



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย รายได้ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือระเบียบอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน เกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเบิกจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเบิกจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเบิกจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย การเบิกจ่าย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๖) ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย เงินสมนาคุณกรรมการสืบทอด พ.ศ. ๒๕๕๒

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง เบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินงานบริหารทรัพย์สินและรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการหรืออนุกรรมการในคณะกรรมการตามที่กำหนดในประกาศนี้

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

“กิจกรรม” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมการประกวด การแข่งขันกีฬา การจัดประชุมวิชาการ การจัดประชุมเชิงวิชาการ การจัดฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การจัดงาน การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาด้านวิชาการ การพัฒนานักศึกษา การพัฒนานักเรียน และโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินรายได้ให้เบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์และการกิจของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมของนักศึกษา และนักเรียน

๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการจัดการประกวด หรือแข่งขันกีฬา

๕.๑.๑.๑ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายเป็นค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๕.๑.๑.๒ ค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก สังกัดหน่วยงานรัฐ เอกชน หรือเป็นนักศึกษาที่ศึกษาด้านกีฬา เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

๕.๑.๑.๓ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินจากสมาคมกีฬาให้เบิกจ่ายตามที่สมาคมเรียกเก็บ โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๕.๑.๑.๔ ค่าใช้จ่ายเดินทางของคณะกรรมการตัดสิน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๑.๕ การจ่ายเงินรางวัล ประเภทบุคคล

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชย เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕.๑.๑.๖ การจ่ายเงินรางวัล ประเภททีม

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๔) รางวัลชมเชยเงินหรือของรางวัลมูลค่า ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๑.๑.๗ ค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครเข้าแข่งขัน เงินลงขัน ค่าธรรมเนียม ค่าสนับสนุนแก่เจ้าภาพ ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามคณะกรรมการเจ้าภาพเรียกเก็บ

๕.๑.๑.๘ ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้จ่ายเท่าที่จำเป็น

๕.๑.๑.๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเก็บตัวฝึกซ้อมนักกีฬา จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๐๐ บาทต่อวัน

๕.๑.๑.๑๐ ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมการเก็บตัวฝึกซ้อมนักกีฬา จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาทต่อวัน แต่ต้องไม่เกินฤดูกาลแข่งขันละ ๓๐ วัน

๕.๑.๑.๑๑ ค่าพาหนะเดินทาง จ่ายได้ตามอัตราที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๑.๑๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาทต่อวันที่มีการแข่งขัน

๕.๑.๑.๑๓ ผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุมนักกีฬา จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวันที่มีการแข่งขัน

๕.๑.๑.๑๔ ค่าที่พักสำหรับนักกีฬา จ่ายได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๕.๑.๑.๑๕ ค่าที่พักสำหรับผู้ฝึกสอนและผู้ควบคุม จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๑.๑๖ ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬา ผู้ฝึกสอน และผู้ควบคุมที่ประสบอุบัติเหตุหรือป่วยเนื่องจากการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จ่ายได้เท่าที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินเท่าที่จ่ายจริง

๕.๑.๑.๑๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและประโยชน์ต่อการฝึกซ้อมและการแข่งขัน อัตราการจ่ายให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา และนักเรียน

๕.๑.๒.๑ ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักเรียน เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท ให้เบิกได้เฉพาะนอกเวลาราชการ

๕.๑.๒.๒ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย ฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และนักเรียน เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

๕.๑.๒.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ให้เบิกได้เฉพาะนอกเวลาราชการ

๕.๑.๒.๔ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ฝึกอบรมให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒.๕ ค่าอาหารที่จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๘๐ บาท

๕.๑.๒.๖ ค่าอาหารที่จัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย เบิกได้ไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาท

๕.๑.๒.๗ ค่าอาหารว่าง ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๕ บาท

๕.๑.๒.๘ ค่าที่พักให้เบิกจ่าย ได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อวันต่อคน

๕.๑.๒.๙ กรณีที่ไปพักในสถานที่ ที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นสถานที่พักรแรม เช่น ศาสนสถาน โรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ โฮมสเตย์ ค่ายพักรแรม เป็นต้น ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน และให้ชี้แจงเหตุผลประกอบการเบิกจ่าย

๕.๑.๒.๑๐ ค่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ และวิทยากร สำหรับการจัดฝึกอบรม เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้ :

(๑) ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๑,๔๕๐ บาท

(๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม ตามที่จ่ายจริงไม่เกินวันละ ๙๐๐ บาทต่อคน

๕.๑.๒.๑๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ และเข้าร่วมเสนอผลงานทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ให้เบิกได้ตามแผนงานในโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ตามที่จ่ายจริง

๕.๑.๒.๑๒ ค่าของที่ระลึกมอบให้นักศึกษาวันปัจฉิมนิเทศ ไม่เกินชิ้นละ ๒๐๐ บาท

๕.๑.๒.๑๓ ค่าพาหนะในการเดินทางของนักศึกษา กรณีเดินทางในประเทศ

(๑) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) การเดินทางโดยรถไฟ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ยกเว้นการเดินทางโดยรถด่วน หรือ รถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ

(๓) กรณีเดินทางด้วยพาหนะประเภทอื่น ให้ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๕.๑.๒.๑๔ ค่าธรรมเนียมในการเข้าศึกษาดูงาน หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๕.๑.๒.๑๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับพานักศึกษา นักเรียน เดินทางไปต่างประเทศตามข้อตกลงความร่วมมือ หรือข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ไปแข่งขันทักษะต่างประเทศ ไปฝึกอบรม ศึกษาดูงานในต่างประเทศ ตามที่อธิการบดีอนุมัติ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ค่าที่พักนักศึกษา นักเรียน เบิกได้ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อคืน

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๓) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดสำหรับการเดินทางไปต่างประเทศ ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามที่จ่ายจริง ยกเว้น ค่าบริการเสริมต่าง ๆ เช่น ค่าเลือกที่นั่ง ค่าอาหาร หรือค่าประกันชีวิต ไม่สามารถเบิกได้

(๔) ค่าประกันการเดินทาง ให้เบิกตามที่จ่ายจริง

๕.๑.๒.๑๖ ค่าเดินทางวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕.๑.๒.๑๗ ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๑.๒.๑๘ การจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แต่ต้องไม่เกินอัตราตามข้อ ๕.๑.๒ ในประกาศนี้ ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

หากไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ตามข้อ ๕.๑.๒.๑ - ๕.๑.๒.๔ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการอนุมัติ

๕.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสงเคราะห์นักศึกษา นักเรียน ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการจัดการศึกษาปกติ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้หลังจากหักร้อยละ ๒๐ เข้ามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ละโครงการตามแผนงานโครงการที่อธิการบดีอนุมัติ โดยจัดทำเป็นบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๓ ดังนี้

๕.๓.๑ ค่าตอบแทนการสอนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา จันทร-ศุภร์ สำหรับอาจารย์พิเศษ ให้จ่ายไม่เกินอัตราค่าละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๒ ค่าตอบแทนการสอนสำหรับนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์-อาทิตย์ ให้จ่าย ได้ดังนี้

๕.๓.๒.๑ ไม่เกินอัตราค่าบละ ๓๐๐ บาท

๕.๓.๒.๒ โครงการจัดการศึกษาสำหรับผู้บริหาร ไม่เกินอัตราค่าบละ ๕๐๐ บาท

๕.๓.๒.๓ ค่าตอบแทนการสอนรายวิชาที่เปิดหมู่เรียนพิเศษ ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) วิชาทฤษฎี ๑๕๐ บาท x จำนวนหน่วยกิต x จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
ในภาคการศึกษานั้น x ร้อยละ ๘๐ (หักค่าธรรมเนียมวิทยาลัยร้อยละ ๒๐)

(๒) วิชาปฏิบัติ ๒๕๐ บาท x จำนวนหน่วยกิต x จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน
ในภาคการศึกษานั้น x ร้อยละ ๘๐ (หักค่าธรรมเนียมวิทยาลัยร้อยละ ๒๐)

๕.๓.๓ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง การจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตร์
บัณฑิต และเรื่องการจัดเงินเพื่อการจัดการรายวิชาโครงการพิเศษสาขาวิชานิติศาสตร์

๕.๓.๔ ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงาน

๕.๓.๔.๑ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๑ - ๑๕ คน จ่ายค่าสอน ค่าบละ ๑๐๐ บาท
ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๕.๓.๔.๒ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๑๖ - ๓๕ คน จ่ายค่าสอนค่าบละ ๒๐๐ บาท
ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

๕.๓.๔.๓ หมู่เรียนที่นักศึกษาลงทะเบียน ๓๖ คนขึ้นไป จ่ายค่าสอนค่าบละ ๒๕๐ บาท
ต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๓.๕ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์ สำหรับนักศึกษา
ที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น อัตราภาคการศึกษาละ ๔๐ บาทต่อคน

๕.๓.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบปลายภาค สำหรับนักศึกษาเต็มเวลา เสาร์ - อาทิตย์
ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท ให้รวมถึงการคุมสอบออนไลน์

๕.๓.๗ ค่าตอบแทนการสอนนักเรียนโรงเรียนสาธิต

๕.๓.๗.๑ สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินอัตราค่าบละ ๔๐๐ บาท

๕.๓.๗.๒ สำหรับชาวต่างชาติ ไม่เกินอัตราค่าบละ ๘๐๐ บาท

๕.๓.๘ ค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเบิกเท่าที่จ่ายจริงตามรายการต่อไปนี้

๕.๓.๘.๑ ค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาเตรียม
ปฏิบัติโครงการวิชาชีพ หรือการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น และค่าตอบแทนการนิเทศนักศึกษา
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติการโครงการวิชาชีพหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่มีชื่อเป็นอย่างอื่น
ได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมจ่ายค่านิเทศโดยเบิกได้ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

๕.๓.๘.๒ ค่าตอบแทนการนิเทศงานสหกิจศึกษา ได้รับค่าตอบแทนเหมาะสม
โดยเบิกได้ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๕.๓.๘.๓ ค่าตอบแทนการนิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้รับค่าตอบแทน
เหมาะสมโดยเบิกได้ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท ต่อภาคการศึกษา

๕.๓.๙ ค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร
ที่เป็นบุคคลภายนอก ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าบละ ๓๐๐ บาท

๕.๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมทางวิชาการ

๕.๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรใหม่ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท หลักสูตรปรับปรุงไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกเท่าที่จ่ายจริงตามรายการต่อไปนี้ ดังนี้

๕.๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย ศึกษา และสำรวจข้อมูลคุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตตามมาตรฐานเกณฑ์คุณวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๔.๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการจัดทำหลักสูตร ในแต่ละครั้ง เบิกได้ไม่เกิน ๓ คน เหม่าจ่ายรวมค่าเดินทางคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และกรณีเป็นหลักสูตรใหม่ เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุง เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง

๕.๔.๑.๓ ค่าตอบแทนการตรวจภาษาอังกฤษ หลักสูตรละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕.๔.๑.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับกิจกรรมทางวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนด

๕.๔.๒ ค่าตอบแทนการอ่านหลักสูตรของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ฉบับละ ๓๐๐ บาทต่อคนต่อหลักสูตร

๕.๔.๓ ค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๕.๔.๓.๑ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๓.๒ ระดับรองศาสตราจารย์ ๘,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๓.๓ ระดับศาสตราจารย์ ๑๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๔ ค่าตอบแทนคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการ ดังนี้

๕.๔.๔.๑ ประธาน ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๔.๒ กรรมการ ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๔.๕ ค่าตอบแทนการประเมินผลงานทางวิชาการระดับมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี/ ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการเพื่อ รับรองคุณภาพก่อนการเผยแพร่ ดังนี้

๕.๔.๕.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานทางวิชาการเอกสารประกอบการ สอน/เอกสารคำสอน เล่มละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๕.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในการประเมินผลงานทางวิชาการตำรา/หนังสือ และ ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ เล่มละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๖ ค่าตอบแทนการประชุมคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะกรรมการ ประจำหลักสูตร หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่เช่นเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ได้ไม่เกินวันสุดท้ายของการเรียนตามปฏิทินการศึกษา โดยเบิกได้หลักสูตรละไม่เกิน ๕ คน หรือเบิกได้แขนงวิชา/กลุ่มวิชาละไม่เกิน ๓ คน ดังนี้

๕.๔.๖.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๓๕๐ บาท

๕.๔.๖.๒ กรรมการ ครั้งละ ๒๕๐ บาท

๕.๔.๖.๓ กรรมการและเลขานุการ ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๕.๔.๗ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI ฐาน ๑ และ ๒ ดังนี้

๕.๔.๗.๑ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่อ่าน กลั่นกรองบทความวิชาการ ภาษาไทย เรื่องละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๗.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่อ่าน กลั่นกรองบทความวิชาการ ภาษาอังกฤษ เรื่องละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๗.๓ ค่าตอบแทนคณะที่ปรึกษา บรรณาธิการ และกองบรรณาธิการ ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาท ต่อคน

๕.๔.๗.๔ ค่าตอบแทนคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการ ฉบับละ ๖๐๐ บาทต่อคน

๕.๔.๗.๕ ค่าตอบแทนการอ่านและประเมินบทความภาษาไทยและบทความภาษาอังกฤษ (Abstract) เรื่องละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๘ ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการ ดังนี้

๕.๔.๘.๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๔.๘.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔.๙ ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรม และ จรรยาบรรณทางวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

๕.๔.๙.๑ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เล่มละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๔.๙.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เล่มละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๔.๑๐ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินคู่มือปฏิบัติงานหลักของพนักงาน มหาวิทยาลัย ในการเข้าสู่ระยะสัญญา หรือจัดทำตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๕.๔.๑๐.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก เล่มละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔.๑๐.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน เล่มละ ๗๐๐ บาท

๕.๕ ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต้องมีระยะเวลาการทำงานไม่น้อย กว่า ๖ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๕.๑ ระดับหลักสูตร

๕.๕.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ไม่เกินวันละ ๒,๕๐๐ บาท

๕.๕.๑.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ และเลขานุการ ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท

(๓) ผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน ๑ คน คนละไม่เกิน วันละ ๕๐๐ บาท

๕.๕.๒ ระดับคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดสระแก้ว และโรงเรียนสาธิต ดังนี้

๕.๕.๒.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการ ไม่เกินวันละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

(๑) กรรมการ และเลขานุการ ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๒ คน คนละไม่เกิน วันละ ๕๐๐ บาท

๕.๕.๓ ระดับหน่วยงานสนับสนุน หรือเทียบเท่า

๕.๕.๓.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๕.๓.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

- (๑) ประธานกรรมการ ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการ และเลขานุการ ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๑ คน ไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

๕.๕.๔ ระดับมหาวิทยาลัย

๕.๕.๔.๑ กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก

- (๑) ประธานกรรมการ วันละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการ และเลขานุการ วันละ ๔,๐๐๐ บาท

๕.๕.๔.๒ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน

- (๑) กรรมการ และเลขานุการ วันละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๒) ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่เกิน ๕ คน คนละไม่เกิน วันละ ๕๐๐ บาท

๕.๖ ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดการศึกษา ดังนี้

- ๕.๖.๑ ประธานคณะกรรมการอำนวยการ เหมายจ่ายเดือนละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๖.๒ คณะกรรมการอำนวยการ เหมายจ่ายเดือนละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๖.๓ ประธานกรรมการดำเนินงาน เหมายจ่ายเดือนละ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๖.๔ คณะกรรมการดำเนินงาน เหมายจ่ายเดือนละ ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท

๕.๗ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๗.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา และ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานสำนักงาน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน วันละ ๔๒๐ บาท

๕.๗.๒ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานสนาม งานสวน งานรักษาความสะอาด งาน อาคาร ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท

๕.๗.๓ กรณีปฏิบัติงานวันหยุดราชการ หรือในกรณีพิเศษ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท

๕.๗.๔ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน อยู่เวรกลางคืนในวันปฏิบัติงานปกตินอกเวลาราชการของ พนักงานขับรถยนต์ วันละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๕.๘ ค่าเบี้ยประชุมกรรมการหรืออนุกรรมการ ดังนี้

๕.๘.๑ คณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๘.๑.๑ สภามหาวิทยาลัย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท
- (๒) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ครั้งละ ๔,๕๐๐ บาท
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๕) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๘.๑.๒ สภาวิชาการ

- (๑) ประธานกรรมการ หรือผู้ทำหน้าที่แทนประธานกรรมการ ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท
- (๓) กรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๔) กรรมการและเลขานุการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘.๑.๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และ
คณะกรรมการประจำส่วนราชการ

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๓) กรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) เลขานุการ และหรือผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘.๒ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหรือ
ช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ
ของสภามหาวิทยาลัย

- ๕.๘.๒.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๘.๒.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๘.๒.๓ กรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๕.๖.๒.๔ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘.๓ คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการ

๕.๘.๓.๑ กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท
- (๓) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๘.๓.๒ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและ
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘.๓.๓ กรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินค่าจ้างสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- (๑) ประธานกรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) กรรมการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- (๓) เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๕.๘.๔ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

- ๕.๘.๔.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
- ๕.๘.๔.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ครั้งละ ๒,๕๐๐ บาท
- ๕.๘.๔.๓ กรรมการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท
- ๕.๘.๔.๔ เลขานุการ และหรือผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๘.๕ คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

- ๕.๘.๕.๑ ประธานกรรมการ ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๘.๕.๒ กรรมการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- ๕.๘.๕.๓ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘.๖ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารทรัพย์สินและรายได้

๕.๘.๖.๑ ประธานกรรมการ ครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๘.๖.๒ กรรมการ ครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท

๕.๘.๖.๓ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ครึ่งละ ๑,๒๐๐ บาท

๕.๘.๗ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์จำหน่ายสินค้าชุมชนยั่งยืน VRU MALL

๕.๘.๗.๑ ประธานกรรมการ ครึ่งละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๘.๗.๒ กรรมการและเลขานุการ ครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘.๗.๓ ผู้ช่วยเลขานุการ ครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๘.๘ คณะกรรมการควบคุมงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สระแก้ว ให้เบิกเป็นรายครั้ง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๙ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ดังนี้

๕.๙.๑ การประชุมสภามหาวิทยาลัย และการประชุมคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๕.๙.๑.๑ ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๕.๙.๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๕.๙.๒ การประชุมคณะกรรมการ อาจารย์และบุคลากร ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา

๕.๙.๒.๑ ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๑๒๐ บาทต่อคน

๕.๙.๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาทต่อคน

๕.๙.๓ การรับรองบุคคลภายนอกเข้าศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมส่วนราชการ การแถลงข่าวของส่วนราชการ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค การทำความตกลงร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก การเบิกจ่ายโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๕.๙.๓.๑ ค่าอาหาร ไม่เกินมื้อละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๙.๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๕.๙.๔ ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มในการคุมสอบ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๓๕ บาท

๕.๙.๕ ค่าใช้จ่ายเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกตามระยะทาง ไป - กลับ เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๕.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานลอยกระทง งานเกษียณ งานทำบุญ งานกีฬา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานวันเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามที่อธิการบดีอนุมัติ ดังนี้

๕.๑๐.๑ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ กระเช้าอื่น ๆ หรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ ใช้จัดงานกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ หรืองานวันสำคัญที่ร่วมพิธีกับส่วนราชการ เช่นเดียวกันทั่วประเทศ เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๕.๑๐.๒ ค่าอาหาร

๕.๑๐.๒.๑ ค่าอาหารรับรองงานวันสำคัญต่าง ๆ เช่น งานวันเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ไม่เกินมื้อละ ๕๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๐.๒.๒ ค่าอาหารงานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานวันลอยกระทง งานเกษียณ งานทำบุญ งานกีฬา ไม่เกินมื้อละ ๓๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๐.๒.๓ ค่าอาหารวันซ้อมใหญ่และวันรับพระราชทานปริญญาบัตร ไม่เกินมื้อละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๐.๒.๔ ค่าอาหารว่างรับรองงานวันสำคัญต่างๆ เช่น งานปีใหม่ งานสงกรานต์ งานวันลอยกระทง งานเกษียณ งานทำบุญ งานกีฬา งานพระราชทานปริญญาบัตร งานวันเจ้าฟ้าวไลยอลงกรณ์ งานวันสถาปนามหาวิทยาลัย หรืองานอื่นในลักษณะเดียวกัน ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๐.๓ ค่าดนตรี การแสดง ให้เบิกจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๐.๔ ค่าของที่ระลึกมอบให้ผู้เข้าร่วมงาน ไม่เกินชิ้นละ ๓๐๐ บาท

๕.๑๐.๕ ค่าอาหารถวายพระสงฆ์ เบิกได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อรูป

๕.๑๐.๖ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ เบิกจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๐.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดงาน ให้เบิกได้ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๑ ค่าเลี้ยงต้อนรับ หรือรับรองบุคคลสำคัญที่ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามที่อธิการบดีอนุมัติ ให้จ่ายได้ไม่เกินมื้อละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

๕.๑๒ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการสำหรับบุคลากร ดังนี้

๕.๑๒.๑ เงินช่วยสงเคราะห์แก่ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างที่เสียชีวิต เป็นค่าช่วยทำศพ ศพละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๑๒.๒ เงินช่วยสงเคราะห์แก่บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรธิดาของข้อ ๕.๑๒.๑ เป็นค่าช่วยทำศพ ศพละ ๗,๐๐๐ บาท

๕.๑๒.๓ ค่าพวงหรีด ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อหน่วยงาน

๕.๑๒.๔ ค่าน้ำมันสำหรับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ที่เดินทางไปร่วมงานศพของบุคลากรตามข้อ ๕.๑๒.๑ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน วันละ ๒๔๐ บาท

๕.๑๒.๕ เงินเพื่อช่วยเหลือบุคลากร ซึ่งเจ็บป่วยจากการปฏิบัติราชการ หรือไปราชการ เว้นแต่โดยการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปี ทั้งนี้ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๓ การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศล การร่วมทำบุญ ร่วมอนุโมทนา เนื่องในวันสำคัญ พระพุทธศาสนา หรืองานพระราชพิธีต่าง ๆ รวมถึงค่าจัดเตรียมสิ่งของหรือสถานที่สำหรับไปร่วมงานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา หรืองานราชพิธีต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และ รัฐวิสาหกิจตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่ขอสนับสนุน หรืองานอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน โดยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสมที่อธิการบดีเห็นสมควรอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงค่าธรรมเนียมในการโอนเงินไปร่วมสนับสนุนในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๕.๑๔ การเช่ารถยนต์กรณีไม่สามารถใช้รถราชการได้ ให้เสนอรายละเอียดของกิจกรรมพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการเช่า

นอกจากผู้ให้เช่าต้องมีการประกันภัยตามที่กฎหมายบังคับแล้ว ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีประกันภัยแบบที่คุ้มครองตลอดเวลาตั้งแต่เวลาเริ่มออกเดินทางไปจนถึงเวลากลับที่ตั้งปกติแก่ผู้โดยสารทุกคนเพิ่มอีก โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน อัตราค่าเช่ารถยนต์ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามที่อธิการบดีเห็นสมควร แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

๕.๑๔.๑ รถยนต์ปรับอากาศไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พักพนักงานขับรถ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย ให้จ่ายเหมาตามระยะทางไป-กลับ ไม่เกินระยะทาง ที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๔.๑.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๒.๑.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๔.๒ รถยนต์ปรับอากาศ มากกว่า ๑๕ ที่นั่ง แต่ไม่ถึง ๔๐ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าเชื้อเพลิง ค่าที่พักรถพนักงานขับรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย ให้จ้างเหมาตามระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๔.๒.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๔.๒.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๔.๓ รถยนต์ปรับอากาศไม่เกิน ๑๕ ที่นั่ง ให้เช่าโดยรวมค่าที่พักรถพนักงานขับรถยนต์ หรือค่าตอบแทนอื่นด้วย แต่ไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือค่าใช้จ่ายพลังงานตามประเภทการเช่ารถไม่เกินอัตราค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้จ้างเหมาตามระยะทาง ไป-กลับ ไม่เกินระยะทางที่ได้เดินทาง ดังนี้

๕.๑๔.๓.๑ ไม่เกิน ๓๐๐ กิโลเมตร คันละไม่เกิน ๑,๘๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๔.๓.๒ ตั้งแต่ ๓๐๐ กิโลเมตรขึ้นไป คันละไม่เกิน ๒,๒๐๐ บาท ต่อวัน

๕.๑๔.๓.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

๕.๑๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ให้เบิกจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๕.๑๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหารายได้อื่นที่นอกเหนือจากรายได้จากการจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้แต่ละโครงการตามแผนงานโครงการที่อธิการบดีอนุมัติ โดยจัดทำเป็นบันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย สั่งซื้อ สั่งจ้างและก่อหนี้ผูกพันเกี่ยวกับการจ่ายเงินตามแผนงานในโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี