



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ผู้บริหาร” หมายถึง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายถึง หน่วยงานที่ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยนั้น ๆ สังกัดอยู่

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

สำหรับหลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาในหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ประจำอยู่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำกันได้กรณีที่เป็นสาขาวิชาเดียวกัน และหากเป็นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ” หมายถึง กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสร้างให้ผู้เรียนมีผลผลิตของตนเองทั้งในเชิงความคิด วิชาการ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ทั้งนี้ ในการประเมินการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบการสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพของอาจารย์ให้คณะตั้งคณะกรรมการบริหารของคณะเป็นผู้พิจารณาภาระงานสอน

“หมู่เรียนปกติ” หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน เป็นไปตามแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด โดยมีจำนวนนักศึกษาแรกเข้าในสายสังคมศาสตร์ตั้งแต่ ๑๕ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป

“หมู่พิเศษ” หมายถึง หมู่เรียนของหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนนอกเหนือแผนการเรียนที่หลักสูตรหรือสาขาวิชากำหนด และเป็นหมู่พิเศษที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาขอเปิดดำเนินการเรียนการสอน โดยเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๕ ข้อ ๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

“หลักสูตรระยะสั้น” หมายถึง หลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่างที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีผลการเรียนรู้ที่ชัดเจน ประเมินผลการเรียนรู้ได้ทันที เป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต การทำงาน เสริมสร้างสมรรถภาพของคนวัยทำงานและ อาชีพ สร้างคุณค่าเพิ่มให้กับตัวเองและสังคมได้ เช่น

หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร หลักสูตรจัดการรายได้ หลักสูตรออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอน” หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอน ทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทุกประเภท ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดย ครอบคลุมการสอนทุกประเภท ได้แก่ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การทำวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ของนักศึกษา วิชาสัมมนา ปัญหาพิเศษ นิเทศงาน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ๆ” หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัยวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่ การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และการวิจัยพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และ วิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภท อื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย” หมายถึง การทำงานที่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามนโยบายของทางราชการ ซึ่งคณาจารย์จะต้องปฏิบัติ ตามที่คณะและมหาวิทยาลัยมอบหมาย (Objective and Key Results :OKR₅) และให้ทำข้อตกลง ภาระงานดังกล่าวกับคณบดี หรือตามที่อธิการบดีมอบหมายแล้วแต่กรณี

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง แฟ้มสะสมงานที่เป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๕ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานทุกภารกิจรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์
- (๓) ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงภาระงาน ต่อสัปดาห์

ต่อสัปดาห์

ทั้งนี้ให้สามารถนำภาระงานในแต่ละภารกิจมาใช้ทดแทนกันได้ โดยให้ทำข้อตกลง กับคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

ข้อ ๖ บุคคลที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งเป็นผู้บริหารให้ปฏิบัติภาระงานเฉพาะทางด้าน งานสอนและงานบริหาร ดังนี้

- (๑) กรณีดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารเต็มเวลาโดยไม่ต้อง มีภาระงานสอนขั้นต่ำ

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์หรือสำนัก หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตหรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านงานสอน หรือ งานวิจัยหรืองานวิชาการอื่นรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติหน้าที่ ในงานบริหารตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้างานวิชาศึกษาทั่วไป หัวหน้างาน ศูนย์ภาษาหรือคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่า กำหนดให้มีภาระงานขั้นต่ำด้านงานสอน หรืองานวิจัยหรืองานวิชาการอื่น รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมงภาระงานต่อสัปดาห์ และให้ปฏิบัติ หน้าที่ในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้แยกประเมินจากผู้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการอย่างน้อย หนึ่งรายการต่อปีการศึกษา โดยลักษณะของผลงานทางวิชาการต้องสอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน หรือที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใน อนาคต

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานให้เป็นไปตามภาคผนวกแนบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้อาจารย์ประจำทำคำรับรองการปฏิบัติงานกับหน่วยงานต้นสังกัด ปีงบประมาณ ละ ๒ รอบ รอบที่ ๑ เดือน ตุลาคม และรอบที่ ๒ เดือน เมษายน โดยการรายงานและยืนยัน ผลการปฏิบัติงานผ่านแฟ้มสะสมผลงาน (Port Folio)

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก
รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
เรื่อง วิธีคิดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

.....

๑. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๑.๑ ภาระงานสอน หมายถึง การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภทที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้แก่การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ การสอนแบบบรรยาย การสอนปฏิบัติการ การควบคุมวิทยานิพนธ์ การสอนวิชาสัมมนา การสอนวิชาปัญหาพิเศษ การสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยหรือโครงการพิเศษ การนิเทศงานการฝึกงาน การนิเทศสหกิจศึกษา การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนจะคิดให้ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนได้ดำเนินการตามนี้

(๑) ส่งมคอ. ๓ หรือ มคอ. ๔ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) รายละเอียดของ มคอ.๓ ปราบกฏวิธีการจัดการเรียนรู้ การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ

(๓) ส่งผลการเรียน และ มคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) แนบหลักฐานหรือสิ่งบ่งชี้ที่บ่งบอกถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ได้จากวิธีการจัดการเรียนรู้การสอนเชิงสร้างสรรค์และผลิตภาพ

(๕) หากไม่มีการปฏิบัติตามข้อ ๑-๔ จะไม่คิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อภาคการศึกษาให้

(๖) ภาระงานสอนที่สอนในภาคการศึกษาที่ ๑ ให้ใช้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - มีนาคมของปีถัดไป และภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ ๒ ให้ใช้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน-กันยายน

(๗) อาจารย์ทุกคนต้องรับผิดชอบภาระงานสอน ในหลักสูตรที่ตนสังกัดให้เต็มตามจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ก่อน กรณีที่มีภาระงานสอนในหลักสูตรของตนไม่ครบตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ จึงจะสามารถรับภาระงานสอนจากหลักสูตรอื่น หรืองานศึกษาทั่วไปเพิ่มเติมได้

(๘) กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด สามารถนำภาระงานสอนวันเสาร์-อาทิตย์ หรือภาระงานสอนหลักสูตรระยะสั้น มาคิดเป็นภาระงานสอนได้

(๙) รายวิชาใดที่ได้รับค่าตอบแทนในการสอน หรือรายวิชาใดที่นำไปเบิกค่าตอบแทนเกินภาระงานจะไม่สามารถนำมาใช้คิดภาระงานสอนได้

(๑๐) สำหรับบุคคลที่ไม่ยื่นแบบประเมินตามกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะรับการประเมิน โดยให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง

๑.๒ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีวิธีคิดดังนี้

ตารางที่ ๑ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับปริญญาตรี คิดตามสัดส่วนของผู้สอนและชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ดังนี้

ประเภท	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตามตารางสอน	ชั่วโมงภาระงาน
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย เป็นไปตามสัดส่วน	๑	๒
หลักสูตรอบรมระยะสั้น สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษา	๑	๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี เดินทางไปสอนที่สระแก้ว 	๑	๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่อาจารย์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สระแก้ว เดินทางไปสอนที่จังหวัดปทุมธานี 	๑	๓
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรสองภาษาที่สอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรนั้น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรดังกล่าว 	๑	๕
	๑	๖

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงานตาม ตารางสอน	ชั่วโมงภาระ งาน
<p>หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทยดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • ในกรณีที่อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี ต้องเดินทางไปสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดสระแก้ว 	๑ ๑	๒ ๓
<p>หมู่พิเศษ ระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษดำเนินการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยฯ จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสระแก้ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรอื่นไปสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา 	๑ ๑	๒.๕ ๓.๕
สอนรายวิชาของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี	๑	๒
ผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย	๑	๒.๕

หมายเหตุ ๑) การสอนหลักสูตรอบรมระยะสั้นทุกหลักสูตร ไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๒) ในกรณีมีผู้สอนหลายคนให้คำนวณตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๓) การสอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไป วิชาละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๓ รายวิชา

๔) การเปิดสอนรายวิชาหรือเปิดหมู่พิเศษในภาคฤดูร้อนให้นับเป็นภาระงานของภาคการศึกษาถัดไป

๕) กรณีที่มีชั่วโมงสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จะสามารถนำไปคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน หรือสามารถนำไปนับเป็นภาระงานทดแทนงานอื่น ๆ ได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีในกรณีที่ตนสังกัด ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น หนังสือเชิญจากโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การสอนที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นต้น

๖) กรณีที่หมู่เรียนมีนักศึกษาสายสังคมศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๕๑ คนขึ้นไป และสายวิทยาศาสตร์ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๔๑ คนขึ้นไป ให้คิดชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์เพิ่มอีก หมู่เรียนละ ๒ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา

๗) เกณฑ์การสอนรายวิชาซึ่งอาจารย์ไม่ได้ทำหน้าที่การสอนโดยตรงแต่ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานรายวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปลงและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษาคุมสอบ จัดทำ มคอ. ๓ และ มคอ. ๕ ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน รายวิชาโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือสารนิพนธ์ หรืออื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบ โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

๙) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการงานพิเศษ วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู ๑-๒ วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑-๓ และเตรียมสหกิจศึกษาให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานและต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัยในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ ได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๐) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอน วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โครงการงานพิเศษ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑-๒ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๔ และสหกิจศึกษา ให้คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่รับผิดชอบในการนิเทศและให้คำปรึกษา โดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๗ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ยกเว้นรายวิชาการฝึกสอน หรือวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของคณะครุศาสตร์ให้คิดภาระงานโดยนักศึกษา ๑ คน คิดเป็น ๐.๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน ทั้งนี้เมื่อรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ คน ๘ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และต้องมีคำสั่งแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากคณะหรือมหาวิทยาลัย ในกรณีที่อาจารย์นิเทศก์ได้รับคำตอบแทนการนิเทศแล้วไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้

๑๑) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๑๒) เกณฑ์การคิดภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงานไม่เกิน ๕ ภาระงานต่อหมู่เรียน และคิดได้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยแนบหลักฐานรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓) เกณฑ์การคิดภาระงานสอนของอาจารย์จะนับเป็นภาระงานสอนเฉพาะในรอบของการประเมินเท่านั้น และในกรณีที่สอนเกินภาระงานไม่สามารถนำไปสะสม หรือนำไปนับเป็นภาระงานของการประเมินในรอบอื่นได้

๑.๓ การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนต่อสัปดาห์ ต่อภาคการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีวิธีคิด ดังนี้

ตารางที่ ๒ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอนในหลักสูตรต่าง ๆ ระดับบัณฑิตศึกษา

ประเภท	จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน	ชั่วโมงภาระงาน
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๔
ระดับปริญญาโท หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย	๑	๕
ระดับปริญญาเอก หลักสูตรที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา	๑	๖
เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้		
ประธาน	๒	๒.๕
กรรมการ	๑	๒

ประเภท	จำนวนชั่วโมง ปฏิบัติงาน	ชั่วโมงภาระงาน
<p>เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาไทย คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษา ปกติดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท</p> <p>ประธาน ๓</p> <p>กรรมการ ๒</p> <p>ระดับปริญญาเอก</p> <p>ประธาน ๔</p> <p>กรรมการ ๓</p>		
<p>เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาคั่นคว่ำอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของ กรรมการที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อ ภาคการศึกษาปกติดังนี้</p> <p>ประธาน ๒</p> <p>กรรมการ ๑</p>		๓ ๒.๕
<p>เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานของรายวิชาวิทยานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับหลักสูตรที่สอนเป็น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตรสองภาษา คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาค การศึกษาปกติดังนี้</p> <p>ระดับปริญญาโท</p> <p>ประธาน ๓</p> <p>กรรมการ ๒</p> <p>ระดับปริญญาเอก</p> <p>ประธาน ๔</p> <p>กรรมการ ๓</p>		๔ ๓.๕ ๕ ๔.๕

หมายเหตุ ๑) ทั้งนี้ให้นำมาคิดชั่วโมงปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อหนึ่งปีการศึกษาและนำมา
คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ เมื่อหัวข้อเรื่องที่คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานไปแล้ว

และนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาภายในกำหนด จะไม่สามารถนำหัวข้อเรื่องนั้นมาคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้อีก

๒) เกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานการสอนที่มีอาจารย์สอนร่วมหรือสอนเป็นทีม ให้คิดตามสัดส่วนที่ปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนจำนวนชั่วโมงการสอนที่รับผิดชอบ และไม่สามารถนำมาใช้เป็นฐานในการคำนวณเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานได้

๓) กรณีที่สอนมากกว่าหนึ่งรายวิชาต่อภาคการศึกษา ให้สามารถนับเพิ่มจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานได้ในรายวิชาที่ ๒ เป็นต้นไปวิชาละ ๓ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ และให้คิดได้ไม่เกิน ๒ รายวิชา

๒. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๑ ผลงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ที่ขอรับการคิดภาระงานต้องมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การพิจารณาชั่วโมงปฏิบัติงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

๒.๒ ผลงานแต่งและงานเรียบเรียงเอกสาร หมายถึง ผลงานการแต่ง เรียบเรียงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่รับผิดชอบ ในที่นี้เป็นภาระงานรวมของผู้แต่ง เรียบเรียง หากมีผู้ร่วมเขียนมากกว่า ๑ คน กำหนดให้ถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วนภาระงานของอาจารย์ประจำแต่ละคนที่เกิดขึ้นจริง

ตารางที่ ๓ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานของผลงานแต่ง เรียบเรียงที่พิมพ์ขึ้นเป็นครั้งแรก

ประเภท	หน่วยนับ	ชั่วโมงภาระงาน/ ชิ้นงาน
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๗
เอกสารประกอบการสอนที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๑๐
หนังสือ หรือ ตำรา ที่แต่งเป็นภาษาไทย	๑ เรื่อง	๒๐
หนังสือ หรือตำรา ที่แต่งเป็นภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาต่างประเทศ	๑ เรื่อง	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานการแสดงสัดส่วนการมีส่วนร่วมในผลงาน

๒) กรณีที่เป็นงานแก้ไขปรับปรุง ต้องมีการแก้ไขหรือปรับปรุงมากกว่าร้อยละ ๓๐ ให้คิดภาระงาน เป็นสัดส่วนของปริมาณงานที่ได้ปรับปรุง และคิดได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของงานพิมพ์ครั้งแรก

๓) เอกสารประกอบการสอน อนุญาตให้ยื่นขอรับการคิดภาระงานเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เท่านั้น

๔) กรณี ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป ผลงานวิชาการที่ขอรับการประเมินภาระงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก.พ.อ.กำหนด

๕) ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวัน เวลาทำงานแต่ง หรืองานเรียบเรียงเอกสารได้รับผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๒.๓ ผลงานวิจัย

ผลงานวิจัย หมายถึง งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการ วิจัย เพื่อให้ เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึง การวิจัยและพัฒนาาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหา เชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึง งานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ การคิดภาระงาน ให้คิดได้สามส่วน ดังนี้

๒.๓.๑ งานวิจัยที่ได้รับทุน หรือได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

เค้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย หรือได้รับการอนุมัติ และทำสัญญารับทุน ให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ทำสัญญารับทุน หรือได้รับการ อนุมัติให้ทำงานวิจัยการคิดภาระงานของโครงการวิจัย ดังนี้

สายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์ถ้าได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายใน คิดภาระงานได้ ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงาน และถ้าได้รับการอนุมัติให้ได้รับทุนวิจัยภายนอกคิดภาระงานได้ ๑๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้คำนวณตามสัดส่วน

๒.๓.๒ รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์

รายงานโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการตรวจสอบและประเมิน เรียบร้อยแล้ว ๑ ฉบับ ได้ ๕ ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ ในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ให้คิดตาม สัดส่วนที่รับผิดชอบและให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานเพียงครั้งเดียวในรอบปีการประเมินที่ส่ง งานวิจัยฉบับสมบูรณ์

๒.๓.๓ ผลงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่หรือการไปนำเสนอผลงาน

บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร (Publication) หมายถึง ผลงาน ที่เรียบเรียงขึ้นโดยใช้เนื้อหาจากผลงานวิจัยที่กำลังทำอยู่หรือทำเสร็จไปแล้ว นำไปเผยแพร่ทาง วารสารวิชาการ กำหนดเกณฑ์ในการคิดชั่วโมงปฏิบัติงานดังนี้

ตารางที่ ๔ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตามลักษณะของงานวิจัยที่นำไปตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๕
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๒๐

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.หรือ สกอ.*	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๔ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับรอบปีการประเมิน

๓) ในกรณีผลงานวิจัยร่วมกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้น ให้นับได้หนึ่งรอบการประเมินที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๔ บทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ

๒.๔.๑ บทความปริทัศน์ (review article) หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากผลงานวิจัยและ/หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ อย่างชัดเจน

๒.๔.๒ บทความทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นและได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ โดยมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนมีการเรียบเรียงเนื้อหาสาระอย่างเหมาะสม มีการวิเคราะห์ อภิปรายในประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้

๒.๔.๓ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ผลงานของอาจารย์ด้านบทความปริทัศน์และบทความทางวิชาการ ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๕ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานบทความปริทัศน์ และบทความทางวิชาการ

ลักษณะการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ชั่วโมงภาระงาน/ เรื่อง
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	๕
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒*	๑๕
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑*	๒๐
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.หรือ สกอ.*	๒๕

หมายเหตุ : ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบ
สัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๕ ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่องโดยเริ่มนับ
รอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกตีพิมพ์เผยแพร่ที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๕ งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

๒.๕.๑ งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ
ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ
ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบหรือความสามารถ
ในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ
งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่

(๑) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม
ภาพพิมพ์ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ

(๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย นาฏศิลป์ รวมทั้ง
การแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ

(๓) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบ
ต่าง ๆ

(๔) ดุริยางคศิลป์ (Music) ประกอบด้วย ดนตรีไทย ดนตรีสากล

๒.๕.๒ สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงานที่เกี่ยวข้องกับลักษณะ องค์ประกอบ โครงสร้าง หรือ
กลไกของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิต การเก็บรักษา หรือการปรับปรุงคุณภาพ
ของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างจากเดิม และหมายรวมถึงผลงานที่
เกิดจากการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๒.๕.๓ แหล่งเผยแพร่ หมายถึง สถานที่สำหรับการเผยแพร่ที่ยอมรับในวงการวิชาชีพ
หรือวงวิชาการ โดยการจัดแสดงนิทรรศการ หรือ การจัดการแสดง หรือการจัดประกวด ซึ่งเป็น
ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะ และต้องมีคณะกรรมการที่ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการรับผิดชอบดูแลการจัดนิทรรศการทางวิชาการหรือ
การจัดการแสดงหรือการจัดประกวดและ

(๒) คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองงานสร้างสรรค์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ และ
หรือนักวิชาการที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน โดย
มีบุคคลภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย ทั้งนี้ผลงานงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ ต้องไม่เป็น
ผลงานในการแสดงลักษณะงานการกุศล การบริจาคหรือการระดมทุนขององค์กรหรือหน่วยงานการ
การกุศล ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. หรือตาม
เกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

ตารางที่ ๖ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์	ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
ได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	๕
ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	๑๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ*	๑๕
ได้รับเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ*	๒๐
ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ*	๒๕

หมายเหตุ: ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมนำเสนอแบบสัดส่วนที่เป็นหลักฐานแสดงความรับผิดชอบ

๒) ที่มีสัญลักษณ์ * ในตารางที่ ๖ ให้นับได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่งานถูกเผยแพร่ที่ตรงกับรอบการประเมิน

๓) ระดับชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นภายในประเทศ

๔) ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นโดยความร่วมมือกับนานาชาติ

๕) ระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ หมายถึง การเผยแพร่ผลงานโดยการตีพิมพ์ในวารสาร หรือมีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการที่จัดขึ้นในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียนหรือและนานาชาติ

๒.๖ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

๒.๖.๑ สิทธิบัตร หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ (Invention) การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) หรือ ผลิตภัณฑ์อรรถประโยชน์ (Utility Model) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๖.๒ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) จะมีลักษณะคล้ายกับ การประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย

๒.๖.๓ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรผลงานของอาจารย์ที่ได้รับการจดทะเบียน/จดแจ้ง ให้คิดภาระงานดังนี้

ตารางที่ ๗ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานด้านสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร

ลักษณะการจดแจ้ง	ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน
อนุสิทธิบัตร	๒๐
สิทธิบัตร	๒๕

หมายเหตุ ๑) กรณีที่มีผู้ดำเนินการหลายคนให้คิดตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

๒) ให้นำได้สองรอบการประเมินต่อเนื่อง โดยเริ่มนับรอบการประเมินครั้งแรกในช่วงวันเวลาที่ได้รับอนุมัติบัตรหรือสิทธิบัตรที่ตรงกับปีการประเมิน

๒.๗ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (University Community Engagement)

๒.๗.๑ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หมายถึง งานที่มีการบูรณาการพันธกิจการเรียนการสอนร่วมกับการวิจัยและ นำองค์ความรู้ ไปสู่การบริการวิชาการในมิติบูรณาการศาสตร์ และบูรณาการพันธกิจของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตามโจทย์ปัญหาของชุมชน โดยชุมชนมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยความร่วมมือขององค์กรท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทำให้นักศึกษาคณาจารย์ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเกิดการเรียนรู้ ในการแก้ปัญหา ร่วมกันนำไปสู่ความเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา และเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่นที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผู้ขอรับการประเมินต้องจัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายหรือชี้แจงโดยชัดเจน ประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น และเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด ทั้งนี้ต้องปรากฏและแสดงหลักฐานเป็นที่ประจักษ์ เป็นไปตามตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒.๗.๒ งานวิชาการรับใช้สังคม ที่ได้รับทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานอื่น โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เมื่อมีการลงนามความร่วมมือ ระบุ ให้คิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานตามแผนงานและข้อตกลงในสัญญาความร่วมมือ โดยเริ่มคิดภาระงานให้ในภาคการศึกษาที่ทำการลงนาม จนถึงสิ้นสุดสัญญา

ตารางที่ ๘ การคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานผลงานวิชาการรับใช้สังคมต่อภาคการศึกษา

ร้อยละของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามความร่วมมือ	โครงการที่ได้รับทุนต่อคนตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ถึง ๖๐,๐๐๐ บาท		โครงการที่ได้รับทุนต่อคนมากกว่า ๖๐,๐๐๐ บาท	
	ประธาน	กรรมการ	ประธาน	กรรมการ
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๘๐-๑๐๐	๒๐	๑๕	๒๕	๒๐
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๖๐-๗๙	๑๕	๑๐	๒๐	๑๕
ผลการดำเนินงานร้อยละ ๔๐-๕๙	๑๐	๕	๑๕	๑๐
ผลการดำเนินงานต่ำกว่าร้อยละ ๔๐	๕	๓	๑๐	๕

(๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินภาระงานของแต่ละชุดโครงการในแต่ละภาคการศึกษาโดยให้คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตารางที่ ๘ และผลการประเมินการดำเนินงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขของความร่วมมือกับหน่วยงาน ในแต่ละช่วงเวลา

(๒) การพิจารณาภาระงานให้เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อและได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๓) หลักฐานประกอบการคิดจำนวนชั่วโมงปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑) คำสั่งให้ดำเนินการของมหาวิทยาลัย

๒) แบบรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขในข้อตกลงตามสัญญาความร่วมมือ

๓. หลักเกณฑ์การคิดชั่วโมงปฏิบัติภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs)

ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๓.๑ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง OKRs ที่สั่งการโดยอธิการบดี รองอธิการบดี และมีการนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

๓.๒ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับคณะ สถาบัน สำนัก หมายถึง OKRs ที่สั่งการโดยคณบดี ผู้อำนวยการ โดยต้องนำ OKRs ของคณะ สถาบัน สำนัก ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) รับรอง

๓.๓ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) ระดับหลักสูตร หมายถึง OKRs ที่เป็นภารกิจยกระดับงานให้หลักสูตร โดยต้องนำ OKRs ของหลักสูตรเสนอคณะกรรมการบริหารระดับคณะ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) รับรอง

๓.๔ ภาระงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (OKRs) เฉพาะกิจ หมายถึง OKRs ที่สั่งการโดยตรงจากอธิการบดี ซึ่งเป็นภารกิจเฉพาะ

เกณฑ์การวัดค่าคะแนน OKRs

ผลสัมฤทธิ์ของ OKRs จะพิจารณาจากปริมาณ OKRs จำนวนร้อยละ ๗๐ และคุณภาพของ OKRs จำนวนร้อยละ ๓๐ โดยการวัดคุณภาพของ OKRs ให้พิจารณาจาก

๑) จัดทำแผนการดำเนินการ

๒) ดำเนินการตามขั้นตอนและแผนการ

๓) ร้อยละของความสำเร็จและการบรรลุเป้าหมายของงาน

๔) การทำงานทันเวลาที่กำหนด

๕) การทำงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

โดย ทำสำเร็จ ๑ ประเด็น ได้ ๑ คะแนน

ทำสำเร็จ ๒ ประเด็น ได้ ๒ คะแนน

ทำสำเร็จ ๓ ประเด็น ได้ ๓ คะแนน

ทำสำเร็จ ๔ ประเด็น ได้ ๔ คะแนน

ทำสำเร็จ ๕ ประเด็น ได้ ๕ คะแนน

การคิดคะแนนให้คิดตามต้นสังกัดในระดับคณะโดยให้ผลรวม OKRs ของคนที่ทำได้สูงสุด มีค่า = ๑๐๐ และเอาผลรวม OKRs ท่านอื่น ๆ มาเทียบ โดยแต่ละคนจะต้องมี OKRs บังคับอย่างน้อย ๒ OKRs ถ้าจะได้ ๕ คะแนน จะต้องทำได้ ๒ OKRs ตามประเภทที่ ๓.๑ และประเภทที่ ๓.๒

๘๑ - ๑๐๐ มีค่าเท่ากับ ๕ คะแนน

๗๑ - ๘๐ มีค่าเท่ากับ ๔ คะแนน

๖๑ - ๗๐ มีค่าเท่ากับ ๓ คะแนน

๕๑ - ๖๐ มีค่าเท่ากับ ๒ คะแนน

๓๐ - ๕๐ มีค่าเท่ากับ ๑ คะแนน

น้อยกว่า ๓๐ ไม่มีคะแนน

ทั้งนี้ให้นำประเภท OKRs ประเภทที่ ๑ - ๓ ลงไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี ส่วน OKRs เฉพาะกิจให้ดำเนินการเป็นคราว ๆ ไป