



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ด้วยการให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรมในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติงานจริง และการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะอื่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๒๓ ข้อ ๓๕ วรรคหนึ่ง (๖) และวรรคสอง แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

/ “พนักงานมหาวิทยาลัย” ...

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

“ก.บ.พ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ หน่วยงานอื่นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้น ตามพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒) องค์การระหว่างประเทศที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย หรือที่ตั้งอยู่ ณ ต่างประเทศ

(๓) หน่วยงานภาคเอกชน ที่มีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ตามที่ ก.บ.พ. ให้ความเห็นชอบ

(๔) หน่วยงานอื่นตามที่ ก.บ.พ. กำหนด

ข้อ ๕ ให้ ก.บ.พ. มีอำนาจกำหนดรายละเอียดเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บังคับตามประกาศนี้ รวมทั้งพิจารณาขบวนการปฏิบัติตามข้อใดข้อหนึ่งแห่งประกาศนี้ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยหรือผลการพิจารณาของ ก.บ.พ. ให้เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

หมวด ๑

การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้สมัครใจไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ได้ โดยการไปปฏิบัติงานดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ และทิศทางในการทำงานของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และต้องสามารถเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยความเห็นชอบของ ก.บ.พ.

ข้อ ๘ การสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานตามข้อ ๗ หน่วยงานต้นสังกัดต้องคำนึงถึง อัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ราชการ และจะนำเหตุดังกล่าวมาขอตั้งอัตรากำลังเพิ่มไม่ได้

/ข้อ ๙...

ข้อ ๙ หน่วยงานต้นสังกัดต้องกำหนดแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลสำหรับผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติเมื่อกลับจากการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นดังกล่าว โดยการมอบหมายหน้าที่นั้นจะต้องสอดคล้องกับความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ที่ได้รับเพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเฉพาะบุคคลที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) อายุไม่เกินห้าสิบห้าปีบริบูรณ์ ในวันที่เริ่มปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น
 (๒) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยติดต่อกันไม่น้อยกว่าสองปี
 (๓) มีสมรรถนะสอดคล้องกับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา

(๔) เป็นผู้ซึ่งผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีความสามารถสูง มีความความกระตือรือร้น สามารถเรียนรู้ได้เร็วในสภาพแวดล้อมใหม่ มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติงาน

(๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือเป็นจำเลยในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือมีความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ถ้าเป็นผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในคราวก่อนนั้น

ก.บ.พ. อาจอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (๒) ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๑๑ การส่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาลักษณะงานของหน่วยงานอื่นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติ ซึ่งจะต้องเป็นงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติแล้วจะได้รับองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ตรงตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับมอบหมายในปัจจุบันหรือที่จะได้รับมอบหมายในอนาคต

(๒) พิจารณาลักษณะของหน่วยงานอื่นที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานอื่นตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัยและเพื่อประโยชน์ของทางราชการได้เป็นระยะเวลาไม่เกินหกเดือน หากเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ให้ ก.บ.พ. เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๑๒ ก่อนส่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นนั้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน ขอบเขตของงาน ระยะเวลา และแผนการปฏิบัติงาน

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นนั้นจะได้ตกลงกัน โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมิน และหน่วยงานอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเป็นผู้ให้ข้อมูลและความเห็นประกอบการประเมิน

(๓) ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือทางราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงาน ต้องไม่มีผลให้ได้รับซ้ำซ้อนกัน

ก.บ.พ. อาจอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น โดยไม่ต้องจัดทำข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นนั้น เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

หมวด ๒

การกำกับดูแล

ข้อ ๑๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามข้อ ๔ ต้องทำสัญญาและการค้าประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น การใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะขออนุมัติ ขออนุญาต หรือขอความเห็นชอบตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวยังคงต้องถือปฏิบัติเช่นเดิม แต่ถ้าเป็นวันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาหยุดในขณะที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอื่นนั้น

/ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นที่พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน และต้องปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๑๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๔ หรือข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่าง ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือดำเนินการทางวินัยตามสมควรแก่กรณี

(๒) สั่งให้ยุติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นนั้นและให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามประกาศนี้ถือว่าเป็นการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้ถือว่าเป็นผลการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ในระหว่างการปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หากมหาวิทยาลัยเห็นว่าทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติงานนั้นต่อไปจะไม่เกิดประโยชน์ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย หรือผลประเมินตามข้อ ๑๒ (๒) ปรากฏว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ ๑๘ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น หรือถูกสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก่อนครบกำหนดตามข้อ ๑๖ (๒) หรือข้อ ๑๗ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยโดยพลัน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งหมดเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น ดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการไปปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัย รายงาน ก.บ.พ. ทราบ เมื่อ

(๑) ได้สั่งการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นแล้ว

(๒) ได้รับรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๘ แล้ว

หมวด ๓

สิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นตามประกาศนี้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นจากมหาวิทยาลัยหรือทางราชการตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น ตลอดจนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนและประโยชน์อื่นที่ไม่มีผลให้ได้รับซ้ำซ้อนกันจากหน่วยงานอื่นที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามวรรคแรก ให้ ก.บ.พ. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย