีและทุกสมรรถนะตามที่กำหนด และทำการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย พร้อมสรุปผลการประเมินสมรรถนะลงในแบบสรุปการประเมินสมรรถนะ ตามแบบ ปม. ๒

๔.๓ ให้ผู้ประเมินนำผลการประเมินตามแบบ ปม.๑ ปม.๒ มาสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ลงในแบบ ปม. ๔ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะตามรายการที่กำหนดและแจ้งผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้ถูกประเมินทราบ โดยทำการลงลายมือชื่อของผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ไว้ในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปม. ๔) เพื่อเป็นหลักฐาน

๔.๔ ให้หน่วยงานรวบรวม และจัดทำตารางสรุปคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ส่งให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔
เพื่อพิจารณากลับกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งประมวลผลในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย
และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี