



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ได้มาตรฐาน และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ ๖ ให้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เป็นหลักเกณฑ์กลางที่กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำ สำหรับใช้ในการพิจารณาประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ในกรณีที่หน่วยงานใด ประสงค์จะกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานให้แตกต่าง และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ กำหนดในประกาศนี้ ให้สามารถกระทำได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบ จาก ก.บ.พ. ก่อน

ข้อ ๗ ให้มีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยมีขั้นตอน และวิธีประเมิน ดังนี้

๗.๑ ให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน แต่ละรายทราบถึง หลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๗.๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการต่อสัญญาจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๗.๒.๑ รองอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒.๒ คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นรองประธานกรรมการ

๗.๒.๓ รองคณบดี /รองผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือรองหัวหน้า หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

๗.๒.๔ ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคณบดี สำนัก สถาบัน ศูนย์ เป็น กรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่องค์ประกอบตาม ๗.๒.๔ ไม่มีหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยการแนะนำของประธานกรรมการ

ข้อ ๘ ระยะเวลาในการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้เป็นไป ตามความในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ผู้สมควรได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องดำเนินการ ตามความในข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยการต่อสัญญาจ้างใน แต่ละระยะของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่สอง

๙.๑.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่หนึ่ง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๙.๑.๒ มีแฟ้มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๑.๓ มีแฟ้มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๑.๔ ผ่านการสอบความรู้ด้านเทคโนโลยีเกณฑ์การผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป และคะแนนผลการสอบ ให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นต่อสัญญา

๙.๑.๕ ผ่านการสอบความรู้เกี่ยวกับงานที่ตนเองรับผิดชอบ เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และคะแนนผลการสอบ ให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นต่อสัญญา

๙.๑.๖ ผ่านการทดสอบทักษะความรู้การใช้ภาษาไทย เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป และคะแนนผลการสอบ ให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นต่อสัญญา

๙.๑.๗ ผ่านการทดสอบความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย เกณฑ์การผ่านการทดสอบ ต้องได้คะแนนร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป และคะแนนผลการสอบ ให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นต่อสัญญา

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ซึ่งอยู่ในการจ้างระยะที่หนึ่ง ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๙.๑.๔ หรือ ๙.๑.๕ หรือ ๙.๑.๖ หรือ ๙.๑.๗ แห่งประกาศนี้ ให้ต่อสัญญาจ้างระยะที่หนึ่งซ้ำอีก ๒ ครั้ง และไม่ให้เลื่อนค่าจ้างรายเดือนในปีนั้น แต่ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนชั่วคราวรายปี (ไม่นับรวมกับฐานค่าจ้างรายเดือน)

หากต่อสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง ซ้ำอีก ๒ ครั้ง แล้วยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยมีสิทธิไม่ต่อสัญญาจ้างตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อช่วงระยะที่สองสิ้นสุดลง ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ไม่สามารถต่อสัญญาจ้างในระยะที่สามได้ ให้มีการต่อสัญญาปฏิบัติงานไปอีกครั้งละ ๔ ปี ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องยื่นความจำนงขอต่อสัญญาจ้างและมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไม่ต่ำกว่า ๑ เล่ม และต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๙.๒ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่สาม

๙.๒.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่สอง

๙.๒.๒ มีคู่มือปฏิบัติงานหลักไม่ต่ำกว่า ๒ เรื่อง

๙.๒.๓ มีแฟ้มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒.๔ มีแฟ้มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒.๕ มีการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒.๖ ต้องวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งชำนาญการแล้วเสร็จ และต้องมีผลการประเมินค่างานของตำแหน่ง ในระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.อ.

เมื่อช่วงระยะที่สามสิ้นสุดลง ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ไม่สามารถต่อสัญญาจ้างในระยะที่สี่ได้ ให้มีการต่อสัญญาปฏิบัติงานไปอีกครั้งละ ๕ ปี โดยพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นต้องยื่นความจำนงขอต่อสัญญาจ้างและมีคู่มือปฏิบัติงานหลักไม่ต่ำกว่า ๒ เล่ม และต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

๙.๓ การต่อสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะที่สี่

๙.๓.๑ ปฏิบัติงานในการจ้างระยะที่สาม

๙.๓.๒ มีคู่มือปฏิบัติงานหลักไม่ต่ำกว่า ๓ เรื่อง

๙.๓.๓ มีแฟ้มสะสมงานที่มีผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓.๔ มีแฟ้มบันทึกสมรรถนะที่มีระดับพัฒนาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓.๕ มีการพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

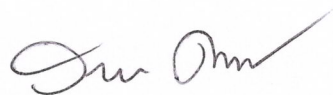
๙.๓.๖ ผ่านการทดสอบหรือพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓.๗ ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ

ข้อ ๑๐ ในการต่อสัญญาจ้างของทุกระยะจะต้องผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ ก.บ.พ. เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย