



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย การบริหารจัดการกองทุนความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีนโยบายในการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดรายได้อย่างยั่งยืน ต่อยอดสินทรัพย์และสินทรัพย์ทางความรู้ (Knowledge Assets) ของมหาวิทยาลัยจากการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยที่บริหารและพึ่งพาตนเองอย่างสมบูรณ์” อีกทั้งยังเป็นการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในด้านการเพิ่มมูลค่า การสร้างรายได้ และการลดความเสี่ยง โดยศูนย์ความเป็นเลิศถือเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการต่อยอดทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดหน่วยธุรกิจที่สร้างผู้ประกอบการใหม่ในการให้บริการอย่างยั่งยืน จึงควรมีการบริหารจัดการกองทุนความเป็นเลิศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการบริหารจัดการกองทุนความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ศูนย์ความเป็นเลิศ” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สระแก้ว และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

“แผนดำเนินการ” หมายความว่า แผนบริการวิชาการและจัดหารายได้

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนชื่อ “กองทุนความเป็นเลิศ” โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดแผนงานด้านการศึกษาร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคมที่นำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดแผนงานด้านวิจัยและนวัตกรรมร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคมที่นำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดแผนงานด้านการบริการวิชาการร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคมที่นำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดแผนงาน ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคสังคมที่นำไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(๕) ดำเนินการหรือจัดให้มีการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในการต่อยอดสินทรัพย์และสินทรัพย์ทางความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เกิดมูลค่าเพิ่ม สร้างรายได้อย่างยั่งยืน แก่มหาวิทยาลัย

(๖) จัดสรรเป็นเงินทุนสนับสนุนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานในการนำ ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ องค์ความรู้ อนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ไปสู่การสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานและ มหาวิทยาลัย

(๗) ดำเนินการพัฒนา และส่งเสริมศักยภาพด้านการบริหารธุรกิจให้แก่หน่วยงานที่ได้รับทุน สนับสนุนดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศ

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) อาจารย์ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในศาสตร์หรือวิชาการ วิชาชีพในการบริหารจัดการธุรกิจ จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๓ คน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนวิกลจริตไม่สมประกอบ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุผลที่สมควรในกรณีที่ถูก

สอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการ กำหนดนโยบาย ทิศทาง ประเด็น กรอบ แนวทางศูนย์ความเป็นเลิศ เพื่อการ

จัดสรรทุนและอนุมัติแผนดำเนินการ ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติในการจัดสรรทุน การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาแผนดำเนินการ เพื่ออนุมัติจัดสรรทุนสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศ และการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ความเป็นเลิศ

(๔) พิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการบริหารธุรกิจ ให้แก่หน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

(๕) กำกับ ตรวจสอบ และติดตามรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานตามแผนดำเนินการ

(๖) รับรองรายงานประจำปีของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๗) พิจารณาการยุบยกเลิกแผนดำเนินการของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๘) รายงานผลการดำเนินงาน ทรรศนะ บัญชีรายรับรายจ่าย และข้อเสนอแนะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา หลังจากสิ้นปีงบประมาณภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๘ เงินและทรัพย์สินของกองทุนได้มา ดังนี้

(๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๓) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๒)

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๙ เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน มีไว้เพื่อใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ความเป็นเลิศเท่านั้น ทั้งนี้ต้องไม่มีรายการค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารใหม่

ข้อ ๑๐ รายได้จากการดำเนินการของศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนดำเนินการของศูนย์ความเป็นเลิศ วงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละรายการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๒ การตรวจสอบการใช้งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศมีดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องจัดทำบัญชีการรับจ่ายเงินของศูนย์ความเป็นเลิศ และต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินงานทุกรายการเพื่อการตรวจสอบ และจัดทำสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

(๒) ศูนย์ความเป็นเลิศจะต้องจัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดแผนดำเนินการประจำปี

ข้อ ๑๓ กรณีที่แผนดำเนินการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงาน และหรือกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศมีการเพิ่มหรือถอนโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ความเป็นเลิศ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ แผนดำเนินการศูนย์ความเป็นเลิศของคณะที่ผ่านการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแล้ว ให้เป็นลิขสิทธิ์และสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย หากหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการดำเนินการตามแผนธุรกิจของโครงการนั้นต่อไป

ข้อ ๑๕ การรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานจะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และจัดทำรายงานประจำปี รอบ ๑๒ เดือน เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาในทุก ๆ ปี นับจากวันที่ได้รับการประกาศจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ

ในกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศ ไม่สามารถส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เพื่อนำเสนอต่ออธิการบดีขอขยายระยะเวลาการดำเนินงาน เมื่อครบกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการจะงดให้เงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนดำเนินการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน เมื่อไม่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน

(๒) ไม่จัดทำแผนการดำเนินงานปีถัดไป

ข้อ ๑๗ การยุบยกเลิกแผนดำเนินการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานไม่สามารถบริหารจัดการเงินทุนสนับสนุนตามแผนดำเนินการ

(๒) หน่วยงานยื่นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อขอยุบยกเลิกศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๓) คณะกรรมการมีมติสั่งยุบยกเลิกศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงาน

(๔) เมื่อมีเหตุที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างสำคัญต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบเสนอยุติการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ โดยผ่านความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๘ เมื่อแผนดำเนินการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานถูกยุบยกเลิกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ถูกยุบยกเลิก

(๑) นำส่งคืนเงินทุนสนับสนุนเหลือจ่ายที่ได้รับไปคืนให้แก่กองทุนศูนย์ความเป็นเลิศ พร้อมส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) จัดส่งรายงานการใช้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนดำเนินการศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมานับตั้งแต่ได้รับการพิจารณาให้ทุนสนับสนุนแผนดำเนินการเสนอให้คณะกรรมการ และมหาวิทยาลัยรับทราบ

(๔) ในกรณีที่ศูนย์ความเป็นเลิศของหน่วยงานมีการจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้หน่วยงานจัดทำบัญชีครุภัณฑ์และส่งมอบครุภัณฑ์นั้นให้เป็นครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาและนำเสนออธิการบดี โดยให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี