



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการและบุคลากร  
เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไข หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัย  
ในที่พักของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและความเรียบร้อย มีความเหมาะสม และเป็นไปตาม  
ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของ  
ทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในบ้านพักของทางราชการ  
ในคราวประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ จึงมีมติเห็นชอบให้ออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของ  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย  
ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๔ ประกาศในฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรม  
ราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตาม  
กฎหมายพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน  
มหาวิทยาลัยลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา บุคลากรตามสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ข้าราชการ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับ  
การพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากนี้ต้องขออนุญาตคณะกรรมการฯ

“ครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของผู้พักอาศัย หรือของ คู่สมรสของผู้พักอาศัย และให้หมายความรวมถึงผู้ช่วยแม่บ้านของผู้พักอาศัย

“ที่พัก” หมายความว่า บ้านพักข้าราชการ แพลต บ้านพักหลายหน่วย (บ้านพัก ที่แบ่งครึ่งเป็นสองหลัง) อาคารชุด บ้านพักเจ้าหน้าที่หมวดจ้างเหมาบริการ ที่พักอื่นๆในมหาวิทยาลัย ราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัยได้

“ผู้ช่วยแม่บ้าน” หมายความว่า คนรับใช้ คนทำงานบ้าน แม่ครัว พี่เลี้ยงเด็ก หรือผู้ที่ทำงานอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการจัดข้าราชการ และบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้า พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย จากข้าราชการ หรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๙ คน ประกอบด้วย

๕.๑) รองอธิการบดี รับผิดชอบด้านงานบริหารเป็นประธานคณะกรรมการฯ

๕.๒) ตัวแทนรองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็น กรรมการ

๕.๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

๕.๔) คณบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๕) ผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ศูนย์ ที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๕.๖) หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการ

๕.๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๘) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๙) บุคลากร งานบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาการจัดข้าราชการและบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พัก ของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๖.๑) ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๖.๒) พิจารณาคำร้องขอเข้าอยู่ในที่พักอาศัยเป็นรายๆไป

๖.๓) สำรวจ ตรวจสอบ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า จะมีเหตุให้เกิด ความเสียหาย และเป็นอันตรายแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๖.๔) แจ้งให้บุคลากรออกจากที่พักอาศัยด้วยเหตุ ฝุ่น ฝ้า หรือละออง ไม้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๓ ๑๔ และ ๑๖ และรายงานให้อธิการบดีทราบ ตามมติของคณะกรรมการฯ

๖.๕) สำรวจ ตรวจสอบความชำรุดของที่พักในมหาวิทยาลัย และเสนอ แผนการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบในการอนุมัติงบประมาณ ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือ รื้อถอน ที่พักอาศัย

๖.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่อธิการบดี มอบหมาย

ข้อ ๗ ผู้ที่มีสิทธิพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

๗.๑) ข้าราชการ

๗.๒) บุคลากร

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิในการเข้าพักอาศัยที่פקประเภทต่างๆ มีดังนี้

๘.๑) ข้าราชการ มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักข้าราชการ บ้านพักหลาย หน่วย อาคารชุด ที่พักอื่นๆ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

๘.๒) บุคลากรกรณี ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลักษณะพนักงานประจำตามสัญญา มีสิทธิเข้าพักอาศัยใน บ้านพักหลายหน่วย แพลต อาคารชุด ที่พัก อื่นๆในมหาวิทยาลัย

๘.๓) บุคลากรกรณี พนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะชั่วคราว เจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญาจ้าง มีสิทธิเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ที่พักอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

๘.๔) บุคลากรกรณี ลูกจ้างชั่วคราว มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักเจ้าหน้าที่ หมวดยจ้างเหมาบริการ ในมหาวิทยาลัย

๘.๕) บุคลากรอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต ความเห็นชอบของอธิการบดี มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ต้องเขียนและยื่นคำร้องขอเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และคณะกรรมการฯจะพิจารณาเป็นรายบุคคลตามลำดับที่รับเรื่องไว้

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พัก ของมหาวิทยาลัย ประเภท บ้านพักข้าราชการ บ้านพักหลายหน่วย แพลต อาคารชุด มีดังนี้

๑๐.๑) คณะกรรมการจะพิจารณาให้ข้าราชการที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ ที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นผู้เข้าพักอาศัยในที่พักเป็น **อันดับแรก**

๑๐.๒ ) กรณีเป็นบุคลากร ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๐.๓ ) คณะกรรมการจะนำเรื่อง สถานภาพ โสัด หรือครอบครัวของผู้พักอาศัยประกอบการพิจารณาด้วย

๑๐.๔ ) การจัดให้บุคลากร เข้าพักอาศัยในที่พัก คณะกรรมการจะพิจารณาจากบุคลากรที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีหน้าที่อยู่เวรยามประจำในช่วงเวลาเช้ามีด และเวลากลางคืน เป็นอันดับแรก ส่วนบุคลากรผู้ที่ต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการอยู่เนืองๆ จะพิจารณาเป็น **อันดับถัดไป**

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พัก ของมหาวิทยาลัย ประเภทอาคารชุด ที่พักอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑๑.๑ ) บุคลากรกรณี พนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะชั่วคราว เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง

๑๑.๒ ) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (นับจากวันบรรจุ)

๑๑.๓ ) คณะกรรมการจะนำเรื่อง สถานภาพ โสัด หรือครอบครัวของผู้พักอาศัยประกอบการพิจารณาด้วย

๑๑.๔ ) มีผู้บังคับบัญชารับรองพฤติกรรมในการทำงานในชั้น ดี

๑๑.๕ ) การจัดให้บุคลากร กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยลักษณะชั่วคราว พักอาศัยในที่พัก คณะกรรมการพิจารณาจากบุคคล ผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรอง ว่ามีหน้าที่อยู่เวรยามประจำ ในช่วงเวลาเช้ามีดและเวลากลางคืน เป็นอันดับ **แรก** ส่วนบุคลากรผู้ที่ต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการอยู่เนืองๆ หรือ บุคลากรที่มีความเดือดร้อนจำเป็นเนื่องจากเหตุที่พักอาศัยปัจจุบันอยู่ไกลกว่ามหาวิทยาลัยต้องใช้เวลาเดินทางเกินกว่า ๑ ชั่วโมง หรือ บุคลากรที่มีความเดือดร้อนจำเป็นในเรื่องค่าครองชีพ จะพิจารณา เป็นอันดับถัดไป ตามลำดับ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้บุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พัก ของมหาวิทยาลัย ประเภทบ้านพักเจ้าหน้าที่หมวดจ้างเหมาบริการ ที่พักอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๑ ) บุคลากรกรณี ลูกจ้างชั่วคราว

๑๒.๒ ) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับจากวันบรรจุ) ยกเว้นกรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือพนักงานขับรถยนต์

๑๒.๓ ) คณะกรรมการจะนำเรื่อง สถานภาพ โสัด หรือครอบครัวของผู้พักอาศัยประกอบการพิจารณาด้วย

๑๒.๔ ) มีผู้บังคับบัญชารับรองพฤติกรรมในการทำงานในชั้น ดี

๑๒.๕ ) การจัดให้บุคลากร กรณีลูกจ้างชั่วคราว พักอาศัยในที่พัก คณะกรรมการจะพิจารณาจากบุคลากร ผู้ที่ผู้บังคับบัญชารับรองว่ามีหน้าที่อยู่เวรยามประจำในช่วงเวลา เช้ามืดและเวลากลางคืน เป็นอันดับแรก ส่วนบุคลากรผู้ที่ต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการอยู่เนืองๆ หรือ บุคลากรที่มีความเดือดร้อนจำเป็นเนื่องจากเหตุที่พักอาศัยปัจจุบันอยู่ไกลกว่ามหาวิทยาลัยต้องใช้เวลา เดินทางเกินกว่า ๑ ชั่วโมง หรือ บุคลากรที่มีความเดือดร้อนจำเป็นในเรื่องค่าครองชีพ เป็นอันดับถัดไป ตามลำดับ

ข้อ ๑๓ ข้าราชการและบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาให้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของ มหาวิทยาลัยตามที่กำหนด ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ ) ต้องทำ บันทึกข้อตกลง การเข้าพักอาศัย ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับทราบมติคณะกรรมการฯ ณ งานบริหารงานบุคคล ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ ) เข้าพักอาศัยภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับคำสั่ง กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันควร ถือว่าสละสิทธิ์ และไม่มีสิทธิขอเข้าพักอาศัยในที่พักของ มหาวิทยาลัยอีก

๑๓.๓ ) ต้องเป็นผู้มีสิทธิ์เท่านั้นที่จะเข้าพักอาศัย การโอนสิทธิ์ หรือ มอบหมายสิทธิ์ดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นจะกระทำมิได้

๑๓.๔ ) การสับเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พักอาศัยกับผู้ได้รับสิทธิ์คนอื่นๆ จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณีไป

๑๓.๕ ) ในระหว่างที่ผู้มีสิทธิ์พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัย ต้องดูแลรับผิดชอบที่พักอาศัยตลอดจนส่วนควบ หรือส่วนประกอบอื่นใดของที่พักอาศัยให้อยู่ใน สภาพปกติ เมื่อเกิดชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งานตามสภาพ หรือจากเหตุอื่นใดที่มีใช้ เป็นเหตุสุดวิสัย ผู้พักอาศัยต้องปรับปรุง ซ่อมแซมที่พักอาศัยตลอดถึงส่วนควบหรือส่วนประกอบอื่นใด ของที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ทั้งนี้ให้รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของ ผู้ร่วมอาศัยด้วย

๑๓.๖ ) ผู้พักอาศัยต้องไม่ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย เว้นแต่จะ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย ให้ต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง

กรณีที่ได้รับการอนุญาตให้ทำการต่อเติม เปลี่ยนแปลง ให้ส่วนที่ ผู้พักอาศัยได้ทำการต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ผู้พักอาศัยจะทำการ โยกย้าย รื้อถอนหรือกระทำการใดๆ ให้ผิดไปจากเดิม มิได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๑๓.๗ ) ข้าราชการและบุคลากรที่ลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องคืนสิทธิ์ในการเข้าพักอาศัยให้กับมหาวิทยาลัย เว้นแต่ในขณะที่ไปศึกษาต่อยังพักอาศัยอยู่เป็น ประจำหรือมีบุคคลในครอบครัวที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร ไม่รวมถึงผู้ช่วยแม่บ้าน พักอาศัย อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ

กรณี ไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ แต่ประสงค์จะใช้สิทธิ์ในการพักอาศัยในสถานที่ดังกล่าวต่อไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๑๔ หน้าที่ของผู้พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

๑๔.๑ ) บำรุงรักษาที่พักและอุปกรณ์ส่วนควบ พร้อมทั้งบริเวณให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

๑๔.๒ ) รับผิดชอบในความชำรุดเสียหายอันเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อของผู้พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย หรือของบุคคลในครอบครัว

๑๔.๓ ) กรณีที่ที่พักเกิดความเสียหาย ผู้พักอาศัยต้องรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

๑๔.๔ ) รักษาความสงบเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกัน

๑๔.๕ ) จ่ายค่าบริการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๖ ) ไม่ใช่ที่พักอาศัยเป็นที่แสวงหาประโยชน์

๑๔.๗ ) ไม่ใช่วัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยในบ้านพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๘ ) ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์ ระเบียบ ข้อห้าม แนวปฏิบัติในการพักอาศัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือที่ปรากฏในบันทึกข้อตกลงการเข้าพักอาศัย

๑๔.๙ ) ห้าม ข้าราชการ บุคลากร ผู้ที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย จำหน่าย สุราและสิ่งเสพติดทุกชนิด ผู้ใดฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเรียกคืนที่พักและให้ออกจากที่พักโดยไม่พิจารณาให้ข้าราชการ บุคลากรนั้นเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยอีกต่อไป

ข้อ ๑๕ กรณีที่ผู้พักอาศัยพ้นจากสถานภาพการเป็นข้าราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ) กรณีข้าราชการ ให้ส่งมอบบ้านพัก ที่พักคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ

๑๕.๒ ) กรณีบุคลากรให้ส่งมอบที่พักคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่พ้นสภาพการเป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย

กรณีที่ข้าราชการ หรือบุคลากร ไม่ปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาใน (๑๕.๑) และ (๑๕.๒) มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการดำเนินการใดๆภายในที่พักอาศัยเพื่อตรวจสอบสภาพที่พักอาศัยนั้นได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวให้ผู้ที่เคยอยู่อาศัยทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๖ กรณีข้าราชการหรือบุคลากรที่ได้รับสิทธิ์ให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ได้เข้าพักอาศัยเป็นบางครั้งไม่พักประจำ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะขอให้ผู้พักอาศัยออกจากที่พัก พร้อมส่งมอบที่พักคืนให้กับมหาวิทยาลัยในสภาพที่ดีดังเดิม

กรณีตามวรรคแรกหากมหาวิทยาลัยตรวจพบว่า ที่พักอาศัยทรุดโทรม มีส่วนชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดความดูแลเอาใจใส่ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่ได้พักอาศัยดังกล่าว ดำเนินการซ่อมแซมที่พักอาศัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม ก่อนส่งมอบที่พักคืนมหาวิทยาลัย

กรณีที่ไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ ให้ข้าราชการหรือบุคลากรที่ได้รับสิทธิ์ให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย ลงนามทำข้อตกลงไว้เป็นหลักฐานกับมหาวิทยาลัย และยอมรับวัสดุ ครุภัณฑ์ตามรายการที่ปรากฏในทะเบียนควบคุม (ถ้ามี) หรือข้อตกลงอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(อาจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์