



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีระบบ ได้มาตรฐาน และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๘ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ ๔ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ เป็นหลักเกณฑ์กลางที่กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับใช้ในการพิจารณาประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ในกรณีที่หน่วยงานใดประสงค์จะกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานให้แตกต่าง และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในประกาศนี้ ให้สามารถกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.พ. ก่อน

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยมีขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน แต่ละรายทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๕.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้างของหน่วยงานซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๒.๑ รองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๕.๒.๒ คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นรองประธานกรรมการ

๕.๒.๓ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๕.๒.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบันศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่องค์ประกอบตาม ๕.๒.๔ ไม่มีหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยการแนะนำของประธานกรรมการ

๕.๓ ให้มหาวิทยาลัยนำเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศนี้ไปจัดทำแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง และชี้แจงแนวทางการใช้แบบประเมินให้คณะกรรมการและพนักงานมหาวิทยาลัยรับทราบก่อนทำการประเมิน

ข้อ ๖ ระยะเวลาในการต่อสัญญาจ้าง แบ่งออกเป็น ๕ ระยะ ดังนี้

๖.๑ ระยะที่หนึ่ง มีอายุสัญญาจ้าง ๑ ปี

๖.๒ ระยะที่สอง มีอายุสัญญาจ้าง ๓ ปี

๖.๓ ระยะที่สาม มีอายุสัญญาจ้าง ๕ ปี

๖.๔ ระยะที่สี่ มีอายุสัญญาจ้าง ๗ ปี

๖.๕ ระยะที่ห้า มีอายุสัญญาจ้างจนถึงอายุครบ ๖๐ ปี

ข้อ ๗ ผู้สมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์ ดังนี้

๗.๑ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๒

๗.๑.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๑ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๑.๒ มีเพิ่มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๗.๑.๓ มีเพิ่มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

๗.๑.๔ ผ่านการสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑.๕ ผ่านการทดสอบทักษะ ความรู้การใช้ภาษาไทยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๑.๖ ผ่านการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๓

๗.๒.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗.๒.๒ มีคู่มือปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๒ เรื่อง

๗.๒.๓ มีแฟ้มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒.๔ มีแฟ้มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒.๕ มีการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๔

๗.๓.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๗.๓.๒ มีคู่มือปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ เรื่อง

๗.๓.๓ มีแฟ้มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓.๔ มีแฟ้มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓.๕ มีการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓.๖ ผ่านการทดสอบหรือพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่ ๕

๗.๔.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่ ๔ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๗.๔.๒ มีคู่มือปฏิบัติงานครบทุกภาระงานที่รับผิดชอบ

๗.๔.๓ มีผลงานศึกษาวิเคราะห์ หรือการวิจัยสถาบันไม่ต่ำกว่า ๑ เรื่อง หรือ ก.บ.พ. พิจารณาเห็นว่าเป็นผลงานที่เทียบเคียงงานวิจัยได้

๗.๔.๔ มีแฟ้มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔.๕ มีแฟ้มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๔.๕ มีการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.พ. เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดี

ประธาน ก.บ.พ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

