



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควร กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปตามข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงวางข้อกำหนดในการให้สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกเงินสวัสดิการแบบยัดหย่นสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัย ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

“งานการเงิน” หมายความว่า งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาที่นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ไปจนถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นปีงบประมาณ

“สวัสดิการแบบยัดหย่น” หมายความว่า การจัดสวัสดิการอื่นๆ เพื่อประโยชน์เกื้อกูลเป็นสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๑(๕) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่เปิดโอกาสให้พนักงานมหาวิทยาลัยเลือกสวัสดิการด้านที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการสวัสดิการของตนด้านต่างๆ

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่น สามารถเลือกรายการสวัสดิการที่ต้องการได้ดังนี้

๔.๑ รับบริการจากมหาวิทยาลัย

๔.๑.๑ สวัสดิการค่าพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าพัฒนาทักษะ ความรู้และอาชีพ ของบุตร บิดา มารดา และคู่สมรส ที่ถูกต้องตามกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๑.๒ สวัสดิการอาหารกลางวัน จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับคูปองโรงอาหารของมหาวิทยาลัย

๔.๑.๓ สวัสดิการบัตรกำนัล จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อสินค้าและบริการของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

๔.๑.๔ สวัสดิการสนับสนุนการออม จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการออมสลากออมสิน

๔.๒ รับบริการจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑ สวัสดิการส่งเสริมบุคลิกภาพ จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมบุคลิกภาพของบุคลากร การอบรมบุคลิกภาพ การจัดฟัน การตัดหรือการซื้อเครื่องแบบและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๔.๒.๒ สวัสดิการส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการท่องเที่ยว ค่าบัตรโดยสาร ค่าที่พัก และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๔.๒.๓ สวัสดิการการบริการด้านยานพาหนะ จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านประกันภัยรถ การซ่อมบำรุงรถ และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๔.๒.๔ สวัสดิการสนับสนุนค่าที่พักที่อยู่อาศัย จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านที่พักรายเดือนหรือการผ่อนชำระที่อยู่อาศัย

๔.๒.๕ สวัสดิการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เฉพาะค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าอินเทอร์เน็ต และค่าโทรศัพท์

๔.๒.๖ สวัสดิการด้านการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพหรือสายงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

๔.๒.๗ สวัสดิการการบริการด้านทันตกรรม จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับการบริการด้านทันตกรรม

๔.๒.๘ สวัสดิการการออกกำลังกาย จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโปรแกรมการออกกำลังกายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔.๒.๙ สวัสดิการการบริการทางสายตา จำนวนเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดสายตา ทำแว่นตาหรือเลนส์สายตา และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

๔.๒.๑๐ สวัสดิการตรวจสุขภาพเฉพาะทาง จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโปรแกรมการตรวจสุขภาพเฉพาะทางที่นอกเหนือจากโปรแกรมการตรวจสุขภาพประจำปีของมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑๑ สวัสดิการสนับสนุนในการลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว LTF หรือ กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ RTF จำนวนเงินไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนการซื้อกองทุนรวม

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคนมีสิทธิขอรับ สวัสดิการแบบยืดหยุ่นตามความเป็นจริง แต่รวมแล้วไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินสวัสดิการแบบยืดหยุ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ ๑๐ กรณีที่เงินกองทุนไม่พอจ่ายให้ชะลอการจ่ายไว้ก่อนจนกว่ากองทุนจะได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มและให้จ่าย ตามลำดับของผู้ขอรับสวัสดิการ

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นจะต้องปฏิบัติตามแบบขอรับ สวัสดิการที่งานการเงินกำหนด ยกเว้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นที่ถูกลงโทษทางวินัยให้งดรับ สวัสดิการในปีงบประมาณนั้น แต่หากมีการเบิกจ่ายไปก่อนมีคำสั่งลงโทษทางวินัยให้พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการส่งคืนเงินให้กับมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับสวัสดิการแบบยืดหยุ่นจะต้องนำหลักฐานการจ่ายเงินที่ระบุ ชื่อผู้ขอรับสวัสดิการมาขอเบิกเงินสวัสดิการภายใน ๖๐ วัน หลังจากจ่ายค่าใช้จ่ายแล้ว งานการเงินและ บัญชี ทั้งนี้ ต้องยื่นภายในปีงบประมาณ หากเกินกำหนดเวลาให้ถือว่าสละสิทธิจะขอเบิกย้อนหลังไม่ได้

หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ขอรับสวัสดิการยื่นหลักฐานขอ เบิกจ่ายเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยและให้งดรับสวัสดิการตามประกาศนี้ ๑ ปีงบประมาณ ถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้งานการเงิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี กำหนดเอกสารหลักฐานการขอเบิก สวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านต่างๆ ตามที่เห็นสมควรและจัดทำฐานข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยผู้มีสิทธิขอรับ สวัสดิการแบบยืดหยุ่นให้ครอบคลุมเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเบิกจ่ายสวัสดิการแบบยืดหยุ่นตาม ประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ปัญหาหรือความขัดแย้งใดๆ ที่เกิด จากการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย