



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
และชำนาญการพิเศษ จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เพื่อให้
การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามข้อ ๑๗ ของประกาศ กพอ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้ง
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ข้อ ๓๖ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อ
วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงวางข้อกำหนดในการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจ่ายเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศอื่นใดที่ประกาศใช้ก่อนหน้านั้น ที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

“คณะกรรมการระดับหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีของแต่ละหน่วยงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยว่าด้วย
พนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นปีงบประมาณ

“ผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า ผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี ตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง

“ผลงาน” หมายความว่า คู่มือปฏิบัติงานหลัก ผลงานวิจัยสถาบัน ผลงานเชิงวิเคราะห์ ผลงานเชิงสังเคราะห์ และผลงานในลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมกระบวนการหรือผลิตภัณฑ์ของงานในหน้าที่

“คู่มือปฏิบัติงานหลัก” หมายความว่า เป็นเอกสารแสดงถึงเส้นทางการทำงานในหลักของ ตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ ในการ ปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งต้องใช้ประกอบการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

“ผลงานวิจัยสถาบัน” หมายความว่า เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธี วิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับและมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวมที่เป็นประโยชน์และ นำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาในงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

“ผลงานเชิงวิเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของ เรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความ เข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

“ผลงานเชิงสังเคราะห์” หมายความว่า ผลงานที่แสดงการรวบรวมเนื้อหาสาระต่าง ๆ หรือองค์ประกอบต่าง ๆ เข้าด้วยกันโดยต้องอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

“ผลงานในลักษณะอื่น” หมายความว่า เป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ หรือผลงาน ด้านศิลปะ ซ่อมบำรุง ตกแต่ง ซึ่งมีใช้มีลักษณะเป็นเอกสาร หนังสือ คู่มือ หรืองานวิจัยสถาบัน ประกอบกับบท วิเคราะห์ที่อธิบายและชี้ให้เห็นว่างานดังกล่าวเป็นประโยชน์และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงาน ทั้งนี้ต้องผ่านการพิสูจน์หรือมีหลักฐานที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

ข้อ ๕ เงินรางวัลตามประกาศนี้ คือ เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ชำนาญการและชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ และไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการตามประกาศนี้

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาเงินรางวัล ผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ” ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี (ที่รับผิดชอบงานบริหารบุคคล) | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดี เลือกกันเองจำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน เลือกกันเอง
จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๗) หัวหน้างานบริหารบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวน ๓ คน เพื่อประเมินผลงาน
- (๒) พิจารณาผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๙ และสรุปผลรายงานอธิการบดีทราบ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานตามประกาศนี้

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะรับเงินรางวัล ให้ส่งเอกสารและผลงานให้คณะกรรมการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับชำนาญการ

- (ก) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก และ
- (ข) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่มที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับดี หรือ
- (ค) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัยสถาบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับดีอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ

- (ก) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ ไม่น้อยกว่าระดับดีมาก และ
- (ข) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ที่มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับดีมากอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง หรือ

(ค) งานวิจัยสถาบันหรือผลงานลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าระดับดีมากอย่างน้อยหนึ่งเรื่อง/รายการ

ข้อ ๑๐ ผลงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ต้องเป็นผลงานของตนเอง และต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องมิใช่ผลงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น หรือ
- (๒) ต้องมิใช่ผลงานที่ลอกเลียนผู้อื่น หรือ
- (๓) ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและการฝึกอบรม หรือ
- (๔) ต้องมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

มาแล้ว

หากปรากฏในภายหลังว่า ผลงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยส่งให้คณะกรรมการพิจารณา เป็นผลงานของผู้อื่น และมีลักษณะตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาจ่ายเงินรางวัล เป็นระยะเวลา ๓ ปี และอาจถูกพิจารณาทางวินัยตามข้อเท็จจริง

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ส่งผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการพิจารณา เบิกจ่ายเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการให้ส่งผลการปฏิบัติราชการที่คณะกรรมการระดับหน่วยงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของวงรอบปีงบประมาณที่ประเมิน

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการระดับหน่วยงานพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๙ เบื้องต้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ส่งผลการพิจารณากลับกรองและผลการปฏิบัติราชการของพนักงาน มหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของวงรอบปีงบประมาณที่ประเมิน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ ที่ได้รับจากคณะกรรมการระดับหน่วยงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน และหากคณะกรรมการมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้เลขานุการของคณะกรรมการรายงานอธิการบดีและแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการ ต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการ ให้การเบิกจ่ายเงินรางวัลผลการปฏิบัติ ราชการมีผลย้อนหลังภายในปีงบประมาณที่ประเมิน

ข้อ ๑๔ อัตราเงินรางวัลผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษให้เบิกจ่ายดังนี้

(๑) ระดับชำนาญการ ๓.๕๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ๕.๖๐๐ บาทต่อเดือน

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศหรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย