



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
และรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. 2549

โดยที่เห็นสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต และรัฐประศาสนศาสตร  
มหาบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. 2549

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 และข้อ 12 แห่งระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
ภาคพิเศษ พ.ศ. 2549 มหาวิทยาลัยจึงให้มีประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อที่ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต และรัฐประศาสนศาสตร-  
มหาบัณฑิต ภาคพิเศษ พ.ศ. 2549”

ข้อที่ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ 3 บรรดาประกาศหรือคำสั่งอื่นใดขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความในประกาศนี้แทน

ข้อที่ 4 รายรับของโครงการ ได้แก่ เงินที่โครงการได้รับจากค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียม  
การศึกษา

ข้อที่ 5 รายจ่ายให้จ่ายดังนี้

5.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ให้กับทางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 30

5.2 ค่าตอบแทนการบริหาร

5.2.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตร

5.2.1.1 ประธานหลักสูตร เดือนละ 50,000 บาท

5.2.1.2 กรรมการและเลขานุการหลักสูตร เดือนละ 30,000 บาท

5.2.1.3 กรรมการประจำหลักสูตร เดือนละ 25,000 บาท

5.2.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2.2.1 กรรมการไม่เกินเดือนละ 15,000 บาท

5.2.2.2 ผู้ช่วยเลขานุการ เดือนละ 5,000 บาท

5.3 ค่าตอบแทนการสอน ผู้บรรยาย และวิทยากร

5.3.1 อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาเอก คาบเรียนละไม่เกิน 3,000 บาท

5.3.2 อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท คาบเรียนละไม่เกิน 1,500 บาท

5.3.3	ค่าตอบแทนการเดินทางของผู้สอนภายนอกและวิทยากร (เหมาจ่าย) ครั้งละ	1,000 บาท
5.4	ค่าตอบแทนการสอบและการควบคุมวิทยานิพนธ์	
5.4.1	ระดับปริญญาเอก	
5.4.1.1	ค่าตอบแทนกรรมการคุมดุชนีพนธ์	
5.4.1.1.1	ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน	70,000 บาท
5.4.1.1.2	กรรมการ เล่มละไม่เกิน	20,000 บาท
5.4.1.2	ค่าตอบแทนการสอบดุชนีพนธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ไม่เกิน	10,000 บาท
5.4.1.3	ค่าตอบแทนการคุมสัมมนา	
5.4.1.3.1	ประธานการสัมมนา ครั้งละไม่เกิน	6,000 บาท
5.4.1.3.2	กรรมการ ครั้งละไม่เกิน	3,000 บาท
5.4.2	ระดับปริญญาโท	
5.4.2.1	ค่าตอบแทนกรรมการคุมวิทยานิพนธ์	
5.4.2.1.1	ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน	30,000 บาท
5.4.2.1.2	กรรมการ เล่มละไม่เกิน	15,000 บาท
5.4.2.1.3	กรรมการสอบวิทยานิพนธ์(ภายนอก) ครั้งละไม่เกิน	6,000 บาท
5.4.2.2	ค่าตอบแทนกรรมการคุมภาคินิพนธ์	
5.4.2.2.1	ประธานกรรมการ เล่มละไม่เกิน	15,000 บาท
5.4.2.2.2	กรรมการ เล่มละไม่เกิน	7,500 บาท
5.4.2.2.3	กรรมการสอบภาคินิพนธ์(ภายนอก) ครั้งละไม่เกิน	5,000 บาท
5.4.2.2.4	ค่าสอบประมวลความรู้	1,000 บาท
5.5	ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์นักศึกษา ก่อนเข้าศึกษา (เหมาจ่าย)วันละไม่เกิน	2,000 บาท
5.6	ค่าเอกสารประกอบการศึกษา(เบิกได้ตามจริง) วิชาละไม่เกิน ต่อนักศึกษา 1 คน	1,000 บาท
5.7	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ จำนวนการประชุม เดือนละ 1 ครั้ง	
5.6.1	ผู้อำนวยการหลักสูตร ครั้งละไม่เกิน	2,000 บาท
5.6.2	กรรมการ ครั้งละไม่เกิน	1,000 บาท

- 5.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ
- 5.8.1 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ เดือนละ 10,000 บาท
- 5.8.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ วันละ 280 บาท
- 5.8.3 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ของโครงการ ชั่วโมงละ 70 บาท
- 5.9 วัสดุ พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง
- 5.10 ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอย่างอื่นตามที่อธิการบดีเห็นสมควร
- 5.11 ค่าตอบแทนนักศึกษาหรือบุคคลทั่วไป วันละไม่เกิน 250 บาท
- 5.12 ค่าใช้สอย
- 5.12.1 ค่าพวงมาลัย ค่าช่อดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท
- 5.12.2 ค่ารับรองในการประชุมราชการ หรือค่ารับรองในกรณีพิเศษที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- 5.12.3 ค่ารับรองอาจารย์ผู้สอน วิทยากร ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ดอกไม้ และอื่นๆ ให้ผู้รับผิดชอบรับรองการจ่ายพร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงิน (ถ้ามี) เสนอผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่ออนุมัติตามที่จ่ายจริง

ข้อที่ 6 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 5 เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของรายรับ

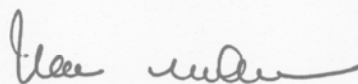
ข้อที่ 7 เมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต และรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ภาคพิเศษ ถ้ามีรายรับมากกว่ารายจ่าย ให้เก็บเป็นเงินสำรองของโครงการ จนกว่าจะยุติโครงการ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารอาจใช้จ่ายได้สำหรับกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 7.1 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรของโครงการ รวมทั้งการจัดให้เป็นทุนการศึกษาหรือการดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ
- 7.2 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งการให้ทดลองจ่าย เพื่อกิจกรรมต่างๆ ของโครงการ
- 7.3 เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของโครงการและผู้ปฏิบัติงานให้แก่โครงการ
- 7.4 เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนพิเศษแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ บุคลากรของโครงการ ผู้ปฏิบัติงานให้แก่โครงการ และผู้สนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินงานของโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 7.5 การจัดหาหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก ตำราและเอกสารต่างๆ สำหรับโครงการ
- 7.6 เพื่อพัฒนาบุคลากรของโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ข้อที่ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อ  
ประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัยชี้ขาด  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2549



(รองศาสตราจารย์ ดร. ทองหล่อ วงษ์อินทร์)

อธิการบดี