



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้างรายเดือนประจำปี
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การเลื่อนค่าจ้างรายเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๘ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ของพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และพนักงาน มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ แต่ไม่รวมถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างในกรณีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

“ปี” หมายถึง ปีงบประมาณ

“ในรอบปีการประเมินแต่ละปี” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ที่ผ่านมาแล้ว

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะพนักงานประจำตามสัญญาที่จะได้รับการพิจารณา เลื่อนค่าจ้างรายเดือนประจำปีในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีผลการประเมินการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

๔.๒ ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญา ให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีไขความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๓ ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสี่เดือน

๔.๔ ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๕ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า แปดเดือนหรือได้ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนก่อนถึงแก่ความตาย และการนับระยะเวลา ให้นับรวมเวลาพนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะพนักงานชั่วคราว

/๔.๖ เป็นผู้ได้รับอนุญาต...

๔.๖ เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ที่มีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าแปดเดือน ยกเว้นผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างรายเดือนระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย แล้วแต่กรณี

๔.๗ เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน

๔.๘ ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานแต่ละระดับต้องพิจารณาวันลาพักและลาป่วย หรือมาสายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) คะแนนผลการประเมิน ๙๐ - ๑๐๐ ระดับ ดีเด่น ต้องมีจำนวนวันลาพักและลาป่วยไม่เกิน ๑๒ วันต่อปี หรือมาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อปี

(๒) คะแนนผลการประเมิน ๘๐ - ๘๙ ระดับ ดีมาก ต้องมีจำนวนวันลาพักและลาป่วยไม่เกิน ๒๔ วันต่อปี หรือมาสายไม่เกิน ๒๔ ครั้งต่อปี

(๓) คะแนนผลการประเมิน ๗๐ - ๗๙ ระดับ ดี ต้องมีจำนวนวันลาพักและลาป่วยไม่เกิน ๓๐ วันต่อปี หรือมาสายไม่เกิน ๒๔ ครั้งต่อปี

(๔) คะแนนผลการประเมิน ๖๐ - ๖๙ ระดับ พอใช้ ต้องมีจำนวนวันลาพักและลาป่วยไม่เกิน ๔๕ วันต่อปี หรือมาสายไม่เกิน ๒๔ ครั้งต่อปี

(๕) คะแนนผลการประเมินต่ำกว่า ๖๐ ระดับ ปรับปรุง ไม่เลื่อนค่าจ้างรายเดือน หรือมีจำนวนวันลาพักและลาป่วยเกิน ๔๕ วันต่อปี หรือมาสายเกิน ๒๔ ครั้งต่อปี ไม่เลื่อนค่าจ้างรายเดือน

ในกรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านในแต่ละระดับแต่ผิดเงื่อนไขการลาพักและลาป่วย หรือมาสาย ให้คณะกรรมการกั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นการเลื่อนค่าจ้างรายเดือนประจำปี

๔.๙ มีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลาไม่เกินสี่สัปดาห์วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(๑) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียเฉพาะวันที่มีสิทธิได้รับเงินระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

(๒) ลาคอลดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(๔) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(๕) ลาพักผ่อน

(๖) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๗) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลาพักส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

/ข้อ ๕ ให้ถือการบดี...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย