



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ  
เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้เป็นไปอย่างมีระบบ ได้มาตรฐาน และมีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมินและกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมินแต่ละหัวข้อ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เข้าสู่ระยะที่สอง เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศข้างต้น มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการเข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ “ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการเข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๓. ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษและความรู้ด้านระเบียบกฎหมายตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเกณฑ์การผ่านการทดสอบต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนผลการสอบให้มีผลระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบจนถึงวันที่ยื่นขอต่อสัญญา

๔. ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

ผ่านการประเมินคุณลักษณะและจรรยาบรรณของคณาจารย์และบุคลากรโดยคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ในหัวข้อดังนี้

(๑) การรักษาวินัย พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๑.๑) นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น มาเป็นผลงานของตนหรือจ้างวาน หรือใช้ผู้อื่นทำผลงานวิชาการเพื่อประโยชน์แก่ตนหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบ

(๑.๒) ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา คู่สมรส ของผู้อื่น

(๑.๓) เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา หรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใดโดยมิชอบ

(๑.๔) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความวางใจโดยมิชอบ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ หรือมหาวิทยาลัย

(๑.๕) สอนอบรม หรือสนับสนุนให้นักศึกษากระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของตนเองหรือประชาชนอย่างร้ายแรง

(๑.๖) เปิดเผยข้อสอบ แก่ไขผลการสอบ แก่ไขผลการเรียนโดยมิชอบ

(๑.๗) ละทิ้งการสอน การคุมสอบ หรือการนิเทศโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๑.๘) ทำให้ราชการเสียหาย โดยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งทางราชการ

(๒) การรักษาจรรยาบรรณต่อเพื่อนร่วมงาน/ผู้รับบริการ/ผู้บังคับบัญชา ได้แก่  
อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน

(๒.๑) ต้องเคารพต่อการตัดสินใจและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย  
ของผู้บังคับบัญชา

(๒.๒) ต้องปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรักความสามัคคี ร่วมกันแก้ไขปัญหาเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

(๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริตยุติธรรมให้เป็นที่ยอมรับและศรัทธา  
ของบุคคลทั่วไป ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

(๒.๔) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาที่  
สุภาพอ่อนโยน

(๒.๕) ประพฤติตนเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

(๓) การอุทิศตนเพื่องาน

(๓.๑) สอนนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา เต็มใจช่วยเหลือ และปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างมีเมตตา เป็นธรรม และบริสุทธิ์ใจ

(๓.๒) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้อง ดีงาม ให้แก่นักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ

(๓.๓) ส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากอคติและการครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์อื่นใด

(๓.๔) ศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

(๔) การรักษาชื่อเสียงขององค์กร ต้องไม่มีพฤติกรรม ดังต่อไปนี้

(๔.๑) เปิดเผยความลับทางราชการ

(๔.๒) การกระทำใดๆ ที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงเกียรติยศ ของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ ผู้บังคับบัญชา และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ แนวทางในการดำเนินการขอ ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ในระยะที่สอง

๔.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ใกล้ครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาจ้าง ในระยะที่หนึ่ง แต่ยังไม่มีความสมบูรณ์เบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ - ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการเข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างในระยะที่หนึ่งซ้ำที่ต้นสังกัด ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-saraban มาয়งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี โดยยื่นหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๔.๑.๑ มีรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองรายบุคคลที่มีผลงาน ตรงตามเกณฑ์ ในข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ เข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง

๔.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่อยู่ในสัญญาจ้างระยะที่หนึ่ง และมีความประสงค์จะขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง สามารถขอสมัครการทดสอบภาษาอังกฤษและความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย โดยแจ้งความประสงค์ที่จะขอเข้ารับการทดสอบที่งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ตามรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ ปีละ ๓ ครั้ง

๔.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ประสงค์จะต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สอง จะต้องมีความสมบูรณ์เบื้องต้น และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ข้อ ๑ - ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง แนวทางและเกณฑ์การผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย สายวิชาการเข้าสู่สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่สอง

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สามารถยื่นความประสงค์ขอต่อสัญญาจ้างเข้าสู่ระยะที่สองที่ต้นสังกัด  
ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-saraban มาปฏิบัติงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย