



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องกับข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบบังคับบัญชาหน่วยงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

๖.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินอธิการบดี

๖.๒ อธิการบดีเป็นผู้ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าคณะ

๖.๓ ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงานเป็นผู้ประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดหน่วยงาน

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

๗.๑ รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

๗.๒ รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินสององค์ประกอบคือ

๘.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

๘.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีผู้รับการประเมินอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ข้อ ๙ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลคะแนนการประเมินมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ดีเด่น	ช่วงคะแนนร้อยละ	๙๐ - ๑๐๐
ดีมาก	ช่วงคะแนนร้อยละ	๘๐ - ๘๙
ดี	ช่วงคะแนนร้อยละ	๗๐ - ๗๙
พอใช้	ช่วงคะแนนร้อยละ	๖๐ - ๖๙
ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนนร้อยละ	ต่ำกว่า ๖๐

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่งานอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน แยกคะแนนเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ผ่านการประเมินคือ ค่าคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และไม่ผ่านการประเมินคือค่าคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานจัดระบบการจัดเก็บผลการประเมิน หลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน การมอบหมายงาน การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและโอนย้ายตำแหน่ง การต่อสัญญาจ้าง และการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้ทราบโดยทั่วกัน

๑๒.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน สำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม

๑๒.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๖ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๑๒.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๖ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๑๒.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๖ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

๑๒.๖ ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

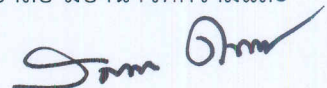
๑๒.๗ ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานและเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท

องค์ประกอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องมีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน ประกอบด้วยรองอธิการบดี คณบดี หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ

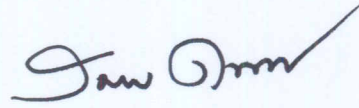
ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติงาน หรือมีเหตุผลอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะตามที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดแย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด



๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย