



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ  
เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี  
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน  
เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมินและ  
กำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมินแต่ละหัวข้อ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
สายวิชาการ เข้าสู่ระยะที่สอง เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**คุณสมบัติเบื้องต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มีสิทธิขอรับการต่อสัญญาจ้างในระยะ  
ที่สอง จะต้องปฏิบัติงานในระยะที่หนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และจะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังนี้**

๑. มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด ดังนี้

๑.๑ มีผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยสองรอบการประเมิน แต่ไม่เกินสี่รอบการประเมินต่อเนื่องกัน  
นับจากวันที่ขอรับการประเมิน โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยผลการปฏิบัติงานตาม  
คำรับรองรายบุคคลที่ตรงตามเกณฑ์ภาระงานของ สายวิชาการ ตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง  
อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น หรือประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรง  
ตำแหน่งทางวิชาการที่มีผลบังคับใช้ในขณะนั้น

๑.๒ ผู้รับการประเมินต้องใช้แบบฟอร์ม/องค์ประกอบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม  
คำรับรองรายบุคคลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ผู้รับการประเมินต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัย บทความทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นผลงานอยู่ในช่วงอายุสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ซึ่งต้องเป็นผลงานในลักษณะที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า ๑ รายการ

๒.๑ กรณีที่เป็นเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ต้องเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

(๑) เนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์ตามประมวลรายวิชา

(๒) เนื้อหาสาระทางวิชาการทันสมัย และเป็นความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียน

การสอน

(๓) การวิเคราะห์ผลและเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๔) การนำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหาสาระที่ชัดเจนตามลำดับ ไม่สับสน สามารถทำให้ผู้อ่านติดตามเนื้อหาของผลงานได้โดยสะดวก มีแหล่งอ้างอิงที่ถูกต้อง และมีการใช้ภาษาที่ชัดเจนถูกต้องตามหลักภาษาตลอดจนมีความเชื่อมโยงของหัวข้อ

(๕) เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และวงวิชาการ

(๖) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรืองานวิจัยของผู้เขียน หรือมีนวัตกรรมที่มีหลักการรองรับที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๗) สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

(๘) เป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่

(๙) กระตุ้นให้เกิดความคิดและการค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) เป็นที่เชื่อถือยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ และ/หรือ

ระดับนานาชาติ

การตรวจสอบประเมินคุณภาพเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา จะดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

กรณีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่นำเสนอเป็นผลงานที่เคยได้รับการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ข้างต้นเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้แนบผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๒.๒ กรณีบทความทางวิชาการ ต้องเป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

/๒.๓. กรณี...

๒.๓ กรณีที่เป็นงานวิจัย ต้องไม่ใช่งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดผู้รับการประเมินต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัยตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิจัยที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้รับการประเมินเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง หรือถ้าเป็นงานวิจัยที่มีส่วนร่วม ต้องมีปริมาณรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ผลงานวิจัยดังกล่าวผู้รับการประเมินจะต้องเป็นผู้วิจัยหลัก (First Author) อย่างน้อย ๑ รายการ และผู้รับการประเมินจะต้องแจ้งร้อยละของการมีส่วนร่วมและระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการในผลงานวิจัยเรื่องนั้นๆ ตามแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้รับการประเมินระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ จะถือว่าการกระทำของผู้ยื่นเข้าขอยื่นขอรับปริญญาไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒.๔ กรณีงานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์ต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จะต้องเป็นงานที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการของหน่วยงานที่เทียบเท่าระดับกรมขึ้นไป หรือเป็นงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติในการประกวดผลงานตั้งแต่ระดับชาติขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยส่งรายงานผลการวิเคราะห์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เล่มและหลักฐานการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

การพิจารณาผลงานตามข้อ ๒.๓ และ ๒.๔ จะพิจารณาโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๓. ผ่านการทดสอบทักษะหรือพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๑ มีผลการสอบภาษาอังกฤษที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

TOEIC	TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	CU-TEP	TU-GET	IELTS	VRU ENGLISH TEST
(๙๙๐)	(๖๗๗)	(๓๐๐)	(๑๒๐)	(๑๒๐)	(๑๐๐๐)	(๙)	(๑๐๐)
๔๕๐	๔๕๐	๙๕	๔๒	๖๐	๖๖๕	๔	๕๕

๓.๒ คะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นขอต่อสัญญา

๔. ผ่านการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นการทดสอบที่ใช้คอมพิวเตอร์ทำข้อสอบ (Computer-Based Test) ประกอบด้วยเนื้อหาของกฎหมายต่างๆ ทั้งนี้การทดสอบจะสอบระเบียบกฎหมายเรื่องใดมหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นคราวๆ ไป

/เกณฑ์...

เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป และคะแนนผลการสอบมีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นขอต่อสัญญา

๕. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๕.๑ ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือรับรอง ซึ่งต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป และผลการอบรมมีผลระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการอบรมจนถึงวันที่ยื่นขอต่อสัญญา

๕.๒ ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในหัวข้อดังนี้

(๑) การรักษาวินัย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๑.๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนหรือจ้างวานหรือใช้ผู้อื่นทำผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์แก่ตนหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

(๑.๒) ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา คู่สมรสของผู้อื่น

(๑.๓) เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดโดยมิชอบ

(๑.๔) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความวางใจโดยมิชอบ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือมหาวิทยาลัย

(๑.๕) สอนอบรม หรือสนับสนุนให้นักศึกษากระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของตนเองหรือประชาชนอย่างร้ายแรง

(๑.๖) เปิดเผยข้อสอบ แก้ไขผลการสอบ แก้ไขผลการเรียนโดยมิชอบ

(๑.๗) ละทิ้งการสอน การคุมสอบ หรือการนิเทศโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑.๘) ทำให้ราชการเสียหายโดยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการ

(๒) การรักษาจรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ/ผู้บังคับบัญชา ได้แก่  
อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

(๒.๑) ต้องเคารพต่อการตัดสินใจและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา

(๒.๒) ต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรักความสามัคคี ร่วมกันแก้ไขปัญหาเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

/ (๒.๓) ปฏิบัติ...

(๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตยุติธรรมให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของบุคคลทั่วไป ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒.๔) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน

(๒.๕) ประพฤติตนเป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

(๓) การอุทิศตนเพื่องาน

(๓.๑) สอนนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา เต็มใจช่วยเหลือและปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างมีเมตตา เป็นธรรม และบริสุทธิ์ใจ

(๓.๒) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้อง ดีงาม ให้แก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ

(๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากอคติและการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

(๓.๔) ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(๔) การรักษาชื่อเสียงขององค์กร ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๔.๑) เปิดเผยความลับทางราชการ

(๔.๒) การกระทำใดๆ ที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติยศของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัย

#### แนวทางในการดำเนินการขอต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในระยะที่สอง

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ใกล้ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้างในระยะที่หนึ่ง แต่ยังไม่มีความสมบูรณ์เบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑-๕ ของประกาศฉบับนี้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้นั้นยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างในระยะที่หนึ่งด้วยตนเอง ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างหกสิบวัน ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันที่ยื่นความประสงค์ต่องานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๒. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่อยู่ในสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง และมีความประสงค์จะขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง สามารถขอสมัครสอบความรู้ภาษาอังกฤษ VRU GRAD ENGLISH TEST สอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ และสมัครเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากร โดยแจ้งความประสงค์ที่จะขอเข้ารับการทดสอบหรืออบรมที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ (สอบภาษาอังกฤษ สอบระเบียบกฎหมายฯ และอบรมพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณ ปีละ ๓ ครั้ง กรณีการอบรมพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณหากมีจำนวนผู้สมัครเข้าอบรมไม่ถึง ๒๐ คน จะยกยอดผู้สมัครไปรอบถัดไป)

/๓. ผู้ผ่าน...

๓. ผู้ผ่านการอบรมพัฒนาคุณลักษณะและจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร จะได้รับทราบผลการประเมินการอบรมคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรภายหลังการอบรมภายในสามสัปดาห์

๔. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่อยู่ในสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ที่ประสงค์จะขอรับการประเมินผลงานวิชาการหรือผลงานสร้างสรรค์ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ของประกาศฉบับนี้ ให้ยื่นผลงานที่จะขอรับการประเมินคุณภาพที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามรอบการประเมินผลงานทางวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง จะต้องมีความสมบูรณ์คุณสมบัติเบื้องต้น และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ - ๕ ของประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง ด้วยตนเอง โดยยื่นหลักฐานผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาที่งานบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์