



ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับจ่ายเงินของกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนานักศึกษาขึ้นใหม่ เพื่อให้มีหลักเกณฑ์วิธีการรับจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมายดังกล่าว จึงเห็นควรปรับปรุงประกาศกองทุนพัฒนานักศึกษา เรื่องการจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มีอำนาจในการออกประกาศ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามระเบียบนี้จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับจ่ายเงินของกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ...”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ วิทยาลัย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายความว่า กองพัฒนานักศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“งานการเงินและบัญชี” หมายความว่า งานการเงินและบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิชาการหรือบทความวิจัย ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่”

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของศิลปะซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์เดิม เพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่ ๑. ทัศนศิลป์ ประกอบด้วยผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ ๒. ศิลปะการแสดง ประกอบด้วย ตรียางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ ๓. วรรณศิลป์ ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

“นวัตกรรม” หมายความว่า ผลงานของนักศึกษาที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม แบ่งออกเป็น ๕ รูปแบบ ได้แก่ ๑. นวัตกรรมด้านสื่อและผลิตภัณฑ์ ๒. นวัตกรรมด้านบริการ ๓. นวัตกรรมด้านกระบวนการผลิต ๔. นวัตกรรมที่สร้างรูปแบบธุรกิจใหม่ และ ๕. นวัตกรรมเชิงสังคม

“ผู้ประกอบการใหม่” หมายความว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัย ที่มีผลงานทางด้านธุรกิจหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และยังไม่เคยคิดมาก่อน รวมถึงการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่สังคมในรูปของธุรกิจหรือกิจการที่ไม่แสวงหากำไร หรือที่เรียกว่าผู้ประกอบการทางสังคม

“การนำเสนอผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานวิชาการรูปแบบปากเปล่า หรือโปสเตอร์ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งมีรายงานการประชุม เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

“วารสารวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) หรือวารสารวิชาการระดับชาติตามประกาศของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“การเผยแพร่ผลงานวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ” หมายความว่า การนำเสนอบทความวิชาการ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

“การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า การนำเสนอบทความ วิชาการ บทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

“การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับนานาชาติ” หมายความว่า การเผยแพร่ที่เปิดกว้างสำหรับทุกประเทศ ทั้งนี้ อย่างน้อย ๕ ประเทศที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มอาเซียน

“การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับภูมิภาคอาเซียน” หมายความว่า การเผยแพร่เฉพาะในกลุ่มอาเซียน ๑๐ ประเทศ ทั้งนี้ อย่างน้อย ๕ ประเทศโดยให้นับรวมประเทศไทยด้วย

“การประกวดหรือการแข่งขัน” หมายความว่า การประกวดผลงานทางด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ การประกวดผลงานทางด้านเกษตร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการประดิษฐ์ การประกวดมารยาทไทย การประกวดกล่าวสุนทรพจน์ การเข้าร่วมการแข่งขันตอบปัญหาทางด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ เป็นต้น ตลอดจนถึงนักศึกษาที่มีผลงานการประกวดการสร้างนวัตกรรมและนักศึกษาที่มีความสามารถเป็นผู้ประกอบการใหม่ สำหรับผลงานจากการแข่งขันกีฬาต้องเป็นชนิดกีฬาที่ได้ระบุไว้ในประกาศการกีฬาแห่งประเทศไทยปีปัจจุบัน

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการ การรับจ่ายเงิน และทรัพย์สินของกองทุนให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ให้กองทุนพัฒนานักศึกษาจัดทำบันทึกรายงานทางการเงินประจำปี และบันทึกในระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย บัญชี “กองทุนพัฒนานักศึกษา”

๕.๒ ให้กองทุนพัฒนานักศึกษาขออนุมัติเงิน ตามข้อ ๕.๑ ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าบัญชี “กองทุนพัฒนานักศึกษา”

๕.๓ ให้งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับเงิน ออกใบเสร็จ หรือบัญชีทางการเงินทุกครั้งที่ได้รับเงินตาม ข้อ ๕.๑ เข้าบัญชี “กองทุนพัฒนานักศึกษา”

๕.๔ ให้กองทุนพัฒนานักศึกษาจัดทำทะเบียนบัญชีทรัพย์สินเงินกองทุน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๕.๕ ครุภัณฑ์ที่ได้จากการรับบริจาค จะต้องมียกสภารับมอบ และจัดทำทะเบียนบัญชีคุมครุภัณฑ์

ข้อ ๖ การพิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติเงินกองทุน

การจ่ายเงินของกองทุนทั้งเงินกองทุนและดอกผล ให้เป็นไปตาม ข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ ให้กองทุนพัฒนานักศึกษาจัดทำโครงการขออนุมัติเงินสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา นักศึกษาจากเงินกองทุนหรือการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การนักศึกษา และให้นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ การอนุมัติโครงการและเงินกองทุนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุน หรือให้อธิการบดีอนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยคณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘

๖.๓ กรณีที่กองทุนพัฒนานักศึกษา ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้ทำ รายงานชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ต่อคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๗ เกณฑ์การขอรับเงินสนับสนุน

๗.๑ คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุน ถึงแม้ว่าผลการพิจารณาจะแจ้งภายหลังเมื่อนักศึกษาจบการศึกษาไปแล้ว ให้ถือว่าวันที่กองพัฒนานักศึกษารับเอกสารเป็นสำคัญ

๗.๒ ให้หน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษาทำหนังสือในต้นภาคการศึกษาที่ ๒ เปิดรับให้นักศึกษาสมัครขอรับการสนับสนุนและทำบันทึกข้อความยื่นต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี กรณีที่มีนักศึกษาหลายคณะในผลงานใดผลงานหนึ่ง ให้คณะใดคณะหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการได้ หากเป็นการส่งผลงานในนามมหาวิทยาลัย ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นต้นเรื่องทำหนังสือขอรับการสนับสนุน

๗.๓ บทความวิชาการ บทความวิจัยที่นำเสนอและหรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอรับการสนับสนุนหลังจากเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานภายในระยะเวลา ไม่เกิน ๓ เดือน นับจากวันนำเสนอผลงานหรือวันที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

๗.๔ การประกวดและหรือแข่งขัน ต้องมีหลักฐานการส่งรายชื่อเข้าร่วมประกวดและหรือแข่งขัน

ข้อ ๘ ขอบข่ายของผู้ขอรับเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยสนับสนุนเงินให้นักศึกษาที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ เกณฑ์การพิจารณาให้คำนึงถึงผลงานที่เกิดจากการฝึกทักษะ การฝึกซ้อม การใช้ความสามารถเฉพาะทางทั้งด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ จะพิจารณาจากระดับของการจัดการประกวด หรือการแข่งขัน

ข้อ ๙ อัตราการจ่ายเงินกองทุนพัฒนานักศึกษา

๙.๑ กรณีได้รับรางวัลจากการประกวด หรือแข่งขัน

ระดับ	รางวัลชนะเลิศ (บาท)	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (บาท)	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (บาท)
ระดับนานาชาติ	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ระดับชาติ	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐
ระดับเขต/ภาค	๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
ระดับจังหวัด	๑,๐๐๐	๗๐๐	๕๐๐

จำนวนผลงานที่มีผู้ได้รับรางวัลมากกว่า ๑ คน ให้แบ่งเงินในจำนวนที่เท่ากัน

๙.๒ กรณีผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ

ผลงาน	จำนวนเงินอุดหนุน: ๑ บทความ
บทความวิชาการหรือบทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลนอกเหนือจากฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๑	๑๐,๐๐๐
บทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่ม ๒	๕,๐๐๐

๙.๓ กรณีผลงานวิชาการที่นำเสนอด้วยปากเปล่า (Oral Presentation)

ระดับ	จำนวนเงินอุดหนุน: ๑ บทความ
ระดับนานาชาติต่างประเทศ	๑๕,๐๐๐
ระดับนานาชาติภายในประเทศ	๖,๐๐๐
ระดับนานาชาติ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (เป็นเจ้าภาพ)	๓,๐๐๐
ระดับชาติ (กรณีการนำเสนอในหน่วยงานที่มีที่ตั้งที่ไม่ใช่กรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในเขตปริมณฑล และนำเสนอในหน่วยงานที่มีที่ตั้งห่างจากมหาวิทยาลัย ๑๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป ให้จ่ายลักษณะเหมาจ่าย)	๔,๐๐๐
ระดับชาติ (กรณีการนำเสนอในการประชุมระบบออนไลน์ และการนำเสนอในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (เป็นเจ้าภาพ) รวมทั้งหน่วยงานที่มีตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในเขตปริมณฑล หรือที่มีที่ตั้งห่างจากมหาวิทยาลัย น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลเมตร ให้จ่ายลักษณะเหมาจ่าย)	๑,๐๐๐

๙.๔ กรณีผลงานวิชาการที่นำเสนอด้วยโปสเตอร์

ระดับ	จำนวนเงินอุดหนุน: ๑ บทความ
ระดับนานาชาติต่างประเทศ	๗,๕๐๐
ระดับนานาชาติภายในประเทศ	๓,๐๐๐
ระดับชาติ	๒,๐๐๐
ระดับชาติ: มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ (เป็นเจ้าภาพ)	๑,๐๐๐

๙.๕ ค่าลงทะเบียนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือค่าตีพิมพ์ในวารสารเบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๙.๖ กรณีสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัลจากการประกวด

ระดับ	รางวัลชนะเลิศ (บาท)	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ (บาท)	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ (บาท)
ระดับนานาชาติ	๓๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ระดับภูมิภาคอาเซียน	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ระดับชาติ	๑๐,๐๐๐	๖,๐๐๐	๓,๐๐๐

๙.๗ การจ่ายเงินสนับสนุนให้นักศึกษาผู้ชนะการประกวดสร้างนวัตกรรม หรือการเป็นผู้ประกอบการใหม่ในระดับชาติ การพิจารณาเป็นกรณี โดยดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน แต่ไม่เกินรายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อปีการศึกษา

๙.๘ การช่วยเหลือให้นักศึกษาผู้ประสบอุบัติเหตุ ภัยจากธรรมชาติ หรือโรคระบาด การพิจารณาเป็นกรณี โดยดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน แต่ไม่เกินรายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙.๙ กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ ถึง ๙.๘ ให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๐ การส่งหลักฐานการเบิกจ่าย และการรายงานการดำเนินการตามข้อ ๖

๑๐.๑ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ให้ผู้รับทุนดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากดำเนินโครงการ

๑๐.๒ ให้กองพัฒนานักศึกษาดูตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม หรือระเบียบอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ก่อนการนำส่งที่งานการเงินและบัญชี ทุกครั้ง และเป็นต้นเรื่องในการเบิกจ่าย

๑๐.๓ ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำรายการเบิกจ่ายประจำปี และรายงานต่อคณะกรรมการกองทุน ทุกครั้งที่มีการประชุม และสรุปทุกภาคการศึกษา

๑๐.๔ ให้งานการเงินและบัญชีเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

ประธานกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์