



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง นโยบายมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน เปิดให้บริการการเรียนการสอนในหลายหลักสูตร ทั้งให้บริการทางวิชาการกับบุคคลทั่วไปและท้องถิ่น โดยมหาวิทยาลัยได้มีความเจริญก้าวหน้ามาเป็นลำดับ จึงมีการสร้างอาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้นเพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการทำให้ในปัจจุบันมหาวิทยาลัยต้องสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าในแต่ละปีงบประมาณเพิ่มมากขึ้นทุกปี ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงได้ประกาศเป็นนโยบาย เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน และให้ทุกหน่วยงานได้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงานที่ใช้ในการดำรงชีวิตและเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของมหาวิทยาลัย ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ด้วยการจัดทำเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานเพื่อส่งให้กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน(พพ.) รวมทั้งการลดสภาวะโลกร้อนช่วยรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพสิ่งแวดล้อม ให้สมดุลและยั่งยืน พร้อมก้าวสู่อันดับความก้าวหน้าการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียว (UI Green Metric) พร้อมการขับเคลื่อนการพัฒนาการดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อีกทั้งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพองค์การสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) และปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ % โดยให้ทุกหน่วยงานได้ตระหนักถึงพลังงานที่ใช้ในการดำรงชีวิตและเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้เกิดผลตามมาตรการประหยัดพลังงานและขับเคลื่อนนโยบาย การลดใช้พลังงาน ลดรายจ่าย โดยกำหนดเป้าหมายและถือเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความร่วมมือ

จึงขอให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากร นักศึกษาและนักเรียน ปฏิบัติการตามประกาศ มาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยดังนี้

๑. การดำเนินการจัดการใช้พลังงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๐) และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานโดยเน้นการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๓. ให้ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากร นักศึกษาและนักเรียน ช่วยกันประหยัดพลังงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ และให้เล็งเห็นการประหยัดพลังงานเปรียบ เหมือนเป็นค่าใช้จ่ายของตัวเอง และให้ความร่วมมือประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดี ตามมาตรการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

๔. ให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่บุคลากร นักศึกษาและนักเรียน เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยกันรณรงค์การสร้างจิตสำนึก ประชาสัมพันธ์แนะนำและให้ถือประพฤติปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๕. ให้กำหนดเป้าหมายขอบเขตของงบประมาณในการลดใช้พลังงานของแต่ละหน่วยงานและอาคารต่างๆ
๖. ให้มีการจัดการติดตามและประเมินผลในการใช้พลังงานเสนอให้คณะผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง
๗. ในการใช้ห้องเรียนหรือห้องประชุมควรคำนึงถึงขนาดของห้องให้เหมาะสมกับปริมาณจำนวนคนในการใช้งาน
๘. ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทดแทนวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือติดตั้งใหม่ให้จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพด้านพลังงานสูง
๙. มาตรการพลังงานไฟฟ้าด้านแสงสว่างและระบบเครื่องปรับอากาศ
 - ๙.๑ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเมื่อเลิกใช้งาน หรือเมื่อไม่มีคนอยู่ห้อง
 - ๙.๒ ให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณที่ไม่ใช้งาน ให้ปลด/ถอดหลอดไฟออกหรือปิดในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น
 - ๙.๓ ห้องสำนักงานหรือห้องพักอาจารย์ให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะบริเวณที่ปฏิบัติงานอยู่ และบริเวณที่มีผู้ใช้งานหรือผู้มาใช้บริการ
 - ๙.๔ เปลี่ยนหรือใช้หลอดไฟฟ้าแบบชนิดประหยัดพลังงาน หลอดไฟชนิด(LED) และมีประสิทธิภาพสูงหรือแบบมีฉลากเบอร์ ๕
 - ๙.๕ ให้จัดหาวัสดุอุปกรณ์นวัตกรรมที่ประหยัดพลังงานหรือให้ใช้สวิทช์กระตุกเพื่อเปิด/ปิดใช้งานเฉพาะที่แทน
 - ๙.๖ ให้ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า ฝาครอบโคมไฟและแผ่นสะท้อนแสงอย่างสม่ำเสมอ
 - ๙.๗ มีการควบคุมเวลาการเปิด/ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างของสนามกีฬาทุกสนามของมหาวิทยาลัย ให้ปิดบริการไม่เกินเวลา ๑๙.๓๐ น. หรือเมื่อไม่มีผู้ให้บริการ
 - ๙.๘ ให้เปิดตั้งเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
 - ๙.๙ ให้เปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศ โดยเปิดตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น./ปิดเวลา ๑๖.๐๐ น. และปิดในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง
 - ๙.๑๐ การเปิดใช้งานห้องเรียนควรเปิดเมื่อมีอาจารย์และนักศึกษา นักเรียนมาห้องเรียนแล้วไม่ควรเปิดห้องเรียนเครื่องปรับอากาศพร้อมระบบไฟฟ้าไว้คอยก่อน
 - ๙.๑๑ การจัดการเรียนการสอนของห้องเรียนและการใช้งานห้องประชุมให้ขนาดของห้องกับจำนวนคนในการใช้งานตามข้อกำหนดของห้องประชุมนั้น และการใช้พลังงานไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ
 - ๙.๑๒ การเปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศของห้องประชุมให้เปิดก่อนการประชุม ๑๕ นาที หรือเมื่อผู้เข้าร่วมประชุมเริ่มเข้าห้องประชุม และเมื่อเลิกการประชุมให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที
 - ๙.๑๓ การจัดสถานที่หรือจัดเตรียมห้องประชุมไม่เปิดเครื่องปรับอากาศให้เปิดประตูหน้าต่างหรือใช้พัดลมแทนหรือควรกำหนดระยะเวลาให้เหมาะสมในการใช้งาน
 - ๙.๑๔ ให้เปิด/ปิดเครื่องปรับอากาศของห้องเรียนเมื่อมีนักเรียน นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนมาถึงห้องเรียนแล้วจึงเปิดเครื่องปรับอากาศ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศทิ้งไว้ก่อนการใช้งานและเมื่อเลิกการเรียนการสอนแล้วให้ปิดเครื่องปรับอากาศทันที
 - ๙.๑๕ เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ ห้ามเปิดประตู หน้าต่างห้องทิ้งไว้ หรือติดตั้งประตูอัตโนมัติแทน
 - ๙.๑๖ ไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินเท้าและถนนจัดหาอุปกรณ์นวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพสูงหรือหลอดไฟแบบพลังงานแสงอาทิตย์ พลังงานลม มาใช้งานแทน

๙.๑๗ ให้บำรุงรักษาทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศทุกเดือน และบำรุงรักษาล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือนหรืออย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๙.๑๘ ให้ตรวจวัดค่าประสิทธิภาพและระบบสารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ตามมาตรฐานของระบบเครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน

๙.๑๙ เมื่อทำการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่ให้เลือกเครื่องปรับอากาศแบบมีฉลากเบอร์ ๕ หรือเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพพลังงานสูงสูงทดแทนเครื่องปรับอากาศเดิม ที่เสื่อมสภาพและมีอายุการใช้งานนานมีประสิทธิภาพพลังงานต่ำหรือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์นวัตกรรมที่ประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพด้านพลังงานสูง

๑๐. มาตรการพลังงานไฟฟ้าด้านลิฟต์โดยสาร

๑๐.๑ ให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์ เมื่อขึ้น-ลงชั้นเดียวหรือระหว่าง ๑ - ๒ ชั้น

๑๐.๒ กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะบางชั้นหรือสลับชั้น และปิดลิฟต์บางเครื่องในช่วงปิดภาคเรียนหรือที่มีการใช้น้อย

๑๐.๓ มีการตรวจเช็คและบำรุงรักษาลิฟต์อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๔ รณรงค์ให้ใช้ลิฟต์ร่วมกันหลายคน

๑๑. มาตรการพลังงานไฟฟ้าด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร

๑๑.๑ เมื่อใช้งานคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร เสร็จให้ใช้โหมดพัก (Standby mode) หรือตั้งระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off ควรตั้งเวลาหน่วง ๑๐ นาที

๑๑.๒ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร เมื่อเลิกใช้งานหรือเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที

๑๑.๓ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร ชำรุดหรือมีอายุการใช้งานมากเกินไปไม่สามารถใช้งานได้ควรปรับเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีรุ่นใหม่แบบประหยัดพลังงานหรือมีประสิทธิภาพสูงแทน

๑๑.๔ ปิดสวิทช์หรือถอดปลั๊กไฟเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร ทุกครั้งหลังเลิกงาน

๑๑.๕ ตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสาร อย่างสม่ำเสมอ

๑๑.๖ ให้ตรวจทานข้อความความถูกต้องและการตั้งค่าจำนวนก่อนทำการปริ้นเอกสาร

๑๑.๗ กำหนดจำนวนการปริ้นให้เหมาะสมปริมาณงานกับปริมาณคน

๑๑.๘ ให้ใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนการปริ้นเอกสาร

๑๑.๙ ควรถ่ายเอกสารเท่าที่จำเป็นหรือให้เหมาะสมปริมาณงานกับปริมาณคน

๑๒. มาตรการด้านพลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๑๒.๑ การขอใช้งานรถยนต์ไปราชการให้ดูจำนวนคนกับประเภทรถยนต์ให้เหมาะสมกับจำนวนที่นั่ง

๑๒.๒ ให้วางแผนและศึกษาการใช้เส้นทางก่อนการเดินทาง

๑๒.๓ การใช้รถยนต์ไปราชการต้องแจ้งกำหนดเวลาและติดต่อนัดหมายกับพนักงานขับรถล่วงหน้าก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๑ วัน

๑๒.๔ เมื่อถึงที่หมายให้ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งพนักงานขับรถไม่ติดเครื่องรอให้หาที่พักคอยแทน

- ๑๒.๕ ควรขับรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมงหรือตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๒.๖ การจัดส่งเอกสารหรือหนังสือราชการให้ส่งทางโทรสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แทน
- ๑๒.๗ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการตามระยะทางที่กำหนดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและดีอยู่

เสมอ

๑๒.๘ จัดหารถที่ใช้พลังงานไฟฟ้าหรือพลังงานทดแทนมาใช้แทนรถที่ใช้พลังงานน้ำมัน
เชื้อเพลิงหรือมีอายุการใช้งานนาน

๑๒.๙ ควรจัดหาเครื่องตัดหญ้าที่มีนวัตกรรมพลังงานทดแทนและประหยัดพลังงานมาแทน

ของเดิม

๑๓. มาตรการด้านการใช้น้ำ

๑๓.๑ ควรตรวจเช็คท่อน้ำและอุปกรณ์วาล์วน้ำ ก๊อกน้ำ สุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอให้คง
สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอและไม่รั่วซึม

๑๓.๒ ไม่ทิ้งขยะหรือกระดาษชำระลงชักโครกหรือโถปัสสาวะและอ่างล้างมือ

๑๓.๓ ไม่เปิดน้ำไหลตลอดขณะล้างมือหรือล้างหน้า

๑๓.๔ จัดหาและติดตั้งวาล์วเปิด/ปิดน้ำแบบอัตโนมัติหรือควบคุมการเปิด/ปิดน้ำโดยเซ็นเซอร์

ตรวจจับ

๑๓.๕ การรดน้ำต้นไม้ควรติดตั้งระบบควบคุมกำหนดเวลาเข้าหรือเย็น

๑๓.๖ การรดน้ำต้นไม้ควรใช้น้ำจากบ่อน้ำหรือคลองธรรมชาติในมหาวิทยาลัยแทนการใช้

น้ำประปา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์