



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ได้มาตรฐาน และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าซึ่งจัดขึ้นโดยกฎกระทรวง ศึกษาธิการ หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ข้อ ๖ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เป็นหลักเกณฑ์กลางที่กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ สำหรับใช้ในการพิจารณาประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในกรณีที่คณะใดประสงค์ จะกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานให้แตกต่าง และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดใน ประกาศนี้ ให้สามารถกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.พ. ก่อน

ข้อ ๗ ให้มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ โดยมีขั้นตอนและ วิธีประเมิน ดังนี้

๗.๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการแต่ละรายทราบถึง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๗.๒.๑ รองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒.๒ คณบดี เป็นรองประธานกรรมการ

๗.๒.๓ รองคณบดี ซึ่งดูแลรับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ

๗.๒.๔ อาจารย์ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งเป็นข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดคณะ จำนวน ๑ คน ที่คณบดีเสนอชื่อ เป็นกรรมการ

๗.๒.๕ รองคณบดี ซึ่งคณบดีเสนอชื่อ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๒.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีตำแหน่งเทียบเท่าเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีที่องค์ประกอบตาม ๗.๒.๔ ไม่มีหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยการแนะนำของประธานกรรมการ

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ผู้สมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านเกณฑ์ การประเมิน ตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยการ ต่อสัญญาจ้างในแต่ละระยะของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ การจ้างในระยะที่สอง

๘.๑.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่หนึ่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมทั้งเสนอ รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๑.๒ มีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่งไม่ น้อยกว่า ๑ เล่ม

๘.๑.๓ ผ่านการทดสอบทักษะหรือพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

| TOEIC | TOEFL Paper | TOEFL CBT | TOEFL IBT | CU-TEP | TU-GET | IELTS | VRU GRAD ENGLISH TEST |
|-------|----------------|--------------|--------------|--------|--------|-------|--------------------------|
| (๙๙๐) | (๖๗๗) | (๓๐๐) | (๑๒๐) | (๑๒๐) | (๑๐๐๐) | (๙) | (๑๐๐) |
| ๔๕๐ | ๔๕๐ | ๙๕ | ๔๒ | ๖๐ | ๖๖๕ | ๔ | ๕๕ |

คะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษ ให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผล
การสอบจนถึงวันที่ยื่นขอต่อสัญญา

๘.๑.๔ ผ่านการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมายและการปฏิบัติราชการ
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเป็นการทดสอบที่ใช้คอมพิวเตอร์ทำข้อสอบ (Computer-Based Test)
ประกอบด้วยเนื้อหาของกฎหมายต่างๆ ทั้งนี้การทดสอบ จะสอบระเบียบกฎหมายเรื่องใด มหาวิทยาลัยจะแจ้ง
เป็นคราวๆ ไป

เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป และคะแนนผล
การสอบให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นขอต่อสัญญา

๘.๑.๕ ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และ
บุคลากรในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ซึ่งอยู่ในการจ้างระยะที่หนึ่ง ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่
กำหนดตามข้อ ๘.๑.๒ หรือข้อ ๘.๑.๓ หรือ ๘.๑.๔ แห่งประกาศนี้ ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งซ้ำอีก ๒ ครั้ง
และไม่ให้เลื่อนค่าจ้างรายเดือนในปีนั้น แต่ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนชั่วคราวรายปี (ไม่นับรวมกับฐานเงินค่าจ้าง
รายเดือน)

หากต่อสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ซ้ำอีก ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดตาม
วรรคแรก มหาวิทยาลัยมีสิทธิไม่ต่อสัญญาจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อช่วงระยะที่สองสิ้นสุดลง ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไม่สามารถต่อ
สัญญาจ้างในระยะที่สามได้ ให้มีการต่อสัญญาปฏิบัติงานไปอีกครั้งละ ๔ ปี ไม่เกินสองครั้ง โดยพนักงานผู้นั้น
ต้องยื่นความจำนงขอต่อสัญญาจ้างและมีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือ
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใดอย่างหนึ่งไม่น้อยกว่า
๑ เล่ม และต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย กรณีของ
การต่อสัญญาครั้งที่สองให้พนักงานผู้นั้นมีเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา งานวิจัยหรือ
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยใดอย่างหนึ่งไม่น้อย
กว่า ๒ เล่ม และต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๘.๒ การจ้างในระยะที่สาม

๘.๒.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่สองพร้อมทั้งเสนอรายงานการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือมีคุณวุฒิปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

๘.๒.๓ ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

เมื่อช่วงระยะเวลาที่สามสิ้นสุดลง ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการไม่สามารถต่อสัญญาจ้างในระยะที่สี่ได้ ให้ดำเนินการต่อสัญญาปฏิบัติงานไปอีกครั้งละ ๕ ปี โดยพนักงานผู้นั้นต้องยื่นความจำนงขอต่อสัญญาและมีเอกสารประกอบการสอน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบคำสอน งานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอย่างน้อยหนึ่งไม่น้อยกว่า ๒ เล่ม และต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๘.๓ การจ้างในระยะที่สี่

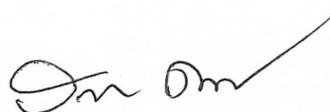
๘.๓.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่สามพร้อมทั้งเสนอรายงานการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงานตรงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓.๒ ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และมีคุณวุฒิปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

๘.๓.๓ ต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.พ. เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย