



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สาม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การผ่าน
การประเมินแต่ละหัวข้อและจัดทำแบบประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง ดังนั้น เพื่อให้การประเมินการต่อสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เข้าสู่ระยะที่สาม เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศข้างต้น มหาวิทยาลัยจึง
ออกประกาศไว้ ดังนี้

**คุณสมบัติเบื้องต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีสิทธิขอรับการต่อสัญญาจ้างในระยะ
ที่สาม จะต้องปฏิบัติงานในระยะที่สอง และจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังนี้**

๑. มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑.๑ มีผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยสองรอบการประเมิน แต่ไม่เกินสี่รอบการประเมินต่อเนื่องกัน
นับจากวันที่ขอรับการประเมิน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองรายบุคคลที่ตรงตามเกณฑ์ภาระงานของ สายวิชาการ ตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัย
ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ
ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น
หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น
 - ๑.๒ ผู้รับการประเมินต้องใช้แบบฟอร์ม/องค์ประกอบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
รายบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๑.๓ ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง โดยแนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือสำเนาปริญญาบัตรประกอบการพิจารณา

๓. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรโดยคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในหัวข้อดังนี้

(๑) การรักษาวินัย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๑.๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนหรืออ้างวานหรือใช้ผู้อื่นทำผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์แก่ตนหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

(๑.๒) ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา คู่สมรส ของผู้อื่น

(๑.๓) เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือ ผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดโดยมิชอบ

(๑.๔) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติ หน้าที่หรือจากความวางใจโดยมิชอบ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือมหาวิทยาลัย

(๑.๕) สอนอบรม หรือสนับสนุนให้นักศึกษากระทำการที่รู้ว่าเป็นผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของตนเองหรือประชาชนอย่างร้ายแรง

(๑.๖) เปิดเผยข้อสอบ แก่ไขผลสอบ แก่ไขผลการเรียนโดยมิชอบ

(๑.๗) ละทิ้งการสอน การคุมสอบ หรือการนิเทศโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑.๘) ทำให้ราชการเสียหายโดยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการ

(๒) การรักษาจรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ/ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

(๒.๑) ต้องเคารพต่อการตัดสินใจและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชา

(๒.๒) ต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจน ผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความ รักความสามัคคี ร่วมกันแก้ไขปัญหาเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตยุติธรรมให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของ บุคคลทั่วไป ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒.๔) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่ สุภาพอ่อนโยน

(๒.๕) ประพฤติตนเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

/(๓) การอุทิศ...

(๓) การอุทิศตนเพื่องาน

(๓.๑) สอนนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา เต็มใจช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างมีเมตตา เป็นธรรม และบริสุทธิ์ใจ

(๓.๒) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามให้แก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ

(๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากอคติและการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

(๓.๔) ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(๔) การรักษาชื่อเสียงขององค์การ ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๔.๑) เปิดเผยความลับทางราชการ

(๔.๒) การกระทำใดๆ ที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติยศของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัย

แนวทางในการดำเนินการขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สามจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นครบตามหลักเกณฑ์ของประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สามด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี สำหรับผู้ที่จะครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่สองต้องยื่นความประสงค์ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ใกล้ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่สองแต่ยังไม่มีคุณสมบัติเบื้องต้นครบตามหลักเกณฑ์ของประกาศฉบับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นสามารถยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างระยะที่สองซ้ำด้วยตนเอง ที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน โดยยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ ในข้อ ๑ ของประกาศฉบับนี้

๒.๒ ผลการประเมินคุณภาพและเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัย บทความทางวิชาการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นผลงานในรอบระยะเวลาสี่ปีของอายุสัญญาจ้างระยะที่สอง ซึ่งต้องเป็นผลงานในลักษณะที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/อย่าง...

อย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ รายการ กรณีขอต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ข้าครั้งที่หนึ่ง หรือจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ กรณีขอต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ข้าครั้งที่สอง ทั้งนี้ต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้ในการยื่นขอต่อสัญญาจ้าง

๒.๒.๑ มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัย บทความทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นผลงานอยู่ในช่วงอายุสัญญาจ้างระยะที่สอง หรือระยะที่สองข้าครั้งที่หนึ่ง ซึ่งต้องเป็นผลงานในลักษณะที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ รายการ หรือ ๒ รายการกรณีขอต่อสัญญาจ้างระยะที่สอง ข้าครั้งที่สอง

กรณีที่เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ตามประมวลรายวิชา

(๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการทันสมัย และเป็นความรู้ใหม่ที่เป่าประโยชน์ต่อ

การเรียนการสอน

(๓) การวิเคราะห์ผลและเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๔) การนำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับ ไม่สับสน สามารถทำให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาของผลงานได้โดยสะดวก มีแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้อง และมีการใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักภาษาตลอดจนมีความเชื่อมโยงของหัวข้อ

(๕) เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และวงวิชาการ

(๖) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรืองานวิจัยของผู้เขียน หรือมีนวัตกรรมที่มีหลักการรองรับที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๗) สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

(๘) เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

(๙) กระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) เป็นที่เชื่อถือยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือระดับนานาชาติ

การตรวจสอบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา จะดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/กรณี...

กรณีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่นำส่งเป็น ผลงานที่เคยได้รับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ข้างต้นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้แนบผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๒.๒ กรณีบทความทางวิชาการ ต้องเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร ทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒.๒.๓ กรณีที่เป็นงานวิจัย ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดผู้รับการประเมินต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิจัยที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้รับการประเมินเป็นเจ้าของและเป็น ผู้ดำเนินการเอง หรือถ้าเป็นงานวิจัยที่มีส่วนร่วม ต้องมีปริมาณรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ผลงานวิจัย ดังกล่าวผู้รับประเมินจะต้องเป็นผู้วิจัยหลัก (First Author) อย่างน้อย ๑ รายการ และผู้รับประเมินจะต้องแจ้ง ร้อยละของการมีส่วนร่วมและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการในผลงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ตามแบบ แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้รับการ ประเมินระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรใดๆ จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาเพื่อต่อ สัญญาจ้าง

๒.๒.๔ กรณีงานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องเป็นงานที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการของหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกรมขึ้นไป หรือเป็นงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติใน การประกวดผลงานตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยส่งรายงานผลการวิเคราะห์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม และหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

การพิจารณาผลงานตามข้อ ๒.๒.๓ และ ๒.๒.๔ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์