



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่ คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกเพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกตามข้อ ๘ ในระเบียบนี้

“กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ ๔ กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่รายจ่ายนั้นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือกิจการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ราชการมหาวิทยาลัย
- (๔) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

(๕) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกในด้านการกีฬา สุขภาพ นันทนาการ การศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่าย และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอื่น ๆ

- (๖) ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็น
 (๗) เพื่อเป็นทุนสำหรับการจัดหาประโยชน์ หรือลงทุนในหลักทรัพย์ของรัฐบาล
 (๘) จัดกิจกรรมหรือสวัสดิการอื่นให้แก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง ๑ คน | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันที่อธิการบดีแต่งตั้ง ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๖) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๗) ผู้แทนสมาชิกสามัญ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้แทนสมาชิกวิสามัญ ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๑๐) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๗) และ (๘) ได้มาโดยสมาชิกสามัญและวิสามัญเลือกกันเองแล้วแต่กรณี

และมีวาระคราวละสองปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๖ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
 (๒) ลาออก
 (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
 (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
 (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
 (๖) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนวิกลจริต

ไม่สมประกอบ

(๗) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุผลที่สมควรในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ ตำแหน่งใดว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปได้

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๕ บางตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้กรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลือของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ

(๓) อนุมัติให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งพิจารณา ยุบเลิกการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใดประเภทหนึ่ง

(๔) ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศที่กำหนดและอำนาจการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการ อาจจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

(๑) การออมทรัพย์

(๒) การให้กู้เงิน

(๓) การเคหะสงเคราะห์

(๔) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๕) การกีฬาและนันทนาการ

(๖) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

(๗) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๘) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๙) กิจกรรมหรือสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดให้มีสวัสดิการแต่ละประเภทให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๙ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ คือ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกวิสามัญ คือ พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ข้อ ๑๐ กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

(๑) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือการจัดบริการของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๓) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

(๔) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) ถึง (๓)

(๕) รายได้อื่น ๆ นอกจากข้อ (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากกองทุนตามข้อ ๑๐ เปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี” กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ

ข้อ ๑๒ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามระเบียบนี้
ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี