



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกำหนดเกณฑ์ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เรื่อง การคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๗๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๕ การกำหนดภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ประกอบด้วยภาระงานดังนี้ต่อไปนี้

๕.๑ ภาระงานสอน ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๕.๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๕.๓ ภาระงานบริการวิชาการ

๕.๔ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕.๕ ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การคิดภาระงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ออานำภาระงานตามข้อ ๕.๒ ๕.๓ ๕.๔ และ ๕.๕ ไปทดแทนภาระงานในข้อ ๕.๑ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้ทำเป็นข้อตกลงกับหน่วยงานต้นสังกัด และต้องไม่กระทบต่อพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่อธิการบดี และอธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
ชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

**เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง การคิดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. การคิดภาระงานสอน

๑.๑ ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น การคำนวณภาระงานสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) ส่งมคอ.๓ และ มคอ.๕ หรือ มคอ.๔ และ มคอ.๖ หรือ VRU๐๒ และ VRU๐๓ ที่ตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ส่งผลการเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หากไม่มีการปฏิบัติตามข้อ ๑ และ ๒ จะไม่คิดภาระงานการสอนต่อภาคการศึกษาให้

(๔) ภาระงานสอนที่เกิดขึ้นในรอบการประเมินใดให้นำมาเป็นภาระงานสอนในรอบการประเมินนั้น

(๕) อาจารย์ทุกคนต้องรับผิดชอบภาระงานสอน ในหลักสูตรที่ต้นสังกัดให้เต็มตามจำนวนภาระงานการสอนต่อสัปดาห์ก่อน กรณีที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรของตนไม่ครบตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำจึงจะสามารถรับภาระงานสอนจากหลักสูตรอื่นหรืองานศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมได้

(๖) กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำภาระงานสอนวันเสาร์-อาทิตย์ หรือภาระงานสอนหลักสูตรระยะสั้น มาคิดเป็นภาระงานสอนได้

(๗) รายวิชาใดที่ได้รับค่าตอบแทนในการสอน หรือรายวิชาใดที่นำไปเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานจะไม่สามารถนำมาใช้คิดภาระงานสอนได้

๑.๒ การคิดภาระงานการสอนต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๑ การคิดภาระงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรีให้คิดตามสัดส่วนของผู้สอนและภาระงานสอนจริง ดังนี้

ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน	ภาระงาน (ชั่วโมง)
หลักสูตรระยะสั้นที่มีการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาในมคอ.๒ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย	ทุก ๆ ๑๕ ชั่วโมง	๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๓
● กรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เดินทางไปสอนที่สระแก้ว	๑	๔

ประเภท	จำนวนชั่วโมง สอน	ภาระงาน (ชั่วโมง)
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย กรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สระแก้ว เดินทางไปสอนที่จังหวัดปทุมธานี	๑ ๑	๓ ๔
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตร นานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษาที่สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตร ดังกล่าว	๑ ๑	๕ ๖
หมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่เปิดสอนนอกแผนการเรียน) ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยดำเนินการเรียนการ สอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน กรณีที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี ต้อง เดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว	๑ ๑	๒ ๓
หมู่พิเศษ (หมู่เรียนที่เปิดสอนนอกแผนการเรียน) ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษดำเนินการเรียน การสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตร ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑ ๑	๒.๕ ๓.๕
สอนรายวิชาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	๑	๓
ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๑	๒.๕

หมายเหตุ ๑) การสอนหลักสูตรอบรมระยะสั้นทุกหลักสูตร ไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๒) ในกรณีมีผู้สอนหลายคนให้คำนวณตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๓) การสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษาให้สามารถนับเพิ่มจำนวนภาระงานสอนได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไป วิชาละ ๒ ภาระงาน(ชั่วโมง) และให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา

๔) การเปิดสอนรายวิชาหรือเปิดหมู่พิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็นภาระงานของภาคการศึกษาถัดไป

๕) กรณีที่มีภาระงานสอนของโรงเรียนสาธิต ฯ จะสามารถนำไปคิดจำนวนภาระงานสอนหรือสามารถนำไปนับเป็นภาระงานทดแทนงานอื่น ๆ ได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีในกรณีที่ต้นสังกัด ทั้งนี้ ผู้สอนต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอนรวมถึงต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้สอนตามแนวปฏิบัติของโรงเรียนสาธิต ฯ โดยโรงเรียนสาธิต ฯ ต้องแจ้งผลการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมายังหน่วยงานต้นสังกัด เช่น หนังสือเชิญจากโรงเรียนสาธิต ฯ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนสาธิต ฯ เป็นต้น

๖) กรณีที่หมู่เรียนมีนักศึกษาสายสังคมศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๕๑ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๔๑ คนขึ้นไป ให้คิดภาระงานเพิ่มอีกหมู่เรียนละ ๒ ภาระงาน (ชั่วโมง) ต่อภาคการศึกษา

๗) เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนรายวิชาโครงการ ปัญหาพิเศษ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ภาระงาน (ชั่วโมง) และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๙) เกณฑ์การคิดภาระงานการสอนวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการ โครงการพิเศษ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนชั้นปีที่ ๑-๓ และเตรียมสหกิจศึกษาให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่อาจารย์นิเทศได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๐) เกณฑ์การคิดภาระงานการสอนวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการ โครงการพิเศษ วิชาฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลาชั้นปีสุดท้ายและสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษาโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๗ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) ยกเว้นรายวิชาการฝึกสอน หรือวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะครุศาสตร์ ให้คิดภาระงานโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๑ ภาระงาน (ชั่วโมง) ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ คน ๑๐ ภาระงาน (ชั่วโมง) และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะ หรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่อาจารย์นิเทศได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๑) เกณฑ์การคิดภาระงานนิเทศของอาจารย์นิเทศพี่เลี้ยงหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตที่มีคำสั่งแต่งตั้ง โดยอาจารย์นิเทศพี่เลี้ยง ๑ คน ต่ออาจารย์นิเทศ ๑ คน ทั้งนี้ ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ ดังนี้

- กรณีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูระหว่างเรียนชั้นปีที่ ๑-๓ โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ภาระงาน (ชั่วโมง)

- กรณีรายวิชาฝึกปฏิบัติการสอนเต็มเวลาชั้นปีสุดท้าย โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๑ ภาระงาน (ชั่วโมง)

๑๒) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนภาระงานสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๑๓) เกณฑ์การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงานไม่เกิน ๕ ภาระงาน (ชั่วโมง) ต่อหมู่เรียน และคิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยแนบหลักฐานรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนของอาจารย์จะนับเป็นภาระงานสอนเฉพาะในรอบของการประเมินเท่านั้นและในกรณีที่สอนเกินไม่สามารถนำภาระงานไปสะสมหรือไปนับเป็นภาระงานของการประเมินในรอบอื่นได้

๑.๓ การคิดภาระงานสอนต่อภาคการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๒ การคิดภาระงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน	ภาระงาน(ชั่วโมง)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๖
เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย		

ประเภท	จำนวนชั่วโมงสอน	ภาระงาน(ชั่วโมง)
คิดภาระงานของกรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาดังนี้ ประธาน กรรมการ	๒ ๑	๒.๕ ๒
เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่เป็นสอนภาษาไทย คิดจำนวนภาระงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษา ปกติดังนี้ ระดับปริญญาโท ประธาน กรรมการ ระดับปริญญาเอก ประธาน กรรมการ	๓ ๒ ๔ ๓	๓ ๒ ๔ ๓
เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาการค้นคว้าอิสระใน ระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนภาระงานของกรรมการที่ ปรึกษาการค้นคว้าอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาค การศึกษาปกติดังนี้ ประธาน กรรมการ	๒ ๑	๓ ๒.๕
เกณฑ์การคิดภาระงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับ บัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนภาระงานของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้ ระดับปริญญาโท ประธาน กรรมการ ระดับปริญญาเอก ประธาน กรรมการ	๓ ๒ ๔ ๓	๔ ๓.๕ ๕ ๔

หมายเหตุ ๑) ทั้งนี้ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อหนึ่งปีการศึกษาและนำมาคิดจำนวนภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อเรื่องที่คิดจำนวนภาระงานไปแล้ว และนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด จะไม่สามารถนำหัวข้อเรื่องนั้นมาคิดภาระงานอีกได้

๒) เกณฑ์การคิดภาระงานการสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเป็นภาระงานได้

๓) กรณีที่สอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนภาระงานได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไปวิชาละ ๓ ภาระงาน(ชั่วโมง) และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๑.๔ การคิดภาระงานสอนตามตาราง ๑ และตาราง ๒ กรณีไม่สามารถส่งผลการเรียนและผลมคอ.๕ หรือ มคอ.๖ ภายในกรอบระยะเวลาประเมินให้ใช้วิธีการหักลบภาระงานออกจำนวน ๐.๕ ภาระงาน(ชั่วโมง)

๑.๕ จำนวนภาระงานสอนที่ถูกหักลบออก ๐.๕ ภาระงาน(ชั่วโมง) ในข้อ ๑.๔ให้นำมาคิดภาระงานในรอบการประเมินที่มีการส่งผลการเรียน และมคอ.๕ หรือมคอ. ๖ หรือ VRU๐๒ และ VRU๐๓ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๑ ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรมการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมและการบริหารจัดการ การคิดภาระงานให้คิดได้สามส่วน ดังนี้

๒.๑.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

เค้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย หรือได้รับการอนุมัติ และทำสัญญารับทุนให้คิดภาระงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ทำสัญญารับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ทำงานวิจัย

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานวิจัยที่ได้รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๓ การคิดจำนวนภาระงานจากจำนวนเงินทุนวิจัย

จำนวนเงินทุนวิจัย (บาท)	ภาระงานทุนวิจัยภายใน	ภาระงานทุนวิจัยภายนอก
๑ - ๕๙,๙๙๙	๒	๓
๖๐,๐๐๐ - ๙๙,๙๙๙	๔	๖
๑๐๐,๐๐๐ - ๕๙๙,๙๙๙	๖	๙
๖๐๐,๐๐๐ - ๙๙๙,๙๙๙	๘	๑๒
๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	๑๐	๑๕

หมายเหตุ : กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒.๑.๒ รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านการตรวจสอบและประเมินเรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับคิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมง ในกรณีที่ผู้ร่วมวิจัยหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบและให้คิดภาระงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒.๑.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่และหรือการไปนำเสนอผลงาน

บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้วนำไปเผยแพร่ทางวารสารวิชาการ

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๔ การคิดจำนวนภาระงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมง/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๗
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ *	๘
มีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษและอยู่ในฐานข้อมูล Google Scholar *	๑๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ *	๑๕
มีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษและอยู่ในฐานข้อมูล Google Scholar *	๒๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ *	๒๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ที่มีการแบ่ง Quartile (Q4, Q3) *	๒๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ที่มีการแบ่ง Quartile (Q1, Q2) *	๓๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๔ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) ในกรณีผลงานวิจัยร่วมกับนักศึกษาให้นับได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๔) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่นับเป็นคะแนนในตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย SDGs ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คิดภาระงานได้ ๒๕ ชั่วโมง

๒.๒ งานวิชาการอื่น

งานวิชาการอื่น หมายถึง เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่นำมาใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ / บทความทางวิชาการ / งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ / สิทธิบัตร และอนุสิทธิบัตร / ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๒.๒.๑ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่นำมาใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ ตำรา ที่นำมาใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๕ การคิดจำนวนภาระงานของผลงานแต่งเรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเพื่อนำมาใช้ในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ประเภท	หน่วยนับ	ชั่วโมง/ชิ้นงาน
เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๕
เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๗
หนังสือ หรือ ตำราที่แต่งเป็นภาษาไทย*	๑ เรื่อง	๘
หนังสือหรือตำราที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ*	๑ เรื่อง	๑๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

๒) กรณีที่เป็นงานแก้ไขปรับปรุง ต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงมากกว่าร้อยละ ๓๐ ให้คิดภาระงานเป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

๓) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๕ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ทราบผลการประเมินเป็นทางการ ทั้งนี้ ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ บทความทางวิชาการ

หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่าง ชัดเจนมีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม มีการวิเคราะห์ อภิปรายในประเด็นดังกล่าวตาม หลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการผลงานของอาจารย์ด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ให้คิดภาระงาน ดังนี้

ตารางที่ ๖ การคิดจำนวนภาระงานบทความทางวิชาการ

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมง/เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๔
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๖
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ *	๖
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ *	๑๐
มีการตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับชาติปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษและอยู่ในฐานข้อมูล Google Scholar *	๑๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ *	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๖ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) ในกรณีบทความทางวิชาการร่วมกับนักศึกษาให้นับได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๔) บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่นับเป็นคะแนนในตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย SDGs ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้คิดภาระงานได้ ๒๐ ชั่วโมง

๒.๒.๓ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ งานสร้างสรรค์ทางศิลปะได้แก่

(๑) ทักษะศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ

(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ

(๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ

(๔) ดุริยางคศิลป์ (Music) ประกอบด้วย ดนตรีไทย ดนตรีสากล

สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะองค์ประกอบโครงสร้าง หรือกลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษาหรือการปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ที่แตกต่างจากเดิม และหมายรวมถึงผลงานที่เกิดจากการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ต้องมีแหล่งเผยแพร่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้
แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ หรือ
วงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการ หรือการจัดการแสดง หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็นผลงานสร้างสรรค์สู่
สาธารณะ และต้องมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการหรือ การ
จัดการแสดงหรือการจัดประกวดและ

(๒) คณะกรรมการพิจารณากลั่นรองงานสร้างสรรค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ
และหรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมี
บุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผลงานงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องไม่เป็นผลงานในการ
แสดงลักษณะงานการกุศล การบริจาคหรือการระดมทุนขององค์กรหรือหน่วยงานการกุศล ทั้งนี้ต้องปรากฏ
และแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในระดับอุดมศึกษา

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๗ การคิดจำนวนภาระงานการเผยแพร่งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะการเผยแพร่งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	ชั่วโมง/ชิ้นงาน
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ *	๑๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ *	๑๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็น
หลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๗ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมิน
ครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน โดยต้องนำเสนอรายงานบทวิเคราะห์ตาม
เกณฑ์ ก.พ.อ. พร้อมแนบสูจิบัตรงานที่เผยแพร่

๓) ระดับชาติ หมายถึง การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติ

๔) ระดับนานาชาติ หมายถึง การตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ระดับ
นานาชาติ

๒.๒.๔ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention)
การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่
กฎหมายกำหนด

อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) จะมีลักษณะคล้ายกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิด
สร้างสรรค์ที่มีระดับเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรผลงานของอาจารย์ที่
ได้รับการจดทะเบียน/จดแจ้ง ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๘ การคิดจำนวนภาระงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ลักษณะการจดแจ้ง	ชั่วโมง/ชิ้นงาน
อนุสิทธิบัตร	๕
สิทธิบัตร	๒๐

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒) ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ได้รับอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) อนุสิทธิบัตร ที่ก่อให้เกิดรายได้ให้คิดภาระงานเพิ่ม ๑๐ ชั่วโมง/สัญญา

๔) สิทธิบัตร ที่ก่อให้เกิดรายได้ให้คิดภาระงานเพิ่ม ๑๕ ชั่วโมง/สัญญา (ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน)

๒.๒.๕ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (University Community Engagement)

ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง งานที่มีการบูรณาการพันธกิจการเรียนการสอน ร่วมกับการวิจัยและนำองค์ความรู้ไปสู่การบริการวิชาการในมิติบูรณาการศาสตร์และบูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามโจทย์ปัญหาของชุมชนโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาตั้งแต่ต้นน้ำกลางน้ำ และปลายน้ำโดยความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทำให้นักศึกษาคณาจารย์ชุมชนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกิดการเรียนรู้ ในการแก้ปัญหาพร้อมกันนำไปสู่ความเข้าใจเข้าถึงและพัฒนาและเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชาและปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคมมีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไรในแง่ใด ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดการคิดจำนวนภาระงานมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) งานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นเมื่อมีการลงนามความร่วมมือรับทุนให้คิดภาระงานได้ ๑๕ ชั่วโมง

หมายเหตุ : การนับภาระงานให้นับอย่างใดอย่างหนึ่งระหว่างงานวิจัยที่ได้รับทุน หรืองานวิชาการรับใช้สังคม

๒) รายงานบทความรับใช้สังคม/เอกสารวิชาการรับใช้สังคม บทความจากงานวิจัยและบริการวิชาการเพื่อตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการรับใช้สังคม จะต้องสอดคล้องกับประกาศ กพอ. โดยมีการอธิบาย/ชี้แจง ประเด็นดังนี้ คือ

๑. สภาพการณ์ ของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๒. การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
๓. กระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
๔. ความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
๕. การคาดการณ์ สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงนั้น

๖. การประเมินผลลัพธ์ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๗. แนวทางการติดตาม และบำรุงรักษาพัฒนาการที่เกิดขึ้นให้คงอยู่ต่อไป
เมื่อมีการดำเนินการเสร็จสิ้น จะคิดภาระงานได้ ๒๐ ชั่วโมง

๓. การคิดภาระงานบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓.๑ ภาระงานบริการวิชาการหมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหาหรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม โดยเป็นไปตามแผนมหาวิทยาลัย

๓.๒ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่างๆ โดยเป็นไปตามแผนมหาวิทยาลัย

๓.๓ ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยหมายถึง งานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการและความเป็นที่ยอมรับในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ เป็นงานหรือกิจกรรมทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะที่เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ระดับมหาวิทยาลัย

กรรมการที่ดำเนินงานต่อเนื่องหรือมีวาระการเป็นกรรมการ

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| ๑. ประธาน | ๔ | ชั่วโมง |
| ๒. กรรมการ | ๒ | ชั่วโมง |
| ๓. กรรมการและเลขานุการ | ๔ | ชั่วโมง |

กรรมการที่ดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ไม่มีวาระ หรือดำเนินงานเป็นครั้งคราว

- | | | |
|------------------------|-----|---------|
| ๑. ประธาน | ๑.๕ | ชั่วโมง |
| ๒. กรรมการ | ๑ | ชั่วโมง |
| ๓. กรรมการและเลขานุการ | ๑.๕ | ชั่วโมง |

ระดับคณะ

กรรมการที่ดำเนินงานต่อเนื่องหรือมีวาระการเป็นกรรมการ

- | | | |
|------------------------|---|---------|
| ๑. ประธาน | ๓ | ชั่วโมง |
| ๒. กรรมการ | ๑ | ชั่วโมง |
| ๓. กรรมการและเลขานุการ | ๓ | ชั่วโมง |

กรรมการที่ดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง ไม่มีวาระ หรือดำเนินงานเป็นครั้งคราว

- | | | |
|------------------------|-----|---------|
| ๑. ประธาน | ๑ | ชั่วโมง |
| ๒. กรรมการ | ๐.๕ | ชั่วโมง |
| ๓. กรรมการและเลขานุการ | ๑ | ชั่วโมง |

* เกณฑ์ภาระงานใดที่อยู่นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น สามารถเสนอผลงานหรือกิจกรรมผ่านคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อเสนอให้อธิการบดีพิจารณาภาระงานให้ตามความเหมาะสมและตามที่ได้ ปฏิบัติงานจริง

หมายเหตุ : การนับคะแนนให้นับคะแนนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียวต่อ ๑ คำสั่ง

๓.๔ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คิดเป็น ๑๐ ชั่วโมง/คน ไม่เกิน ๔๐ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ กรณีมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ มากกว่า ๔ คน สามารถเฉลี่ยภาระงานได้

หัวหน้างานศึกษาทั่วไป / หัวหน้างานศูนย์ภาษา / หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์

	คิดเป็น	๑๕	ชั่วโมง
--	---------	----	---------

รองหัวหน้างานศึกษาทั่วไป	คิดเป็น	๑๐	ชั่วโมง
--------------------------	---------	----	---------

หัวหน้างาน มรวอ.สระแก้ว	คิดเป็น	๑๕	ชั่วโมง
-------------------------	---------	----	---------

รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	คิดเป็น	๑๕	ชั่วโมง
-----------------------------	---------	----	---------

ผู้ควบคุมดูแลงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัย	คิดเป็น	๑๕	ชั่วโมง
--	---------	----	---------

ผู้ช่วยเลขานุการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	คิดเป็น	๑๐	ชั่วโมง
--	---------	----	---------

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดงานประกันคุณภาพการศึกษาหรืองานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในระบบต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย คิดเป็น ๕ ชั่วโมง

งานส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นกรณีเฉพาะ คิดไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและประเมินโดยส่งผลประเมินให้คณะร่วมกับผลการประเมินของคณะ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ	คิดเป็น	๑๐	ชั่วโมง
-------------------------------	---------	----	---------

กรรมการสภามหาวิทยาลัย	คิดเป็น	๑๐	ชั่วโมง
-----------------------	---------	----	---------

กรรมการสภาวิชาการ	คิดเป็น	๑๐	ชั่วโมง
-------------------	---------	----	---------

กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ	คิดเป็น	๕	ชั่วโมง
--------------------------------	---------	---	---------

กรรมการตรวจรับและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน คิดเป็น ๕ ชั่วโมงต่อหน่วยงาน

การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องในศาสตร์ของตนเองทั้งจากหน่วยงานภายในหรือภายนอก ๒๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา คิดเป็น ๕ ชั่วโมง

กรณีการเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรให้คิดภาระงานเพียงหลักสูตรเดียว ดังนี้

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร	คิดเป็น	๑๐	ชั่วโมง
-----------------------------	---------	----	---------

กรรมการบริหารหลักสูตร	คิดเป็น	๕	ชั่วโมง
-----------------------	---------	---	---------

กรรมการและเลขานุการบริหารหลักสูตร	คิดเป็น	๘	ชั่วโมง
-----------------------------------	---------	---	---------

ภาระงานอื่น ๆ ตามภารกิจของคณะ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นให้คณะกรรมการบริหารคณะเสนอผ่านคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานให้อธิการบดีพิจารณาภาระงานให้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕ ชั่วโมง